



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 kwietnia 2006 r.

Nr 171

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1149** — Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/80/04 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym ośrodkom umożliwiającym realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ww. ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami. 5634

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 1150** — Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie określenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie.. . . . 5634
- 1151** — Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Andrychów.. . . . 5635
- 1152** — Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrychów.. . . . 5636
- 1153** — Rady Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.. . . 5645
- 1154** — Rady Gminy Liszki z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie zasad udzielania przez Gminę Liszki dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.. . . . 5647
- 1155** — Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/273/04 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie: uchwalenia "Regulaminu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Mszana Dolna podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania".. . . . 5647
- 1156** — Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/251/04 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 21 października 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywanego zadania.. . . 5648
- 1157** — Rady Miasta Rabka - Zdrój z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym.. . . . 5648

1158 — Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy na prowadzenie szkoły publicznej przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego. 5651

1159 — Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Wadowice. 5651

1149

**Uchwała Nr XXX/176/05
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/80/04 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym ośrodkom umożliwiającym realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ww. ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

Na podstawie art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 4, ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Treść § 1 ust. 1 Uchwały Nr XVI/80/04 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 9 czerwca 2004 r. zmienionej Uchwałą Nr XVIII/103/04 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 31 sierpnia 2004 r. otrzymuje brzmienie: "Uchwała się regulamin określający szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym ośrodkom umożliwiającym realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm. obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, a także ośrodkom organizującym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust.2a ww. ustawy w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały."

§ 2

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XVI/80/04 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 9 czerwca 2004 roku zmienionej Uchwałą Nr XVIII/103/04 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 31 sierpnia 2004 r.:

1. w § 1 po wyrazie: "ze sprzężonymi niepełnosprawnościami" dodaje się zdanie: "oraz organizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust. 2a ww. ustawy".
2. Treść § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "Dotacje dla niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ww. ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub organizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust. 2a ww. ustawy przysługują w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat."

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

1150

**Uchwała Nr XLI-390-06
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 26 stycznia 2006 r.**

w sprawie określenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §2 pkt.2 i §3 ust.4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz.1222 z późn. zm.), na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Rada Miejska w Andrychowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie, w wysokości 750,-zł.

§ 2

Wyrazić zgodę na ustalenie wartości jednego punktu dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie, w wysokości 4,90 zł.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr XX-189-04 z dnia 29 kwietnia 2004 r.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Janosz*

1151

**Uchwała Nr XLI-391-06
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 26 stycznia 2006 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Andrychów.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1, art. 40 ust.1 i 2, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Andrychowie uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Andrychów, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI-90-03 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2003 r., Nr 354 poz. 3785 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

- uchyla się załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Andrychów i wprowadza się nowy załącznik Nr 3, w brzmieniu jak w załączniku numer 1 do niniejszej Uchwały;
- uchyla się załącznik Nr 8 do Statutu Gminy Andrychów i wprowadza się nowy załącznik Nr 8, w brzmieniu jak w załączniku numer 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Janosz*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI-391-06
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

I. Zakłady budżetowe:

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Andrychowie (ZGM)

II. Jednostki budżetowe:

1. Gimnazjum Nr 1 w Andrychowie, ul. Daszyńskiego 14;
2. Gimnazjum Nr 2 w Andrychowie, ul. Lenartowicza 26;
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Andrychowie, ul. Dąbrowskiego 2;
4. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Andrychowie, ul. Włókniarzy 10a;
5. Przedszkole Nr 1 w Andrychowie, ul. Krakowska 69;
6. Przedszkole Nr 2 w Andrychowie, ul. Metalowców 8;
7. Przedszkole Nr 3 w Andrychowie, ul. Lenartowicza 36;
8. Przedszkole Nr 4 w Andrychowie, ul. Włókniarzy 28;
9. Przedszkole Nr 5 w Andrychowie, ul. Słowackiego 9;
10. Zespół Szkół Samorządowych w Inwałdzie, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i Przedszkole;
11. Zespół Szkół Samorządowych w Rocznach, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum;
12. Zespół Szkół Samorządowych w Rzykach w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Przedszkole;
13. Zespół Szkół Samorządowych w Sułkowicach-Bolęcinie, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i Przedszkole;
14. Zespół Szkół Samorządowych w Sułkowicach Łęgu, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i Przedszkole;
15. Zespół Szkół Samorządowych w Targanicach, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i Przedszkole;
16. Zespół Szkół Samorządowych w Zagórniku, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i Przedszkole;
17. Zespół Obsługi Finansowo-Księgowej Oświaty w Andrychowie (ZOFKO);
18. Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie (OPS);
19. Ośrodek Wspierania Rodziny w Andrychowie (OWR);
20. Urząd Miejski w Andrychowie(UM).

III. Inne jednostki organizacyjne i administracyjne Gminy:

1. Międzygminny Zakład Komunikacyjny Spółka z o.o. z siedzibą w Kętach(MZK Sp.z o.o.);
2. Centrum Kultury i Wypoczynku w Andrychowie (CKiW);

3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Andrychowie (ZWik Sp. z o.o.).
4. Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Andrychowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Janosz*

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI-391-06
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

Załącznik Nr 8
do Statutu Gminy



Opis logo Andrychowa

Znak słowno-graficzny: "ANDRYCHÓW" stanowi kompozycja stylizowanych elementów słownych i graficznych, na którą składają się:

- na pierwszym planie słowo: "ANDRYCHÓW", napisane wielkimi stylizowanymi literami w kolorze białym z obrysem w kolorze ciemnoniebieskim i granatowym cieniem, sprawiającym wrażenie trójwymiarowości liter. Poszczególne litery napisu "ANDRYCHÓW" zachodzą na siebie, przy czym częściowo są one umieszczone na tle niebieskiego pasa, będącego elementem znaku.
- na drugim planie w tle napisu "ANDRYCHÓW", stylizowany granatowy pas, ograniczony od góry zarysem kształtów dachów budynków, wieży kościelnej z krzyżem, wieży ciśnień z iglicą i koron drzew, a od dołu i po bokach nieregularnymi miękkimi liniami.
- na trzecim planie widoczne zarysy gór, mające postać stylizowanych niebieskich i białych plam. Z lewej górnej strony znak ogranicza granatowy pasek zgięty w kształt leżącej litery "L".

