

**ZARZĄDZENIE NR 20 /10**  
**MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY**

z dnia 26 lutego 2010 r.

w sprawie dostępu do informacji publicznej w Kuratorium Oświaty w Krakowie.

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 56/09 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 17 grudnia 2009 r. oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządzenie reguluje zasady i tryb udostępniania informacji publicznej przez wydziały Kuratorium Oświaty w Krakowie, w tym zasady udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

**§2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Krakowie;
- 2) Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Krakowie;
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68);
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) wydziale – należy przez to rozumieć wydział Kuratorium Oświaty w Krakowie lub delegaturę.

**§3.** 1. Powszechność dostępu do informacji publicznej w Kuratorium realizowana jest poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie BIP, na stronie www Kuratorium oraz poprzez jej wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych w Kuratorium, a także poprzez jej udostępnienie na wniosek.

2. W szczególności Kuratorium:

- 1) udostępnia informację publiczną, podlegającą ogłoszeniu na stronie BIP lub na stronie www Kuratorium, poprzez sieć teleinformatyczną;
- 2) zapewnia wgląd do informacji publicznej, w tym do dokumentów urzędowych, w wyznaczonych w Kuratorium miejscach ogólnie dostępnych;
- 3) umożliwia kopiowanie, wydruk, przesłanie lub przeniesienie informacji publicznej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

3. Informacja publiczna, która nie podlega ogłoszeniu w BIP, jest udostępniana na wniosek.

**§4.** W BIP udostępniane są:

- 1) informacje publiczne, w tym dokumenty urzędowe, których obowiązek ogłoszenia wynika z ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązujących;
- 2) inne informacje publiczne, po ich zatwierdzeniu przez dyrektora wydziału.

**§5.** 1. Udostępnianie informacji publicznej na stronie BIP odbywa się poprzez moduł administracyjny po wcześniejszym zalogowaniu, identyfikacji i autoryzacji.

2. Login oraz hasło dostępu do edycyjnych stron BIP podlega ochronie.

**§6.** 1. Informacja publiczna podlegająca udostępnieniu na stronie BIP zostaje wytworzona przez upoważnionego pracownika Kuratorium zgodnie z zakresem czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. Informacja publiczna wytworzona przez upoważnionego pracownika Kuratorium, przed udostępnieniem zostaje zatwierdzona przez dyrektora wydziału, który odpowiada za treść informacji.

3. Pracownik Kuratorium, który zgodnie z zakresem czynności, uprawnień i odpowiedzialności, wprowadza informacje publiczne do BIP jest obowiązany do:

- 1) oznaczenia informacji danymi określającymi jednostkę organizacyjną Kuratorium udostępniającą informację;
- 2) podania w informacji danych określających tożsamość pracownika Kuratorium, który wytworzył informację lub odpowiada za treść informacji;
- 3) dołączenia do informacji danych określających tożsamość pracownika Kuratorium, który wprowadził informację publiczną do BIP;
- 4) oznaczenia czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia;
- 5) oznaczenia czasu i zakresu wprowadzonych zmian;
- 6) oznaczenia terminu ważności i aktualności wprowadzonych do BIP informacji publicznych;
- 7) zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.

4. Strony edycyjne BIP zawierają informacje o konieczności aktualizacji informacji publicznych, których ważność upływała.

**§7.** Dyrektor wydziału:

- 1) sprawuje formalny i merytoryczny nadzór nad wprowadzaniem i udostępnianiem informacji publicznych na stronie BIP oraz na stronie www Kuratorium, zgodnie z ustawą, rozporządzeniem oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami;
- 2) odpowiada za wskazanie pracowników upoważnionych do wytworzenia informacji publicznej, zgodnie z zakresem czynności, uprawnień i odpowiedzialności;
- 3) przekazuje informację o pracownikach upoważnionych do wytworzenia informacji publicznej, pracownikowi Kuratorium, który wprowadza informację publiczną do BIP;
- 4) odpowiada za prawidłową treść i aktualność informacji publicznych wytworzonych lub wytworzonych i wprowadzonych do BIP;
- 5) określa termin ważności informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, ogłoszonych w BIP;
- 6) zatwierdza treść wytworzonych informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych.

**§8.** 1. Pracownik Kuratorium upoważniony do wytworzenia informacji publicznej zgodnie z zakresem czynności, uprawnień i odpowiedzialności:

- 1) przygotowuje informację publiczną, a następnie przekazuje wytworzoną informację publiczną dyrektorowi wydziału, celem jej pisemnego lub ustnego zatwierdzenia;
- 2) dokonuje korekty treści informacji publicznej, w sposób wskazany przez dyrektora wydziału, a także przygotowuje aktualizacje wprowadzonych do BIP informacji publicznych;
- 3) przekazuje do wprowadzenia do BIP wyłącznie zatwierdzone informacje publiczne oraz aktualizacje informacji publicznych.

