

Załącznik do Zarządzenia Nr 2 /2004 Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Bieczu z dn. 16 lutego 2004 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIECZU

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Organizacyjny Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Bieczu, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową strukturę organizacyjną i zasady jego funkcjonowania.

§2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Bibliotece - należy przez to rozumieć Miejską i Gminną Bibliotekę Publiczną w Bieczu.
2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Bieczu.

§3

Biblioteka realizuje zadania zawarte w Statucie Biblioteki.

§4

Siedzibą Biblioteki jest miasto Biecz.

II. Struktura organizacyjna Biblioteki

§5

W skład Biblioteki wchodzą:

1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Bieczu
2. Filia w Binarowej
3. Filia w Głębokiej
4. Filia w Libuszy
5. Filia w Rożnowicach
6. Księgowość
7. Samodzielne stanowisko d.s. BHP

§6

Strukturę organizacyjną Biblioteki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§7

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.

Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

1. Główny księgowy
2. Kierownicy Filii
3. Pracownicy merytoryczni
4. Stanowisko d.s. BHP
5. Pracownicy obsługi.

§8

Schemat organizacyjny Biblioteki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. Zakresy działań

§9

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1. ogólne kierownictwo w sprawach:
 - merytorycznych
 - administracyjno - organizacyjnych
 - finansowo - gospodarczych
2. ogólny nadzór nad nad zbiorami i majątkiem Biblioteki
3. reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz
4. przedstawianie Burmistrzowi Gminy planów pracy, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych
5. aprobowanie wydatków Biblioteki w granicach budżetu oraz przyznaných funduszy specjalnych.

§10

Do kompetencji Głównego Księgowego należy w szczególności:

1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą finansowo-księgową Biblioteki
2. prowadzenie dokumentacji finansowych zasiłków rodzinnych, chorobowych i innych oraz rozliczeń z ZUS-em i Urzędem Skarbowym
3. opracowywanie projektu budżetu Biblioteki i jego realizacja
4. sporządzanie sprawozdań finansowych łącznie za sprawozdaniami GUS
5. zawieranie umów powodujących powstanie zobowiązań finansowych
6. sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym wszelkich dokumentów, stanowiących podstawę wydania środków pieniężnych.

§11

1. Na czele Filii stoją Kierownicy, którzy sprawują nadzór nad działalnością Filii i wykonują obowiązki pracowników merytorycznych.
2. Kierownicy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi i ponoszą przed nim odpowiedzialność za wykonywanie zadań.

§12

Do zadań pracowników merytorycznych należy:

1. wypożyczanie książek
2. udzielanie informacji
3. zakup książek
4. opracowywanie księgozbioru
5. melioracja katalogu
6. sporządzanie kartoteki regionalnej
7. prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej.

§13

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. BHP należy w szczególności:

1. prowadzenie kontroli warunków pracy i przestrzegania przepisów bhp
2. sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
3. organizowanie i prowadzenie szkoleń bhp
4. udział w dochodzeniach powypadkowych
5. współpraca z Państwową Inspekcją Pracy.

§14

Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności utrzymywanie czystości w pomieszczeniach Biblioteki.

§15

Szczegółowe kompetencje i odpowiedzialność pracowników określają zakresy czynności.

§16

Porządek wewnętrzny Biblioteki określa Regulamin Pracy ustalony przez Dyrektora.

IV. Kontrola wewnętrzna

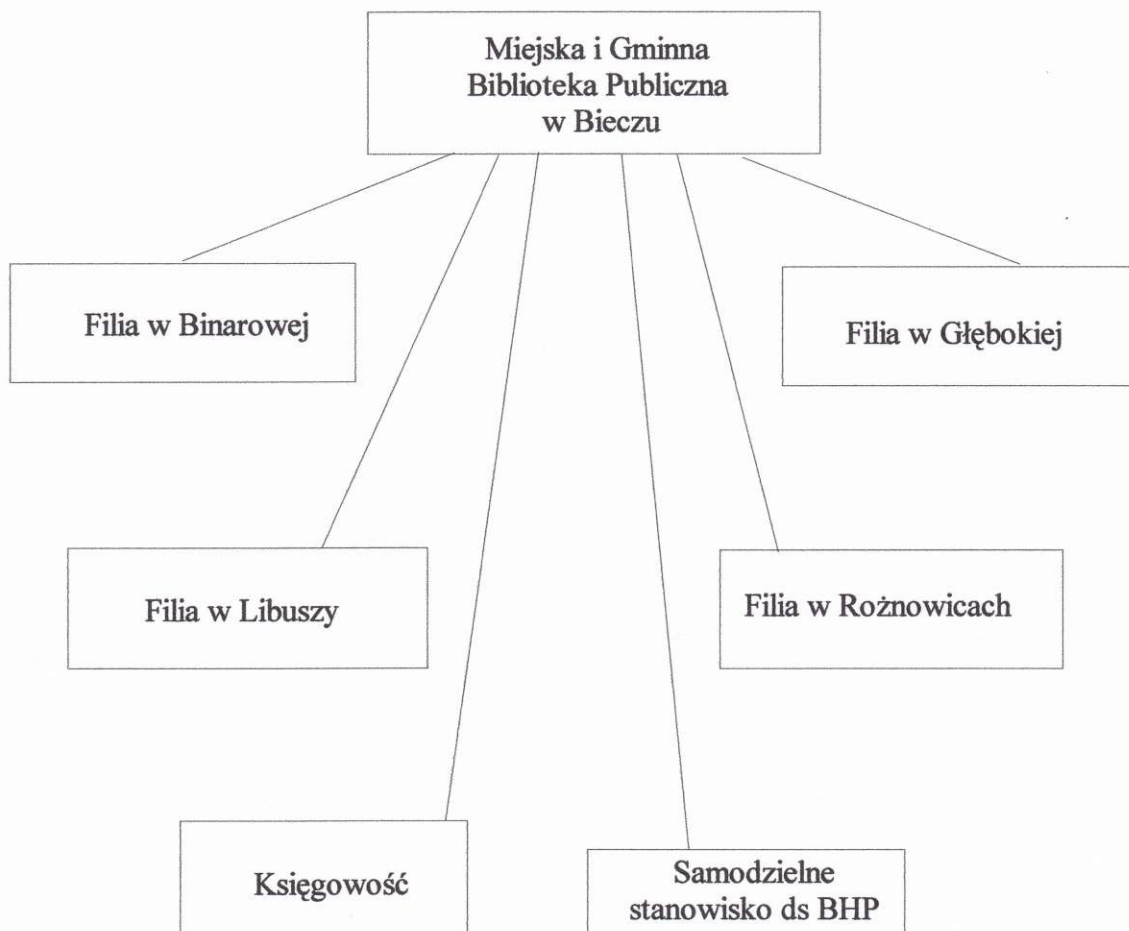
§17

1. Kontrola zbiorów:
 - kontrola ewidencji zbiorów
 - przeprowadzanie skontrum
2. Kontrola działalności Biblioteki
 - kontrola pobieranych opłat za wykonywane usługi i inne należności.
3. Kontrola pracowników w zakresie wywiązywania się z powierzonych obowiązków.

V. Postanowienia końcowe

Zmiana Regulaminu wymaga zaopiniowania przez Organizatora.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Bieczu.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej
w Bieczu.