Kolor znaku: biały, granatowy, niebieski, ciemnoniebieski i ich odcienie.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Janosz*

1152

**Uchwała Nr XLI-392-06
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 26 stycznia 2006 r.**

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Andrychów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia

13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wadowicach, Rada Miejska w Andrychowie uchwala co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrychów określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrychów stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrychów powierza się Straży Miejskiej w Andrychowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały tracą moc: Uchwała Nr XXXI-272-97 Rady Miejskiej z dnia 20 marca 1997 r., Uchwała Nr XLI-394-01 Rady Miejskiej z dnia 24 października 2001 r., Uchwała Nr XLII-411-01 Rady Miejskiej z dnia 28 listopada 2001 r., Uchwała Nr XIII-126-03 Rady Miejskiej z dnia 30 października 2003 r., Uchwała Nr XXVIII-257-04 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2004 r., Uchwała Nr XXXI-273-97 Rady Miejskiej z dnia 20 marca 1997 r., Uchwała Nr XLV-435-98 Rady Miejskiej z dnia 29 maja 1998 r., Uchwała Nr XIII-132-03 Rady Miejskiej z dnia 30 października 2003 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Janosz*

Załącznik do
Uchwały Nr XLI-392-06
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ANDRYCHÓW

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrychów, a w szczególności:
1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;

- 2) normatywną ilość odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkujejącą gospodarstwo domowe;
- 3) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 4) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 6) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 7) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 8) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 9) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) **gminnym punkcie zbiórki odpadów niebezpiecznych (GPZON)** - należy przez to rozumieć, specjalnie przygotowane i wyposażone pomieszczenie, czynne w określonych dniach i godzinach, do którego mieszkańcy mogą przekazywać odpady niebezpieczne;
- 2) **jednostce wywozowej** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Andrychowa ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) **obiekcie użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć budynki przeznaczone do wykonywania funkcji administracyjnych, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, gastronomii, turystyki, sportu, poczty i telekomunikacji oraz inne ogólnodostępne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji;
- 4) **odpadach**:
 - a) **komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - b) **selektywnych (zbieranych selektywnie)** - należy przez to rozumieć odpady wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub surowcowego, a w szczególności: papier, opakowania wielomateriałowe, szkło białe i kolorowe, plastik, szmaty, metale;
 - c) **wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - d) **organicznych** - należy przez to rozumieć odpady kuchenne oraz odpady zielone (powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych) oraz część z drewna ulegające biodegradacji;

- e) **budowlanych** - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów ;
 - f) **niebezpiecznych** - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, lampy rtęciowe, żarówki, urządzenia zawierające freon (np. zamrażarki, lodówki, sprzęt chłodniczy, klimatyzatory), urządzenia elektroniczne (np. sprzęt komputerowy, biurowy, domowy), resztki farb, lakierów, tuszy, klei, opakowania po farbach, lakierach oraz przeterminowane lub niewykorzystane produkty lecznicze i wyroby medyczne;
- 5) **umowach** - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z jednostką wywozową przez właścicieli nieruchomości;
 - 6) **właścicielach nieruchomości** - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości, osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego (także zarząd drogi - w odniesieniu do dróg publicznych) zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale V urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowowyprowadzonej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Andrychowa może przedłużyć termin wykonania przyłącza;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów określonych w Rozdziale III;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych jednostce wywozowej, w terminach wyznaczonych w umowie lub w inny sposób określony w niniejszym Regulaminie;
- 8) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, za-

- mierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich jednostce wywozowej;
- 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 10) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
 - 11) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 13) utrzymywanie rosnących na terenie nieruchomości drzew i krzewów w prawidłowym stanie zdrowotnym - w sposób zapewniający bezpieczeństwo i widoczność;
 - 14) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu (niezwłocznie po opadach), innych zanieczyszczeń z chodników stanowiących część drogi publicznej, położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości, oraz z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), a także posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód, inne nieczystości należy złożyć na skraju chodnika, tak, by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 15) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości znajdujących się nad chodnikami, bezpośrednio po ich pojawieniu się;
 - 17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków nie działających szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 20) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 21) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 22) utrzymywanie rowów odwadniających i nasypów w pasie drogowym i kolejowym w stanie drożności i wykoszenia;
 - 23) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 24) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, itp.;
 - 25) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 26) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 27) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 28) prowadzenie napraw drobnych, na własny użytek - wymiany kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości pod warunkiem, spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach;
 - 29) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie nieruchomości lub gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 30) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 29;
 - 31) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
 - 32) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych, w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Burmistrzem Andrychowa dopuszcza się inny sposób umieszczania ogłoszeń;
 - 33) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 - 34) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 35) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów IX i X niniejszego Regulaminu;
 - 36) zgłaszanie Straży Miejskiej w Andrychowie lub Policji faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§ 4

Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) wypalania trawy i innej roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, w rowach i pasach przydrożnych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się jedynie spalanie odpadów z drewna i suchych odpadów roślinnych nie zawierających substancji niebezpiecznych w sposób określony w § 9 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;

- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wprowadzania do wód lub do ziemi ścieków, które nie spełniają wymagań określonych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III Selektywna zbiórka odpadów

§ 5

1. Zobowiązuje się wytwarzających odpady komunalne do selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- papier i opakowania wielomateriałowe
- plastik
- szkło z podziałem na białe i kolorowe
- szmaty
- metale

2. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny:

- 1) należy gromadzić w następujący sposób:

- **w zabudowie jednorodzinnej miejskiej i wiejskiej** do worków, odrębnych na papier i opakowania wielomateriałowe (**koloru niebieskiego**), plastik (**koloru żółtego**), szkło białe (**koloru białego**), szkło kolorowe (koloru zielonego), szmaty (**kolory czerwonego lub pomarańczowego**), metale (**koloru stalowego**), dostarczonych bezpłatnie przez jednostkę wywozową, przy czym:

- a) do worków koloru niebieskiego:

WRZUCAMY:

- gazety, katalogi, czasopisma,
- zeszyty, książki,
- torebki papierowe,
- czysty papier,
- pudełka i kartony,
- tekturę falistą i gładką,
- opakowania wielomateriałowe np. kartony po mleku, napojach, sokach itp.

