

Uchwała Nr 281/2008
Zarządu Powiatu w Bochni
z dnia 20. sierpnia 2008 r.

w sprawie Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej, Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Akceptuje się inicjatywę samorządów uczniowskich szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Bocheńskiego w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego.

§ 2

Młodzieżowa Rada Powiatu Bocheńskiego spełnia rolę jednostki opiniotwórczo-doradczej Zarządu Powiatu w Bochni i Starosty Bocheńskiego w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenie, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki i ochrony środowiska.

§3

Zapewnia się uczestnictwo Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego w pracach samorządu powiatowego poprzez udział w pracach Zarządu Powiatu i Starosty z możliwością konsultacji oraz opiniowania w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenie, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki i ochrony środowiska.

§ 4

Zapewnia się Młodzieżowej Radzie Powiatu Bocheńskiego możliwość wnoszenia do Zarządu Powiatu i Starosty postulatów oraz propozycji rozwiązań w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenie, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki i ochrony środowiska.

§ 5

Wprowadza się Ordynację wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego w treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Przyjmuje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego w treści jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

Obsługę merytoryczną i techniczną Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego prowadzić będzie Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki oraz Biuro Obsługi Zarządu i Rady Powiatu.

§ 8

Deklaruje się wsparcie finansowe Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Jacek Pająk	-
Tomasz Całka	-
Janina Bajda	-
Wiesław Cholewa	-
Robert Roj	-

**ORDYNACJA WYBORCZA
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU BOCHEŃSKIEGO**

§1

Ordynacja określa zasady wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego.

§2

Radnym może zostać każda osoba, która:

- a) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej mającej siedzibę na terenie Powiatu Bocheńskiego,
- b) nie jest karana,
- c) nie jest zawieszona w prawach ucznia.

§3

1. Wybory przeprowadza się w Okręgu Wyborczym.
2. Okręgami Wyborczymi są następujące szkoły:
 - a) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bochni
 - b) II Liceum Ogólnokształcące w Bochni
 - c) Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni
 - d) Zespół Szkół Nr 2 im. St. Konarskiego w Bochni
 - e) Zespół Szkół Nr 3 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Bochni
 - f) Zespół Szkół im. prof. Jana Zdzisława Włodka w Dąbrowicy
 - g) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łapanowie
 - h) Liceum Plastyczne im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu
3. Ilość przypadających mandatów na każdy okręg wyborczy uzależniona jest od liczby uczniów danej szkoły i oblicza się następująco:
$$\text{Liczba mandatów w danym okręgu} = \frac{\text{Liczba uczniów danej szkoły}}{(\text{Suma liczby uczniów szkół} / 23)}$$
4. Uzyskana liczba mandatów podlega zaokrągleniu do liczby całkowitej.
5. Ustalenia liczby mandatów przypadających na każdy okręg wyborczy dokonuje Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Bochni na podstawie algorytmu określonego w ust. 3.

§4

Wybory do Rady są:

- a) równe,
- b) bezpośrednie,
- c) tajne,
- d) większościowe.

§5

1. Przebieg wyborów w każdej szkole określają poszczególne Samorządy Uczniowskie.
2. Mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§6

1. Nad zgodnością przebiegu wyborów z Ordynacją Wyborczą czuwa Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Bochni, który na podstawie protokołów komisji wyborczych poszczególnych szkół, ustala ostateczne wyniki wyborów oraz sporządza listy kandydatów na radnych każdego okręgu wyborczego i przedkłada je do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Bochni.
2. Wyniki, o których mowa są podawane do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, najpóźniej 7 dni od dnia wyborów.

§7

Skargi dotyczące wyborów można składać do Zarządu Powiatu w Bochni w ciągu 10 dni od dnia wyborów.

§8

1. Przyjęcie w poczet członków Rady następuje po złożeniu przez kandydata na radnego ślubowania, na sesji inauguracyjnej, o następującej treści: *„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając przede wszystkim na względzie dobro moich wyborców.”*
2. W wyniku zaistnienia sytuacji określonych w § 19 ust. 1, 2 i 3 Statutu Młodzieżowej Rady miejsce radnego zajmuje kandydat, który kolejno uzyskał największą ilość głosów w tym samym okręgu wyborczym, zgodnie z zapisami niniejszej Ordynacji wyborczej.

