

RADA POWIATU
w Myślenicach
32-400 Myślenice, ul. M. Reja 13

**Uchwała Nr XLVII/349/2006
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 14 czerwca 2006 r.**

w sprawie nadania Statutu Starostwu Powiatowemu w Myślenicach.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) **Rada Powiatu Myślenickiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje Statut Starostwu Powiatowemu w Myślenicach w brzmieniu *jak załącznik do niniejszej uchwały.*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Chorobik

Załącznik do
Uchwały Nr XLVII/349/2006
Rady Powiatu Myślenickiego
z dnia 14 czerwca 2006 r.

Statut
Starostwa Powiatowego
w Myślenicach

1.Postanowienia ogólne

§1

1. Starostwo Powiatowe w Myślenicach jest jednostką organizacyjną Powiatu Myślenickiego powstałą zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 października 1998 roku Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)
2. Siedzibą Starostwa jest miasto Myślenice.
3. Terenem działania Starostwa jest Powiat Myślenicki.
4. Starostwo używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.
5. Starostwo może posługiwać się herbem i flagą Powiatu.

§2

Podstawę prawną działania Starostwa stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

§3

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Myślenicki,
- 2) Radzie lub Zarządzie - należy przez to rozumieć odpowiednio Radę Powiatu Myślenickiego oraz Zarząd Powiatu Myślenickiego,
- 3) Starości, Wicestarości, Sekretarzu i Skarbniku-należy przez to rozumieć odpowiednio: Starostę Myślenickiego, Wicestarostę Myślenickiego, Sekretarza Powiatu Myślenickiego oraz Skarbnika Powiatu Myślenickiego,
Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Myślenicach.

II. Zakres działania

§ 4

1. Do zakresu działania Starostwa należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Powiecie:
 - 1) zadań własnych wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym i innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Powiatu,
 - 2) zadań zleconych na podstawie ustaw szczególnych,
 - 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
2. Starostwo realizuje również sprawy należące do kompetencji Starosty wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej.

§ 5

Do zadań Starostwa należy kompleksowa obsługa organów Powiatu umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowanie innych czynności prawnych,
- 2) przygotowanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) zapewnienie możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 4) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Powiatu,
- 5) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji i Zarządu oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Powiatu,
- 6) prowadzenie zbiorów aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Starostwa,
- 7) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,

- c) przechowywanie akt,
- d) przekazywanie akt do archiwum,
- 8) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Starostwu jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką.

§ 6

1. Starosta jest kierownikiem Starostwa oraz zwierzchnikiem służbowym jego pracowników.
2. Starosta kieruje Starostwem przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika.

§ 7

Organizację oraz szczegółowy zakres działania Starostwa określa Regulamin Organizacyjny uchwalany przez Radę.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników Starostwa określa ustawa o pracownikach samorządowych, regulamin pracy nadany przez Starostę oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9

1. Starostwo jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Starostwa jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Powiatu.
3. Starostwo prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 10

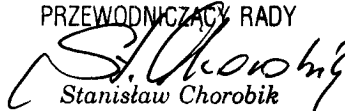
Nadzór nad działalnością finansową Starostwa sprawuje Skarbnik.

§ 11

Starostwo posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 12

Starostwo prowadzi działalność w oparciu o mienie Powiatu, które nie zostało przekazane innym jednostkom organizacyjnym Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Chorobik