NIEWRZUCAMY

- tłustego i zabrudzonego papieru,
- torebek plastikowych,
- worków po wapnie, cementcie,
- kalkę techniczną,
- pergaminu,
- celafonu,
- prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów,
- papieru higienicznego, pampersów, podpasek;

- b) do worków koloru żółtego:

WRZUCAMY:

- butelki plastikowe PET po sokach i napojach bez nakrętek (najlepiej zgniecione ręcznie),
- butelki i opakowania PE po środkach do prania (tzw. chemia gospodarcza),
- twarde tworzywa sztuczne,
- kubki po produktach mlecznych,
- tacki po owocach i warzywach,
- plastikowe kartony i opakowania,
- worki i torebki plastikowe, reklamówki niezabrudzone farbami, rozpuszczalnikami, olejami,

NIEWRZUCAMY

- opakowań po klejach i rozpuszczalnikach,
- opakowań i butelek po farbach i lakierach,

- puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,

- c) do worków koloru białego:

WRZUCAMY:

- butelki białe po alkoholu bez nakrętek,
- butelki białe po sokach, mleku, napojach bez nakrętek,
- szklane białe opakowania jednorazowe, słoiki białe, NIEWRZUCAMY
- butelek fajansowych i porcelanowych,
- naczyń żaroodpornych,
- szyb okiennych i samochodowych

- d) do worków koloru zielonego:

WRZUCAMY:

- butelki kolorowe po alkoholu bez nakrętek,
- butelki kolorowe po sokach, mleku, napojach bez nakrętek,
- szklane kolorowe opakowania jednorazowe, słoiki kolorowe,

NIEWRZUCAMY

- butelek fajansowych i porcelanowych,
- naczyń żaroodpornych,
- szyb okiennych i samochodowych,

- e) do worków koloru czerwonego lub pomarańczowego:

WRZUCAMY:

- odzież damską, męską i dziecięcą,
- bieliznę pościelową,
- obrusy,
- ręczniki,
- koce wełniane,
- puch w poszwach,
- resztki materiałów, NIEWRZUCAMY
- dywanów,
- materaców,
- skóry i butów,
- kapeluszy,
- torebek,
- rajstop i pończoch,

- f) do worków koloru stalowego:

WRZUCAMY:

- puszek i innych elementów po farbach, lakierach, środkach chwastobójczych i owadobójczych,
- **w zabudowie wielorodzinnej w mieście** - do kolorowych, oznaczonych pojemników z zastrzeżeniem, że do pojemnika koloru zielonego należy wrzucać również odpady metalowe określone w pkt. f;

- 2) usuwane są z nieruchomości bezpłatnie pod warunkiem prawidłowego ich segregowania i gromadzenia w workach i pojemnikach w miejscach uzgodnionych z jednostką wywozową.

3. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę wywozową mieszania odpadów zebranych selektywnie lub zanieczyszczenia ich innymi odpadami komunalnymi, koszty wywozu odpadów z danego worka lub pojemnika na składowisko ponosi w całości posiadacz odpadów.

§ 6

Osoby fizyczne lub prawne prowadzące działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady selektywne - maku-

latura, papier, kartony i jego pochodne, oraz szkło opakowaniowe zobowiązane są do ich selektywnego gromadzenia i przekazywania jednostce zajmującej się ich zbieraniem lub odzyskiem, posiadającej stosowne zezwolenia.

§ 7

1. Zobowiązuje się wytwarzających odpady komunalne do selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych.
2. Odpady wymienione w pkt. 1 należy:
 - przekazywać bezpłatnie do GPZON;
 - oddawać w ramach prowadzonych akcji zbiórki odpadów niebezpiecznych,
 - przekazywać bezpłatnie do specjalnie znakowanych pojemników (dotyczy przeterminowanych lub niewykorzystanych produktów leczniczych i wyrobów medycznych).
3. Zobowiązuje się Burmistrza Andrychowa do corocznego informowania mieszkańców Gminy o miejscach lokalizacji pojemników do zbiórki przeterminowanych lub niewykorzystanych produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz miejscu lokalizacji GPZON-u w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

1. Osoby fizyczne lub podmioty prowadzące remont budowlany zobowiązane są do zabezpieczenia odpadów pochodzących z remontu, a w szczególności gruzu przed rozprzestrzenianiem się.
2. Zabrania się składowania gruzu lub innych odpadów pochodzących z remontu bezpośrednio na chodniku lub jezdni. Gruz powinien być gromadzony w kontenerach na gruz dostarczonych przez jednostkę wywozową.
3. Zobowiązuje się jednostkę wywozową do zagospodarowania odpadów pochodzących z remontu zgodnie z przepisami prawa.

§ 9

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.
2. Z obowiązku określonego w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy nie będą mieli możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostownika (szczególnym przypadkiem braku takich możliwości są nieruchomości z budynkami wielolokalowymi). W przypadku takim postępowanie z tymi odpadami powinno odbywać się zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 3, 4 i 5.
3. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne nie podlegające kompostowaniu na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane do zagospodarowania poza terenem nieruchomości.
4. W okresie przejściowym, do czasu zapewnienia możliwości odbioru odpadów organicznych przez jednostkę wywozową, mogą one być gromadzone i usuwane razem z odpadami niesegregowanymi.
5. Odpady organiczne w postaci drewna i części roślin nadających się do spalania powinny być wykorzystywane do celów energetycznych. Dopuszcza się spalanie suchych odpadów roślinnych na terenie nieruchomości w sposób nie powodujący zadymienia nieruchomości sąsiednich i dróg publicznych.

§ 10

Odpady wielkogabarytowe winny być gromadzone przez właścicieli nieruchomości i oddawane w ramach ogłaszanych akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych lub na indywidualne zgłoszenie.

ROZDZIAŁ IV

Normatywne ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkujejącą gospodarstwo domowe

§ 11

1. Ustala się następujące normatywne ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkujejącą gospodarstwo domowe:
 - a) dla budownictwa wielorodzinnego - 1,21 m³/rok
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej na terenie miasta - 0,82 m³/rok
 - c) dla zabudowy jednorodzinnej na terenie wsi - 0,59 m³/rok
 - d) dla zabudowy letniskowej - 0,40 m³/rok
2. przy prowadzeniu w gospodarstwie domowym segregacji odpadów stosuje się następujące normatywne ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkujejącą gospodarstwo domowe:
 - a) dla budownictwa wielorodzinnego na terenie miasta - normatyw będzie korygowany w oparciu o ilość zebranych odpadów segregowanych na podstawie danych po rocznym okresie rozliczeniowym (normatyw określony w § 11 ust. 1 pkt a zostanie pomniejszony o procent udziału odpadów segregowanych do całości odpadów produkowanych)
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej na terenie miasta - 0,55 m³/rok
 - c) dla zabudowy jednorodzinnej na terenie wsi - 0,41 m³/rok
 - d) dla zabudowy letniskowej - 0,30 m³/rokPrzy czym warunek segregacji jest spełniony jeżeli każda osoba zamieszkujejąca gospodarstwo domowe przekaże w ciągu roku jednostce wywozowej odpady segregowane określone w § 5.1 niniejszego Regulaminu w ilości:
 - a) dwa worki dla zabudowy jednorodzinnej w mieście,
 - b) jeden worek dla zabudowy jednorodzinnej na wsi,
 - c) jeden worek dla zabudowy letniskowej.