§9

Kolejne wybory do Rady zarządza i określa ich termin Zarząd Powiatu w Bochni.

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Bocheńskiego.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego jest praca społeczna Radnych wybieranych przez uczniów danej szkoły.
4. Rada jest organem apartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania jednego z Radnych, który będzie się starać nakłonić pozostałych do jakiejś opcji politycznej, czy ugrupowania, będzie karane usunięciem z Rady, po zbadaniu sprawy przez Prezydium i przegłosowaniu wniosku zgodnie z art. 19 ust. 1.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

Rozdział 2 Cele i środki działania.

§ 2

Celem działania Rady jest:

1. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i pozarządowych.
2. Współpraca z Samorządami Uczniowskimi.
3. Działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
4. Promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej.
5. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień.
6. Czynny udział młodzieży w walce o czyste środowisko.
7. Organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej.
8. Działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych.
9. Zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki oraz ochrony środowiska.
2. Opiniowanie projektów uchwał Zarządu Powiatu Bocheńskiego regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu, turystyki i ochrony środowiska.
3. Udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich.
4. Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami.
5. Organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady.
6. Koordynację i inspirację inicjatyw młodzieżowych.
6. Prowadzenie działalności informacyjno - doradczej.
7. Inną działalność dla realizacji celów Rady.

§ 4

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z:

1. Dotacji.
2. Darowizn.
3. Własnych przedsięwzięć dochodowych Rady.

Rozdział 3 Organy Rady

§ 5

1. Rada wybiera następujące Organy:
 - a) Prezydium Rady.
 - b) Komisję Rewizyjną.
 - c) Zespoły Zadaniowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i Członka Prezydium.
2. Rada wybiera Członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
3. Rada może odwołać Członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek $\frac{1}{4}$ składu Rady.
4. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na Sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w pkt 3 i 4.
6. Odwołany Członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Członka lub Prezydium.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z pkt 2.

§ 7

1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie. Realizacja przez Prezydium polityki finansowej podlega corocznemu zaaprobowaniu poprzez absolutorium w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.
2. Uchwała Rady w sprawie nie udzielania Prezydium absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nie udzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium Rada może odwołać Prezydium zgodnie z art. 6 ust. 4.

§ 8

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał.
2. Wykonywanie budżetu.
3. Realizacja uchwał Rady.

§ 9

Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Członkiem Prezydium.
3. Zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom.
4. Wnioskowanie o odwołanie Członków Prezydium.
5. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.
6. Składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 10

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego należy:

1. Koordynacja działań Zespołów Zadaniowych Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady.
3. Informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady.

§ 11

Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego należy:

1. Odpowiedzialność za całą dokumentację Rady.
2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.
3. Składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium Rady.
4. Sporządzenie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12

Do kompetencji Skarbnika Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego należy:

1. Prowadzenie działalności finansowej Rady.
2. Składanie sprawozdań finansowych Radzie raz na trzy miesiące.

§ 13

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Przewodniczący Komisji i 2 Członków.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
7. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 7 członków Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 14

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły zadaniowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwały Rady.
2. Skład osobowy oraz zakres działania zespołu określa uchwała Rady.
3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
4. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
5. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 15

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz zespołów zawiera Regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego

§ 16

1. Radnym może zostać każda osoba, która:
 - a) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej mającej siedzibę na terenie Powiatu Bocheńskiego,
 - b) nie jest karana,
 - c) nie jest zawieszona w prawach ucznia.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata.
3. Rada liczy 23 Radnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Społeczność uczniowska szkoły ponadgimnazjalnej wybiera przedstawicieli do Rady zgodnie z Ordynacją wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego.
5. Przewodniczący Zarządu Powiatu w Bochni może, na wniosek Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego, zgłosić do udziału w pracach Rady dodatkowo od 1 do 3 osób.
6. Przyjęcie w poczet członków Rady następuje po złożeniu przez kandydata na radnego ślubowania na sesji inauguracyjnej o następującej treści: *„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając przede wszystkim na względzie dobro moich wyborców.”*

§ 17

Radny ma prawo:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Organów Rady.
2. Zgłaszania postulatów i inicjatyw.
3. Składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady.
4. Uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów zadaniowych.
5. Uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady.
6. Domagania się wniesienia pod obrady Sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wnikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 18

Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegania Statutu i uchwał Rady.
2. Udziału w realizacji celów Rady.
3. Uczestniczenia w Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Zadaniowych, do których został wybrany.
4. Informowania swoich wyborców o działalności Rady.
5. Przedstawiania wniosków swoich wyborców na Sesjach Rady.
6. Przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni, a w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Rada stwierdza o usunięciu Radnego z Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego.
7. Powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.
8. Powiadomienia Przewodniczącego Rady o ukończeniu nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 19

1. Kadencja Radnego może być skrócona jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Prezydium na wniosek Przewodniczącego Rady lub 7 Radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.
3. Mandat Radnego, kończącego naukę w szkole ponadgimnazjalnej, wygasa z dniem otrzymania świadectwa ukończenia nauki.
4. W wyniku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 1, 2 i 3 miejsce radnego zajmuje kandydat, który kolejno uzyskał największą ilość głosów w tym samym okręgu wyborczym, zgodnie z zapisami Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach nie objętych Statutem Rady decyduje się odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 21

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 22

Z ramienia Starostwa Powiatowego w Bochni - Starosta Bocheński powołuje osobę odpowiedzialną za Radę.

§ 23

Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Zarząd Powiatu w Bochni w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy stanowiący część Statutu Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego.

§ 2

Rada działa na Sesjach, a także za pośrednictwem Przewodniczącego, Prezydium i Zespołów Zadaniowych.

§ 3

Na Sesjach Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Uchwale Nr 281/2008 Zarządu Powiatu w Bochni z dnia 20. sierpnia 2008 r. w sprawie Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego.

Rozdział II Sesje Rady

I. Zasady ogólne

§ 4

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na Sesji.

§ 5

1. Sesje Nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 4 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwoływania Sesji Nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje Nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie Sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja Nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych z punktu widzenia historii państwa lub powiatu. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

II. Organizacja Sesji.

§ 6

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
2. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.
3. W razie nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin odbycia.
4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 7

Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.
2. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na Sesji Rada obradować może przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby imiennie zaproszone do udziału w Sesji.

III. Obradowanie na Sesjach

§ 9

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, gdy w sesji rady uczestniczy co najmniej połowa członków.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 10

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego”.

§ 11

1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi Sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do przyjęcia projekt porządku oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, których mowa w § 6, ust.2, § 8 ust. 2. W każdym momencie Sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy:
 - odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad
 - zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
 - stwierdzenia quorum,
 - naruszenia w toku prac Rady Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego, w tym niniejszego Regulaminu.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12

1. W przypadku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem Sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego stanu pytania.
3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji członkowie Prezydium udzielają na nie odpowiedzi na Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.
4. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez młodzież powiatu Bocheńskiego w formie trybuny obywatelskiej. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 13

1. Przewodniczący prowadzi obrady wg ustalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym wg kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób.

§ 14

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole Sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek.

§ 15

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Bocheńskiego”.

§ 16

1. Z każdej Sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z Sesji są stale wyłożone do wglądu Radnych w Biurze Rady.
2. Protokół z każdej Sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

IV. Uchwały Rady

§ 17

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:
 - uchwał o charakterze proceduralnym,
 - uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 18

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować:
 - Przewodniczący Rady,
 - Zespoły Zadaniowe,
 - co najmniej 7 Radnych,
 - Prezydium Rady.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Samorządy Uczniowskie.

§ 19

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź odesłać je do opracowania Prezydium.
3. Uchwała powinna zawierać:
 - datę i tytuł uchwały,
 - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,

- motywację podjęcia uchwały,
- określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Sekretarz.

V. Tryb głosowania

§ 21

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 9 Regulaminu Rady.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium oraz wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy „wstrzymujące się” nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 23

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych Komisja Skrutacyjna.
5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.

Rozdział III

Komisja Rewizyjna i Zespoły Zadaniowe

§ 24

1. W toku kadencji Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Radnych i Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego może dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych Zespołów Zadaniowych.
2. Rada ze swego grona powołuje Zespoły Zadaniowe.
3. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 Rada powołuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej podlega zatwierdzeniu przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
5. Zespoły Zadaniowe wybierają Przewodniczącego ze swego grona.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego przyjęcia.