**§9.** Pracownik Kuratorium, który wprowadza informację publiczną do BIP zgodnie z zakresem czynności, uprawnień i odpowiedzialności:

- 1) przygotowuje projekt struktury BIP w postaci szablonów stron BIP oraz szablonów stron Kuratorium;

- 2) edytuje i formatuje informację publiczną poprzez moduł administracyjny przed jej wprowadzeniem, po wcześniejszym zalogowaniu, identyfikacji i autoryzacji;
- 3) wprowadza do BIP zatwierdzone informacje publiczne, zatwierdzone aktualizacje informacji publicznych, zatwierdzone korekty informacji publicznych;
- 4) prowadzi konsultacje i szkolenia dla pracowników Kuratorium w zakresie struktury BIP;
- 5) ustala w uzgodnieniu z dyrektorem wydziału ogólne zasady w zakresie formy i miejsca publikowanych informacji.

**§10. Wydziały Kuratorium:**

- 1) udzielają informacji publicznej na wniosek w zakresie swojej właściwości rzeczowej;
  - 2) prowadzą ewidencję wniosków o udostępnienie informacji publicznej, której wzór określony został w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
  - 3) zgłaszają wnioski o udostępnienie informacji publicznej do zbiorczej ewidencji, o której mowa w ust. 2, a także przekazują do zbiorczej ewidencji kopie wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz informacje o sposobie załatwienia sprawy.
2. Zbiorcą ewidencję wniosków o udostępnienie informacji publicznej w Kuratorium prowadzi Wydział Pragmatyki Zawodowej i Administracji Oddział Informacji Oświatowej.

**§11. 1.** Wniosek o udostępnienie informacji publicznej nie wymaga wykazania interesu prawnego lub faktycznego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wniosek o udostępnienie przetworzonej informacji publicznej winien wskazywać zakres, w jakim uzyskanie przetworzonej informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą.

4. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku przez pracowników Kuratorium, zgodnie z zakresem czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

**§12.** Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, a nie może być udostępniona w sposób określony w §3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz §11 ust. 4, udostępniana jest na pisemny wniosek, w formie określonej w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§13.** Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji, w formie określonej w załączniku Nr 3 lub 4 do niniejszego zarządzenia.

**§14.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów.

**§15.** Traci moc zarządzenie Nr 11/06 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie dostępu do informacji publicznej w Kuratorium Oświaty w Krakowie.

**§16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małopolski Kurator Oświaty  
Aleksander Palczewski

WNIOSKODAWCA:  
Imię Nazwisko / Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres/siedziba: \_\_\_\_\_

**KURATORIUM OŚWIATY**  
**w KRAKOWIE**  
ul. Basztowa 22  
31-156 Kraków

### WZÓR WNIOSKU

#### O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.  
(Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

#### FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w Kuratorium  |
| <input type="checkbox"/> kserokopia  |
| <input type="checkbox"/> plik (możliwość kopiowania, przesłania lub przeniesienia na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik elektroniczny) |
| <input type="checkbox"/> inne: _____   |

#### FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:\*

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: \_\_\_\_\_
- Przesłanie informacji pocztą na adres: \*\* \_\_\_\_\_
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**Kuratorium zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.**



## WZÓR decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej

Znak \_\_\_\_\_

Kraków, dnia

### DECYZJA

W imieniu Małopolskiego Kuratora Oświaty, działając na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) art. 16 w związku z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku Pana (i) \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_ o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie \_\_\_\_\_ orzeka się, co następuje:

**odmawia się udostępnienia informacji publicznej**

### UZASADNIENIE \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do \_\_\_\_\_\*\*\* za pośrednictwem tutejszego Kuratorium w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.
2. Od niniejszej decyzji stronie służy prawo wniesienia powództwa o udostępnienie informacji publicznej do Sądu Rejonowego dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie.\*\*

\_\_\_\_\_

*/podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska  
służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji/*

*/pieczęć urzędowa Małopolskiego Kuratora Oświaty/*

Otrzymują:

1. \_\_\_\_\_/strona/
2. aa.

\*Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej poza uzasadnieniem faktycznym i prawnym powinno także zawierać imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udzielenie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji (art. 16 ust. 2 pkt. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej). Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno

w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

\*\* Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, który odmówił udostępnienia informacji publicznej. W takim przypadku nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

\*\*\* Należy wskazać właściwego w sprawie ministra.

## WZÓR decyzji o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej

Znak \_\_\_\_\_

Kraków, dnia

### DECYZJA

W imieniu Małopolskiego Kuratora Oświaty, działając na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) art. 16 w związku z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku Pana (i) \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_ o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie \_\_\_\_\_ orzeka się, co następuje:

**Umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej \***

### UZASADNIENIE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### POUCZENIE

Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do \_\_\_\_\_ \*\* za pośrednictwem tutejszego Kuratorium w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.

\_\_\_\_\_

*/podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska  
służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji/*

*/pieczęć urzędowa Małopolskiego Kuratora Oświaty/*

Otrzymują:

1. \_\_\_\_\_/strona/
2. aa.

\*Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udzielenie informacji umarza się.

\*\* Należy wskazać właściwego w sprawie ministra.