§ 12

1. Podstawą ustalenia ilości odpadów produkowanych na terenie nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkalne, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowi ilość osób faktycznie zamieszkałych w gospodarstwie domowym lub gospodarstwach domowych w przypadku użytkowania nieruchomości przez więcej niż jedno gospodarstwo, przy czym za osoby faktycznie zamieszkałe uważa się osoby zameldowane na pobyt stały wg danych z ewidencji ludności w Urzędzie Miejskim w Andrychowie z wyjątkiem:
 - a) osób niewymeldowanych z pobytu stałego a przebywających za granicą ponad 8 miesięcy w ciągu roku;
 - b) osób niewymeldowanych z pobytu stałego z innych powodów oraz nie mieszkających ponad 8 miesięcy w ciągu roku (m.in. uczniowie, studenci, osoby odbywające zasadniczą służbę wojskową).
2. W przypadku zabudowy letniskowej podstawą ustalenia ilości odpadów produkowanych na terenie nieruchomości jest ilość osób ją zamieszkujejących, przy czym przez zamieszkiwanie rozumie się przebywanie przez co najmniej cztery miesiące w ciągu roku kalendarzowego.

3. Dopuszcza się zaokrąglenie w dół objętości odpadów komunalnych wyliczonych z zastosowaniem norm do najbliższej wynikającej z wielokrotności, bądź kombinacji objętości dopuszczalnych do stosowania pojemności pojemników i worków.

§ 13

Dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w wyniku, której powstają odpady komunalne faktyczną objętość produkowanych odpadów określa właściciel przy podpisaniu umowy z jednostką wywozową.

ROZDZIAŁ V

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 14

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich pojemników, wydzierżawienie od jednostki wywozowej lub w inny sposób ustalony stosowną umową z tą jednostką;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 200 l, 240 l, 360 l, 1100 l;
 - c) kontenery 4,5 m³; 5 m³; 7 m³; 7,5 m³;
 - d) worki z logo jednostki wywozowej;
- 3) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki o pojemności uwzględniającej normatywy określone w § 11 częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości oraz z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności:
 - a) jedno-, dwu-, i trzypięciorodzinna mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - b) cztero-, pięciorodzinna, sześciopięciorodzinna mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 l każdy;
 - c) siedmiopięciorodzinna mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy pojemniki o pojemności 110 l każdy;
 - d) jedno- lub dwuosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - e) trzy-, i czterosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 l każdy;
 - f) pięciorodzinna, sześciopięciorodzinna mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy pojemniki o pojemności 110 l każdy;
 - g) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie

zapotrzebowania biorąc pod uwagę normatywy zapisane w niniejszym Regulaminie;

- h) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu uzgodnionego z jednostką wywozową, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w niniejszym Regulaminie;
 - i) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając cykl odbioru odpadów określony w umowie z jednostką wywozową.
- 5) Dopuszcza się zabezpieczanie niezbędnej pojemności urządzeń do zbierania odpadów przy użyciu worków lub innych urządzeń określonych w § 14.2 b.
- 6) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 15

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) prowadzący handlową i usługową działalność gospodarczą jest zobowiązany ustawić przed sklepem (placówka, obiektem) lub w sklepie (placówce, obiekcie) itp. kosze uliczne określone w § 14 pkt 2a w ilości dostosowanej do częstotliwości wywozu określonej w umowie z jednostką wywozową;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, w ilości wynikającej z natężenia ruchu pieszego oraz dostosowanej do częstotliwości wywozu określonej w umowie, zgodnie z następującymi zasadami:
 - powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów;
 - powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez jednostkę wywozową;
 - powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w odpowiednią ilość pojemników i toalet dostosowaną do liczby osób w niej uczestniczących i czasu jej trwania;

§ 16

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki należy ustawiać w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej bez konieczności otwiera-

- nia wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, ustalonym w umowie z jednostką wywozową do godz. 6⁰⁰, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; w wyjątkowych sytuacjach np. osoby w podeszłym wieku, niepełnosprawne, zabudowa zlokalizowana w dużej odległości od granicy nieruchomości, duża odległość od drogi publicznej - ustawienie pojemników lub worków winno być uzgodnione z jednostką wywozową; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów jednostki wywozowej w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
 - 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania;
 - 5) wyselekcjonowane odpady:
 - w workach muszą być wystawione w terminie ustalonym w umowie z jednostką wywozową na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej;
 - w zabudowie wielorodzinnej pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będą opróżniane w terminach ustalonych przez jednostkę wywozową;
 - 6) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez jednostkę wywozową kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu jednostki wywozowej, na miejscu nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 7) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 15 pkt 2 niniejszego Regulaminu;
 - 8) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej w celu ich opróżnienia.

§ 17

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żuźla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do worków i pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów zabrania się wrzucać odpady wymienione w § 5 ust. 2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy z jednostką wywozową na odbiór odpadów co naj-

- mniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy Rozdziału IV.
- 2) w celu umożliwienia przygotowania umowy właściciel nieruchomości jest zobowiązany do podania upoważnionemu przedstawicielowi jednostki wywozowej zgodnej ze stanem w ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub gdy stan faktyczny różni się od nieoświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.
 - 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi jednostki wywozowej informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 13 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
 - 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, z jednostką wywozową, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
 - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
 - 6) właściciele nieruchomości, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
 - 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych nieruchomości przez jednostkę wywozową jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
 - 8) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 19

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się minimalną częstotliwość usuwania odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu nieruchomości zlokalizowanej w zabudowie jednorodzinnej miejskiej i wiejskiej - 1 raz w miesiącu;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej w cyklu co najmniej raz w tygodniu, a w przypadku przepełnienia - na zgłoszenie przekazane do jednostki wywozowej przez właściciela terenu;
- 3) ustala się częstotliwość usuwania pozostałych odpadów:
 - a) odpady selektywne określone w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu:
 - w zabudowie jednorodzinnej miejskiej i wiejskiej w cyklu miesięcznym;
 - w zabudowie wielorodzinnej w cyklu miesięcznym, a w przypadku przepełnienia - na zgłoszenie przekazane do jednostki wywozowej przez właściciela terenu;
 - b) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - przez gminny punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych (GPZON), od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt), w określonych godzinach po dostarczeniu ich do punktu;

- c) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
– od mieszkańców wsi w przypadku zgłoszenia Sołtysa wsi celowości przeprowadzenia zbiórki - jeden raz w roku;
– w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym;
– na indywidualne zgłoszenie wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu;
- d) odpady budowlane odbierane są odpłatnie przez jednostkę wywozową na indywidualne zgłoszenie;
- 4) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) w mieście - 2 razy w tygodniu;
- b) na obszarach wiejskich - raz na tydzień w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września; raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie;
- c) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- 5) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 6) w przypadku zapotrzebowania na dodatkowy wywóz odpadów poza ustaloną częstotliwość użytkownik winien zgłosić ten fakt jednostce wywozowej wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu;
- 7) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- 8) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy;
- 9) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je:
- a) z częstotliwością ustaloną z jednostką wywozową, zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
- b) w przypadku potrzeby dodatkowego opróżnienia zbiorników bezodpływowych, usługa odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do jednostki wywozowej, z którą podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- c) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 10) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 11) do odbierania odpadów budowlanych i wielkogabarytowych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być zabezpieczone, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 12) do odbierania odpadów zbieranych selektywnie należy używać samochodów specjalistycznych lub skrzyniowych, wyposażonych tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 13) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy jednostki wywozowej mają obowiązek natychmiast usunąć;

- 14) jednostka wywozowa ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 15) jednostka wywozowa ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ VII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są jednostki wywozowe

§ 20

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020;

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 21

System gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych z Gminy Andrychów oparty jest na składowisku odpadów komunalnych w Andrychowie, przy ul. Biała Droga, gdzie deponowane winny być wszystkie niesegregowane odpady komunalne z całego obszaru Gminy.

