

AG-PB-3431/1/2007

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **Przedmiot zamówienia:**

Wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt długoterminowy dla Powiatu Brzeskiego w latach 2007 – 2014.

### **I. Zamawiający**

Powiat Brzeski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Brzesku.

Adres do korespondencji:

ul. Głowackiego 51

32-800 Brzesko

Strona WWW: [www.powiatbrzeski.pl](http://www.powiatbrzeski.pl)

E-mail: [przetargi@e.powiatbrzeski.pl](mailto:przetargi@e.powiatbrzeski.pl)

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

fax: /014/ 6632343

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 211.000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwana dalej PZP
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 610)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej: [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl).

Ogłoszenie o zamówieniu wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: [www.powiatbrzeski.pl](http://www.powiatbrzeski.pl)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Starostwa Powiatowego w Brzesku.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt długoterminowy dla Powiatu Brzeskiego w latach 2007 - 2014

1. Udzielenie kredytu w kwocie: 4.815.754,00 złotych
2. Spłata kredytu w latach:
  - a) 2008 rok – 687.965,00 zł
  - b) 2009 rok – 687.965,00 zł
  - c) 2010 rok – 687.965,00 zł
  - d) 2011 rok – 687.965,00 zł
  - e) 2012 rok – 687.965,00 zł
  - f) 2013 rok – 687.965,00 zł
  - g) 2014 rok – 687.964,00 zł
3. Spłata kredytu nastąpi w ratach miesięcznych, tj. na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
4. Spłata odsetek następować będzie w ratach kwartalnych po upływie kwartału, do 7 dni po otrzymaniu noty odsetkowej.
5. Oprocentowanie będzie zmienne ustalone w oparciu o stawkę bazową – WIBOR 1M, notowany na 2 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca, za który naliczone będą odsetki (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku),
6. Inne opłaty i prowizja banku nie wystąpią.
7. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
66130000-0 – Usługi udzielania kredytu

### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: październik – grudzień 2007r.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Posiadają uprawnienia na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), niezbędne do wykonywania określonych w zamówieniu czynności.

3. Posiadają współczynnik wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2006r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia osobiście, bez udziału podwykonawców.**

Zgodnie z art. 27 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie – faksem lub drogą elektroniczną (zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji jednej z wymienionych wcześniej form wg wyboru przez uczestników postępowania).

Zamawiający zastrzega sobie prawa na etapie oceny ofert żądania od wykonawcy wyjaśnień ewentualnych wątpliwości związanych z oferowanym przedmiotem zamówienia, co do jego zgodności z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferenta dokonana zostanie komisyjnie poprzez:

1. sprawdzenie dokumentów i oświadczeń w zakresie kompletności, aktualności odpowiadania wymogom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. czytelności oraz złożenia stosownych podpisów przez upoważnione do tego osoby

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- a) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP,
- b) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- d) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- f) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
2. Przewidywane koszty obsługi kredytu w wysokości 4.815.754,00 zł w latach 2007-2014 – załącznik nr 1a
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. koncesje, zezwolenia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem”
6. oświadczenie o posiadaniu współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2006r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe z późn. zm.
7. bilans i rachunek zysków i strat za 2006r.

### **2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Starostwo Powiatowe w Brzesku, 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51, faksem: /014/ 66-323-43 lub na adres e-mail: przetargi@e.powiatbrzeski.pl.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, do których wysłano zaproszenie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- dot. przedmiotu zamówienia - p. Lucyna Haus
- dot. procedury przetargowej - p. Paulina Baran

#### **XII. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, pok. Nr 213, w terminie najpóźniej do dnia 17.09.2007r. do godz. 12.00
- 1.1. kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Starostwo Powiatowe w Brzesku**  
**ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko**  
**Oferta w postępowaniu na wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt**  
**długoterminowy dla Powiatu Brzeskiego w latach 2007 - 2014**  
**Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 17.09.2007r.**

- 1.2. koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy;  
1.3. ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 1.1 i 1.2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Starostwo Powiatowe w Brzesku**  
**ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko**  
**Oferta w postępowaniu na wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt**  
**długoterminowy dla Powiatu Brzeskiego w latach 2007 - 2014**  
**DOSTARCZYĆ DO Sekretariatu, pok. 213 do dnia 17.09.2007r. do godziny**  
**12.00**

- 1.4. konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;  
1.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta;  
1.6. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Oferty należy składać w:** siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Brzesku ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, pokój nr 213 do dnia **17.09.2007r. do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

**2. Miejsce otwarcia ofert:** w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Brzesku ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, pokój nr 327 dnia **17.09.2007r. o godz. 12:10**

#### **3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN lub w %cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

### **XVIII. Kryteria oceny oferty**

#### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
marża banku	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$Lp = \frac{\text{oferowana minimalna marża}}{\text{badana marża}} \times 100\%$$

#### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie widuje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXI. Warunki umowy**

Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ. Zastrzega się, że istotne jej postanowienia zawarto w pkt III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz pkt VII SIWZ – termin wykonania zamówienia.

## **XXII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej w prowadzonym postępowaniu przysługuje wszystkim wykonawcom tylko protest do Zamawiającego, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

### **1 Protest**

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
  - a) żądanie,
  - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - c) okoliczności faktyczne i prawne,
  - d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.powiatbrzeski.pl](http://www.powiatbrzeski.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe**

##### Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks cywilny.

#### **XXV. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Przewidywane koszty obsługi kredytu w wysokości 4.815.754,00 zł w latach 2007-2014 – załącznik nr 1a
3. Oświadczenie - załącznik nr 2

Brzesko, dnia 30.08.2007r.

**STAROSTA**

  
mgr Ryszard Ożóg

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP .....

nr REGON.....

Nawiązując do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ....., zgodnie z zasadami określonymi w Prawie zamówień publicznych oraz wymogami zawartymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w pkt III SIWZ w następujący sposób:

a) Marża banku .....% (słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
4. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ.
5. Przewidywane koszty obsługi kredytu w wysokości 4.815.754,00 zł zostały wyliczone zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
7. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w Ofercie i załącznikach są prawdziwe i rzetelnie informują o aktualnej sytuacji prawnej i finansowej naszej firmy.

8. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli od dnia złożenia Oferty, aż do całkowitego zakończenia postępowania przetargowego nastąpią istotne zmiany stanu przedstawionego w niniejszych dokumentach.

Data i podpis

.....  
Podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 a

Przewidywane koszty obsługi kredytu w wysokości ..... zł w latach 2007-2014

Lata	stawka bazowa*	Marża banku	Razem 2+3	Kwota odsetek
1	2	3	4	5
2008				
2009				
2010				
2011				
2012				
2013				
2014				
Łączna kwota odsetek	X	X	X	

\* należy przyjąć WIBOR 1 M notowany na 30.08.2007r.

..... dnia ..... 2007 r.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy)

## OŚWIADCZENIE

### Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP .....

nr REGON.....

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.):

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Data i podpis

.....  
Podpis osoby  
prawnionej do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)