§ 22

Zebrane odpady określone w Rozdziale III jednostka wywozowa winna przekazywać podmiotom zajmującym się ich odzyskiem lub recyklingiem, posiadającym stosowne zezwolenia lub zagospodarowywać zgodnie z przepisami.

§ 23

Nieczystości ciekłe z opróżnienia zbiorników bezodpływowych i osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków przekazywać na oczyszczalnię ścieków w Andrychowie przy ul. Batorego 68.

§ 24

1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.
2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
3. Masa odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny, a określonych w § 5.1 niniejszego Regulaminu przez właścicieli nieruchomości jest rejestrowana przez jednostkę wywozową, z którą mają podpisaną umowę.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 25

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 26

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska w Andrychowie,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wścieklźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia Burmistrza Andrychowa na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, za wyjątkiem organizowania w nich wystaw, pokazów itp.; w pozostałych placówkach handlowych, usługowych w przypadku wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu) - postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,

- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady miejskiej;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psa ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
 - przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika;
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
 - 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ X

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 pkt. 2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Burmistrz Andrychowa.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, zgodnie z zapisami Rozdziału XI niniejszego Regulaminu;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ XI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 28

Właściciele nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, usługowych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i przetwórczych zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej dwa razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym), deratyzacji na terenie nieruchomości polegającej na jednoczesnym wyłożeniu (z zachowaniem środków ostrożności) właściwej trutki.

§ 29

Termin i zasady przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji na terenie Gminy podaje Burmistrz Andrychowa w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 30

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Andrychowa.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Janosz*

1153

Uchwała Nr XXXV/295/2006 Rady Gminy Igołomia- Wawrzeńczyce z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Igołomia- Wawrzeńczyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20, w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm) Rada Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Igołomia -Wawrzeńczyce, uchwalonego uchwałą Nr XV/150 Rady Gminy Igołomia -Wawrzeńczyce z dnia 28 stycznia 2004 r. (ogł. w Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 59, poz.759 z dnia 27 marca 2004 r.), w zakresie uszczegółowienia niektórych zapisów tekstu planu, dotyczących warunków lokalizacyjnych i architektonicznych różnych form zabudowy.
2. Zmianie nie podlega przeznaczenie terenów wyznaczonych w planie oraz rysunek planu.

§ 2

W uchwale, o której mowa w § 1, ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4, pkt 7 - otrzymuje brzmienie: "**zabudowie zagrodowej- należy przez to rozumieć budynek mieszkalny rolnika wraz z budynkami, obiektami i urządzeniami gospodarczymi, inwentarskimi, produkcyjno- magazynowymi i innymi o charakterze rolniczym, zrealizowanymi jako zespół zabudowy w ramach gospodarstwa rolnego, hodowlanego lub ogrodniczego, w tym specjalistycznego, np. o kierunku warzywniczym i kwiaciarskim (szklarnie, mnożarki, cieplarnie, itp.)**,"
- 2) w § 4, pkt 9 - po wyrazie "odbudowie" dodaje się wyraz: "**przebudowie**",
- 3) w § 4, po pkt 17 dodaje się: pkt 18, pkt 19 i pkt 20 w brzmieniu: "**18) gospodarstwie rolnym- należy przez to rozumieć grunty rolne wraz z zabudową zagrodową, urządzeniami i inwentarzem, stanowiącą zorganizowaną całość gospodarczą i własnościową, nastawioną na produkcję rolną, hodowlaną lub ogrodniczą, w tym specjalistyczną (np. o kierunku warzywniczym i kwiaciarskim, itp.)**,"
"**19) wymianie substancji- należy przez to rozumieć wymianę "budynku za budynek" o tym samym przeznaczeniu i w granicach tej samej nieruchomości**,"
"**20) chowie bezściółowym- należy przez to rozumieć chów przemysłowy zwierząt rzeźnych, odbywający się w technologii produkcji bez zastoso- wania ściółki, np. na podłożu rusztowym**,"
- 4) w § 5, ust.3 - po wyrazie "technicznego" dodaje się wyraz: "**zagospodarowania**",
- 5) w § 6, ust. 1 - po wyrazie "Realizacja" dodaje się wyraz: "**nowej**", po wyrazie "planem" dodaje się wyrazy: "**z zastrzeżeniem § 6, ust. 2, pkt. 2 oraz § 25, ust. 2**",
- 6) § 6, ust.2 - otrzymuje brzmienie: "**Na całym obszarze objętym planem, poza wyznaczonymi terenami budowlanymi, dopuszcza się:**
1) remonty i wymianę substancji w istniejących budynkach mieszkalnych, gospodarczych, produkcyjno- usługowych i innych, w celu podniesienia ich standardów sanitarno- technicznych i użytkowych,
2) uzupełnienie istniejącej zabudowy budynkiem mieszkalnym (w przypadku jego braku) oraz kolejnymi budynkami i obiektami gospodarczymi, inwentarskimi lub innymi związanymi z prowadzonym gospodarstwem rolnym,

- 3) **możliwość rozbudowy lub nadbudowy budynków mieszkalnych dla rolników, zlokalizowanych w ramach istniejącej zabudowy zagrodowej,**
- 4) **wyklucza się możliwość budowy kolejnych budynków mieszkalnych (łącznie powyżej dwóch) w obrębie istniejącego gospodarstwa rolnego."**
- 7) w § 6, ust.4, pkt.1 - po wyrazach "w paragrafie 2, pkt 1 i 2" skreśla się wyrazy: **"oraz w paragrafie 3, pkt. 1 i 2",**
- 8) w § 6, ust.4, pkt.3 - po wyrazach "rolniczego wykorzystania" dodaje się wyrazy: **"bez odpowiedniego przygotowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi",**
- 9) w § 6, ust.8, pkt.1 - po wyrazach "rolniczego wykorzystania" dodaje się wyrazy: **"bez odpowiedniego przygotowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi",**
- 10) w § 6, ust.8, pkt.2 - po wyrazie "przypadkach," dodaje się wyrazy: **"określonych przez Urząd Gminy",**
- 11) w § 6, ust.9, po pkt 5 - wyrazy "obowiązuje nakaz" zastępuje się wyrazami: **"zaleca się",**
- 12) w § 7, ust.2 - po wyrazie "rozwiązaniach" dodaje się wyrazy: **"architektoniczno-konstrukcyjnych, budynków o",** po wyrazie "kulturowych" dodaje się wyrazy: **"a także obiektów magazynowo- handlowo- produkcyjnych o wymiarach i rozpiętościach przekraczających możliwość zastosowania gotowych elementów konstrukcyjnych, z zachowaniem w/w zaleceń",**
- 13) w § 7, ust.3, pkt.1 - wyrazy "z dopuszczeniem poddasza użytkowego" zmienia się na wyrazy: **"ponadto dopuszcza się poddasze użytkowe",**
- 14) w § 7, ust.3, pkt. 2 - wyraz "8" zmienia się na wyraz "9",
- 15) w § 7, ust.3, pkt. 4 - po wyrazie "produkcyjnych" dodaje się wyrazy: **"i przechowalnictwa i przetwórstwa rolno- spożywczego",**
- 16) w § 7, ust.3 po pkt.4 - po wyrazie "wysokości" dodaje się wyrazy: "(pkt 1-4)", po wyrazie "technologicznymi" dodaje się wyrazy: **"i konstrukcyjnymi",**
- 17) § 7, ust.4 - otrzymuje brzmienie: **"Ustala się krycie budynków dachami dwuspadowymi, wielopłociowymi i innymi, nawiązującymi do istniejących w terenie tradycyjnych form dachów. Dopuszcza się układy dachów symetryczne i asymetryczne oraz możliwość realizacji w dachach lukarn, jaskółek, facjatek lub innych form doświetlających poddasze. Nachylenie połaci dachowych dla budynków mieszkalnych ustala się w granicach od 30° do 45°, natomiast nachylenie połaci dachowych dla innych budynków, w tym m. in. gospodarczych, inwentarskich, magazynowo- handlowych, produkcyjnych oraz budynków o dużych wymiarach zewnętrznych (tj. znacznej rozpiętości) dopuszcza się w przedziale od 12° do 45°. Preferowanym pokryciem dachu jest dachówka, co nie wyklucza zastosowania innych materiałów, dopuszczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, do krycia budynków. Obowiązuje kolorystyka dla dachu: ciemna czerwień, brąz i ciemna zieleń. Jako wykończenie ścian zewnętrznych budynków zaleca się stosowanie materiałów naturalnych (tj: drewno, kamień, itp) oraz tynków i innych materiałów zewnętrznych w tonacjach pastelowych",**
- 18) w § 7, ust.6 - skreśla się wyrazy "asymetrycznymi w pionie i poziomie oraz", po wyrazie "kopertowymi" dodaje się wyraz: **"(namiotowymi)",**
- 19) w § 7, ust.7 - przed wyrazem "stosowanie" dodaje się wyrazy: **"W nowoprojektowanych budynkach mieszkalnych preferuje się",**
- 20) w § 7, ust.9 - wyraz "modernizacji" zastępuje się wyrazem: "remontów", po wyrazie "przebudowy" dodaje się wyraz: **"nadbudowy",**
- 21) w § 7, ust.11, pkt.2 - wyrazy "min.2500 m²" zastępuje się wyrazami: **"min.1500 m²",**
- 22) § 7, ust.12 - zapis skreśla się,
- 23) w § 8, ust.2 - wyraz "w § 30" zastępuje się wyrazem: **"w § 31",**
- 24) w § 9, ust.3, pkt.2 - wyraz "30%" zastępuje się wyrazem: **"40%",**
- 25) w § 9, ust.5 - po wyrazie "przekształceń" zastępuje się wyraz "i" znakiem: " , " oraz po wyrazie "rozbudowy" dodaje się wyrazy: **"i uzupełnienia zabudowy",**
- 26) w § 10, ust.2, pkt.1 - po wyrazach "takie jak" dodaje się wyrazy: **": usługi publiczne i komercyjne",**
- 27) w § 11, ust.2 - po wyrazie "dopuszczalne" dodaje się wyrazy **":nie tylko dla rolników,"** oraz w § 11 ust.2, pkt.1 - po wyrazach "dla rolnictwa" dodaje się wyrazy: **"w tym specjalistycznego, przechowalnictwa i dystrybucji warzyw, przetwórstwa rolno-spożywczego ",**
- 28) w § 11, ust.2, pkt.3 - po wyrazach "obiektów" skreśla się wyraz "szklarniowych" i dodaje się wyrazy: **"i budynków niezbędnych dla gospodarstwa rolnego i specjalistycznego dla warzywnictwa i kwaciarstwa (np.: szklarnie, cieplarki, mnożarki i inne),"**,
- 29) w § 11, ust.3, pkt.2 - wyraz "30%" zastępuje się wyrazem: **"40%",**
- 30) w § 12, ust.1 - po wyrazach "zabudowę zagrodową," skreśla się wyrazy **"dla rolników"** i dodaje po wyrazie "zagrodową" wyrazy: **"w tym również o charakterze specjalistycznym, przechowalnictwa i dystrybucji płodów rolnych",**
- 31) w § 12, ust.3, pkt.2 - wyraz "25%" zastępuje się wyrazem: **"40%",**
- 32) w § 13, ust.1 - po wyrazach "z zakresu" dodaje się wyraz: **"administracji",**
- 33) w § 13, ust.3, pkt.2 - wyraz "30%" zastępuje się wyrazem: **"40%",**
- 34) w § 13, ust.5 - wyraz "40%" zastępuje się wyrazem: **"30%",**
- 35) w § 14, ust. 2, pkt.1 - po wyrazie "sportu" dodaje się wyrazy: **"opieki społecznej, bezpieczeństwa, kultu religijnego,"**
- 36) w § 14, ust.2, pkt.2 - wyraz "lub" zastępuje się wyrazem **"oraz",**
- 37) w § 14, ust. 3, pkt.2 - wyraz "30%" zastępuje się wyrazem: **"40%",**
- 38) w § 14, ust.4 - wyraz "35%" zastępuje się wyrazem: **"30%",**
- 39) w § 15, ust.3 - po wyrazie "technologicznymi" dodaje się wyrazy: **"i konstrukcyjnymi, zgodnie z § 7, ust. 3, pkt. 4,"**
- 40) w § 15, ust.5 - wyraz "35%" zastępuje się wyrazem: **"30%",**
- 41) w § 17, ust.3, pkt.2 - wyraz "30%" zastępuje się wyrazem: **"40%",**
- 42) w § 17, ust.6 - wyraz "70%" zastępuje się wyrazem: **"60%",**
- 43) w § 24, ust.1 - po wyrazie "przyrodniczych" dodaje się wyrazy: **"z zastrzeżeniem § 6, ust. 2",**
- 44) § 24, ust.4 - zapis skreśla się,
- 45) w § 25, ust.1 - po wyrazie "foliowe" dodaje się wyrazy: **"z zastrzeżeniem § 6, ust.2,"** skreśla się wyrazy: **"z wykluczeniem realizacji obiektów szklarniowych o charakterze stałym",**
- 46) § 25, ust.2 - otrzymuje brzmienie: **"W wyznaczonych terenach upraw polowych dopuszcza się możliwość realizacji nowej zabudowy zagrodowej, w celu stworzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego."**
- 47) § 31, ust.1- 5 oraz ust. 8-9 - symbole KGP oraz KGP/KZ zmienia się na symbole: **KG** oraz **KG/KZ,**
- 48) w § 31, ust.13, - po pkt. 5 dodaje się pkt.6 w brzmieniu: **"Wawrzeńczyce - Ścieszany, droga Nr ewid. 2554/2 na**

- odcinku od drogi krajowej Nr 79 do skrzyżowania z drogą Nr ewid. 2555 w celu poszerzenia jezdni, pobocza i właściwego odwodnienia pasa drogi- proponowana KD."**,
49) w § 33, ust.1 - po pkt. 5 dodaje się wyrazy: **"Dopuszcza się eksploatację istniejących indywidualnych ujęć wody i realizację nowych na ogólnie obowiązujących warunkach"**.
50) w § 37, ust.3 - wyrazy "Działalność inwestycyjna (zabudowa lub zmiany w ukształtowaniu terenu) podlega uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków i Konserwatorem Przyrody" zastępuje się wyrazami: **"Działalność inwestycyjna (zabudowa lub zmiany w ukształtowaniu terenu), z wyłączeniem realizacji budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne i zabudowy zagrodowej, podlega zaopiniowaniu przez Konserwatora Zabytków."**,
51) w § 40 - numerację ustępów 4-6 zmienia się odpowiednio na numerację **1-3**.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Marchewka*

1154

**Uchwała Nr XXXV/328/06
Rady Gminy Liszki
z dnia 9 lutego 2006 r.**

w sprawie zasad udzielania przez Gminę Liszki dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 80 ust. 2 i 4 i art. 90 ust. 1, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Liszki uchwała co następuje:

§ 1

1. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie Gminy Liszki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego - w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
2. Niepubliczne przedszkola prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie Gminy Liszki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego - w wy-

sokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 2

1. Warunkiem udzielenia w danym roku kalendarzowym dotacji, o których mowa w § 1 jest złożenie w Urzędzie Gminy Liszki przez osobę prowadzącą przedszkole w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku o udzielenie dotacji zawierającego m. in.:
 - a) dokładną nazwę i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole;
 - b) adres przedszkola;
 - c) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Liszki zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - d) datę i numer zezwolenia udzielonego w trybie art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty - w przypadku przedszkola publicznego;
 - e) informację o planowanej liczbie uczniów;
 - f) nazwy gmin, w której zamieszkują uczniowie;
 - g) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
2. Osoba prowadząca przedszkole składa do 15 każdego miesiąca informację obejmującą liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola z podaniem adresu i nazwy Gminy, której mieszkańcami są uczniowie oraz oświadczenie o aktualności danych objętych wnioskiem o udzielenie dotacji z podaniem ewentualnych zmian.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Liszki Nr IV /34/2003 z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz Uchwała Rady Gminy Liszki Nr IV /35/2003 z dnia 20 lutego 2003r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Liszki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki: *J. Pyła*

1155

**Uchwała Nr XLVIII/420/06
Rady Gminy Mszana Dolna
z dnia 8 lutego 2006 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/273/04 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie: uchwalenia "Regulaminu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Mszana Dolna podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) - Rada Gminy Mszana Dolna uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIII/273/04 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie: uchwalenia "Regulaminu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Mszana Dolna podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania" (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 216 poz. 1454 z 2005 r.), zm. Uchwała Nr XXXIV/284/05 z dn. 28 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2005 r. Nr 216 poz. 1455.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust.2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) wniosek wg wzoru zawartego w odpowiednim Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej"

2) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Wzór rozliczenia przyznanej dotacji zawiera odpowiednie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej"

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Wojciewicz*

1156

**Uchwała Nr XLVIII/419/06
Rady Gminy Mszana Dolna
z dnia 8 lutego 2006 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/251/04 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 21 października 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywanego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30. czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z zm.) Rada Gminy Mszana Dolna uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXX/251/04 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 21 października 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywa-

nego zadania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2004r. Nr 449 poz. 5093) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Wzór oferty zawierają odpowiednie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej"

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

"3. Podmiot zamierzający wystąpić o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy Mszana Dolna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy preliminarz zadania obejmujący nazwę i siedzibę podmiotu, nazwę zadania oraz przewidywany koszt jego wykonania".

2) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Ostateczne rozliczenie całości zadania powinno zawierać zestawienie wykonanych zadań z określeniem ich wartości wynikającej z prawidłowo prowadzonej dokumentacji księgowej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2".

3) tracą moc: załącznik Nr 1: "Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mszana Dolna podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych" oraz załącznik Nr 2: "Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Mszana Dolna".

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Wojciewicz*

1157

**Uchwała* Nr XXXVIII/294/05
Rady Miasta Rabka - Zdrój
z dnia 28 grudnia 2005 r.**

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1, 2b, 2c, 3c, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Rabka - Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

1. Niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Rabka - Zdrój przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy.

* Uchwałą Kl-4001/69/06 z dnia 1 marca 2006 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie stwierdziło nieważność uchwały w części obejmującej postanowienia § 2 ust. 3, § 4 ust. 4 oraz uchwała została podjęta z naruszeniem prawa w części obejmującej postanowienia § 2 ust 1 i ust. 2.

2. Dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej. Liczbę uczniów w przedszkolach publicznych określa się zgodnie ze sprawozdaniem S-01.

§ 2

1. Dotację przekazuje się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole złożony organowi prowadzącemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie osoby prowadzącej tę placówkę,
 - 2) wskazanie nazwy, siedziby placówki oraz określenie jej trybu i rodzaju,
 - 3) wskazanie daty i numeru zaświadczenia wydanego w trybie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 4) określenie planowanej miesięcznej liczby uczniów,
 - 5) zobowiązanie do informowania Gminy o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
 - 6) informację o uczniach nie będących mieszkańcami Gminy Rabka - Zdrój,
 - 7) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Udzielenie dotacji poprzedzone będzie stwierdzeniem przez organ dotujący:
 - 1) zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych w ust. 2
 - 2) faktycznej liczby uczniów - w oparciu o źródłową dokumentację przedszkola.

§ 3

1. Osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest przekazywać organowi dotującemu do dnia 5 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na 1 - go dnia miesiąca oraz rozliczenie dotacji otrzymanych od początku roku - zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Wysokość miesięcznej dotacji stanowi iloczyn liczby uczniów wykazanej w ust. 1 oraz 1/12 kwoty dotacji przypadającej na jednego ucznia.
3. Do czasu ustalenia wysokości dotacji dla dotowanych jednostek na dany rok budżetowy, dotacje będą przekazywane w oparciu o stawki ustalone w roku poprzednim. Po ustaleniu wysokości dotacji na dany rok zostanie dokonana korekta wysokości stawek dotacji na jednego ucznia i przekazanych dotacji.
4. Organ dotujący informuje osobę prowadzącą o wysokości dotacji przypadającej na jednego ucznia.

§ 4

1. Do dnia 10-go każdego miesiąca Burmistrz wylicza kwotę dotacji w oparciu o podaną liczbę uczniów i przekazuje ją na wskazane konto.
2. Do dnia 15-go grudnia osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji.
3. Do dnia 31-go grudnia Burmistrz Miasta sporządza korektę nadpłaty lub niedopłaty przekazanych dotacji.

4. Do dnia 15-go października osoba prowadząca przekazuje sprawozdanie GUS S-01.
5. Miesięczna maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaplanowanej liczby uczniów określonej we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2.
6. W przypadku likwidacji przedszkola osoba prowadząca zobowiązana jest w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji przedstawić rozliczenie przekazanych dotacji.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Rabka - Zdrój.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych po 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Rabka-Zdrój: *R. Domaradzki*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/294/05
Rady Miasta Rabka - Zdrój
z dnia 28 grudnia 2005 r.

.....
.....
.....
(nazwa placówki, adres)

Rozliczenie dotacji otrzymanej od początku roku do miesiąca

Miesiąc	Liczba uczniów według stanu na dzień 1-go danego miesiąca	Kwota dotacji należnej w miesiącu (stawka x liczba uczniów)	Kwota dotacji otrzymanej w danym miesiącu
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Uwaga!

Tabelę wypełnia się narastająco od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sporządzenia niniejszej informacji.

Równocześnie informujemy, że w miesiącu*, do przedszkola uczęszczało uczniów. Powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień 1 200... roku.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

* wpisujemy miesiąc sporządzenia niniejszej informacji.

Przewodniczący
Rady Miasta Rabka-Zdrój: *R. Domaradzki*

1158

**Uchwała* Nr XXX/200/2005
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy na prowadzenie szkoły publicznej przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 80 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Wadowicach uchwała, co następuje:

§ 1

Podmioty posiadające zezwolenie na założenie szkoły publicznej otrzymują z budżetu Gminy dotację na prowadzenie tych szkół, która jest równa wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wadowice.

§ 2

Podmioty, o których mowa w § 1 celem uzyskania dotacji obowiązane są złożyć wniosek do Burmistrza Wadowic w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1. Dane wnioskodawcy.
2. Określenie liczby uczniów w podziale na typ prowadzonej szkoły:
 - a) przedszkole,
 - b) szkoła podstawowa,
 - c) gimnazjum.

§ 4

Środki finansowe na dotację dla podmiotowego zadania zabezpiecza budżet Gminy.

§ 5

Dotacji udziela się na podstawie decyzji administracyjnej Burmistrza Wadowic.

§ 6

Dotacje przekazuje się w miesięcznych ratach w wysokości 1/12 kwoty przeznaczonej w budżecie na rachunek bankowy podmiotu dotowanego do 20 dnia danego miesiąca.

§ 7

Podmioty dotowane zobowiązane są do wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskano.

* Uchwałą KI-4001/71/06 z dnia 1 marca 2006 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie stwierdziło nieważność uchwały w części dotyczącej § 1 i § 3 ust. 2.

§ 8

Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Wadowice PKO BP S.A. O/Wadowice 38 1020 1433 0000 1002 0009 1801 do 31 stycznia roku następnego po zakończeniu roku budżetowego.

§ 9

Do 28 lutego roku następnego po zakończeniu roku budżetowego nastąpi korekta dotacji na podstawie rzeczywistego kosztu jednostkowego utrzymania ucznia wg szkół tego samego typu, co będzie podstawą do uzupełnienia dotacji za rok poprzedni lub zwrotu nadpłaconej dotacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozliczenia.

§ 10

Podmioty dotowane zobowiązane są do prowadzenia rzetelnej dokumentacji co do ilości uczniów umożliwiającej przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników Gminy Wadowice we wskazanym miejscu i czasie kontroli dostarczonej lub udostępnionej dokumentacji.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XIX/111/2004 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 24 września 2004 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy na prowadzenie szkoły publicznej przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Wadowicach: *J. Ochman*

1159

**Uchwała Nr XXX/198/2005
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Wadowice.

Na podstawie art. 81 ust.1, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r., Nr 96, poz. 959), w związku z art.18 ust. 2, pkt. 15 i art.. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, późn. zm.) oraz art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. Z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), Rada Miejska w Wadowicach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wadowice na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia właściwej ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy.

§ 2

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zgodnego z programem prac zaakceptowanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3

Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 4

Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela, posiadacza lub zarządcę zabytku wniosku w tej sprawie do Burmistrza Wadowic.

§ 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 4, powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 6) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 6;
 - 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
 - 9) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się:
 - 1) pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
 - 3) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 1, wymaga zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, warunkiem koniecznym jest wyłonienie wykonawcy w trybie określonym przepisami w/w ustawy.

§ 6

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Wadowicach w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Wadowic.
2. W uchwale Rady wskazuje się podmiot otrzymujący dotację oraz wykaz prac i robót na wykonanie lub za wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwała zawiera również sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonania dotowanych prac.

§ 7

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczania dotacji; warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

§ 8

1. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi Wadowic, następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:
 - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
 - 2) protokół odbioru przeprowadzonych prac, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - 3) obmiar przeprowadzonych prac,
 - 4) oryginały oraz potwierdzone kserokopie faktur lub rachunków za wykonane prace; oryginały dokumentów finansowych podlegają zwrotowi z adnotacją, iż prace zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy.

§ 9

1. Wydział Techniczno - Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Wadowicach prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.
2. Dokumentacja zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
 - 4) datę zawarcia umowy;
 - 5) wysokość udzielonej dotacji,
 - 6) datę przyjęcia rozliczenia z udzielonej dotacji.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Wadowicach: *J. Ochman*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 392-12-16
e-mail: rdub@malopolska.uw.gov.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (12) 392-16-96
e-mail: jtome@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (12) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (12) 392-16-95, 392-16-96
