



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 lipca 2008 r.

Nr 481

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 3126** — Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 19 maja 2008 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kat. zaszerogowania oraz akceptacji wartości punktu dla pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Limanowski. 19534
- 3127** — Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 19 maja 2008 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kat. zaszerogowania oraz akceptacji wartości punktu dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej. 19534

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 3128** — Rady Gminy w Koniuszy z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/201/2005 z dnia 25 sierpnia 2005 r. Rady Gminy Koniusza w sprawie najniższego wynagrodzenia w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Koniusza oraz akceptacji wartości punktów służących do obliczania miesięcznych stawek wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 538, poz. 3783 z dnia 29 września 2005 r. z późn. zm.). 19535
- 3129** — Rady Gminy Koniusza z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie sieci publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Koniusza. 19536
- 3130** — Rady Gminy Koniusza z dnia 12 czerwca 2008 r. w sprawie organizowania i prowadzenia mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych. 19537
- 3131** — Rady Gminy Kościelisko z dnia 16 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej części obszaru wsi Kościelisko, dla terenu obejmującego działki ew. Nr 538/1, 538/2, 538/3 położone we wsi Kościelisko 19538
- 3132** — Rady Gminy Kościelisko z dnia 16 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kościelisko 19538
- 3133** — Rady Gminy Kamienica z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamienica dla części działek Nr 1680/2, 1680/4 w Szczawie. . 19538
- 3134** — Rady Miejskiej w Krynicy-Zdrój z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową. 19544
- 3135** — Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia Statutu Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie. 19544

3136 — Rady Gminy Poronin z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie poszerzenia zakresu usług Samodzielnego Publicznego ZOZ w Poroninie. 19547

ZARZĄDZENIE:

3137 — Wójta Gminy Koniusza z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Koniuszy. 19547

3126

**Uchwała Nr XVII/166/08
Rady Powiatu Limanowskiego
z dnia 19 maja 2008 r.**

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerogowania oraz akceptacji wartości punktu dla pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Limanowski.

Na podstawie § 2 pkt 2 oraz § 3 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 oraz z 2006 r. Nr 38, poz. 261), Rada Powiatu Limanowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszerogowania określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 600 zł dla pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Limanowski.

§ 2

Akceptuje się wartość jednego punktu do celów ustalenia miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 5 zł dla pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Limanowski.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Limanowskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3127

**Uchwała Nr XVII/167/08
Rady Powiatu Limanowskiego
z dnia 19 maja 2008 r.**

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerogowania oraz akceptacji wartości punktu dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej.

Na podstawie § 2 pkt 2 oraz § 3 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1222, Dz. U. Nr 160 poz. 1343, Dz. U. z 2006 r. Nr 38 poz. 261), Rada Powiatu Limanowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszerogowania określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 600 zł dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej.

§ 2

Akceptuje się wartość jednego punktu do celów ustalenia miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 6 zł dla pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Limanowej.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Limanowskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3128

**Uchwała Nr XIV/114/2008
Rady Gminy Koniusza
z dnia 21 maja 2008 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/201/2005 z dnia 25 sierpnia 2005 r. Rady Gminy Koniusza w sprawie najniższego wynagrodzenia w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Koniusza oraz akceptacji wartości punktów służących do obliczania miesięcznych stawek wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 538, poz. 3783 z dnia 29 września 2005 r., z późn. zm.).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku § 2 pkt 2 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z 2005 r. z późn. zm.), Rada Gminy Koniusza uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik Nr 1 i 2 do uchwały Nr XXVIII/201/2005 z dnia 25 sierpnia 2005 r. Rady Gminy Koniusza (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 538, poz. 3783 z dnia 29 września 2005 r., Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 534, poz. 3405 z dnia 30 sierp-

nia 2005 r., Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 846, poz. 5123 z dnia 29 listopada 2005 r.) w ten sposób że:

1. W załączniku Nr 1 zmienia się wysokość minimalnego wynagrodzenia w ten sposób, że kwotę 900 zł zastępuje się kwotą 1100 zł, wartość punktu nie ulega zmianie. Ustala się nową treść załącznika Nr 1 uwzględniającą dokonane zmiany.
2. W załączniku Nr 2 zmienia się wysokość minimalnego wynagrodzenia w ten sposób, że kwotę 800 zł zastępuje się kwotą 850 zł, zaś dotychczasową wartość punktu "3" zastępuje się wartością "4 złote". Ustala się nową treść załącznika Nr 2 uwzględniającą dokonane zmiany.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi GOPS, dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koniusza.

§ 3

Pozostałe postanowienia przedmiotowej uchwały nie ulegają zmianie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od dnia 1 maja 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Nogiec*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/114/2008
Rady Gminy Koniusza
z dnia 21 maja 2008 r.

Kategoria zaszeregowania	Liczba punktów	Najniższe wynagrodzenie	Wartość z punktów 6.50 zł	Wynagrodzenie
I	20	1100	130,00	1,230,00
II	21-35	1100	136,50-227,50	1,236,50-1,327,50
III	36-50	1100	234,00-325,00	1,334,00-1,425,00
IV	51-65	1100	331,50-422,50	1,431,50-1,522,50
V	66-80	1100	429,00-520,00	1,529,00-1,620,00
VI	81-95	1100	526,50-617,50	1,626,50-1,717,50
VII	96-110	1100	624,00-715,00	1,724,00-1,815,00
VIII	111-125	1100	721,50-812,50	1,825,50-1,912,50
IX	126-140	1100	819,00-910,00	1,919,00-2,010,00
X	141-160	1100	916,50-1,040,00	2,016,50-2,140,00
XI	161-180	1100	1,046,50-1,170,00	2,146,50-2,270,00
XII	181-200	1100	1,176,50-1,300,00	2,276,50-2,400,00
XIII	201-220	1100	1,306,50-1,430,00	2,406,50-2,530,00
XIV	221-240	1100	1,436,50-1,560,00	2,536,50-2,660,00
XV	241-260	1100	1,566,50-1,690,00	2,666,50-2,790,00
XVI	261-280	1100	1,690,00-1,820,00	2,790,00-2,920,00
XVII	281-300	1100	1,826,50-1,950,00	2,926,50-3,050,00
XVIII	301-320	1100	1,956,50-2,080,00	3,056,50-3,180,00
XIX	321-340	1100	2,086,50-2,210,00	3,186,50-3,310,00
XX	341-365	1100	2,216,50-2,372,50	3,316,50-3,472,50
XXI	366-390	1100	2,379,00-2,535,00	3,479,00-3,635,00

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Nogiec*

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/114/2008
Rady Gminy Koniusza
z dnia 21 maja 2008 r.

Kategoria zaszerogowania	Liczba punktów	Najniższe wynagrodzenie	Wartość z punktów 4 zł	Wynagrodzenie
I	20	850	80	930
II	21-35	850	84-140	934-990
III	36-50	850	144-200	994-1050
IV	51-65	850	204-260	1054-1110
V	66-80	850	264-320	1114-1170
VI	81-95	850	324-380	1174-1230
VII	96-110	850	384-440	1234-1290
VIII	111-125	850	444-500	1294-1350
IX	126-140	850	504-560	1354-1410
X	141-160	850	564-640	1414-1490
XI	161-180	850	644-720	1494-1570
XII	181-200	850	724-800	1574-1650
XIII	201-220	850	804-880	1654-1730
XIV	221-240	850	884-960	1734-1810
XV	241-260	850	964-1040	1814-1890
XVI	261-280	850	1044-1120	1894-1970
XVII	281-300	850	1124-1200	1974-2050
XVIII	301-320	850	1204-1280	2054-2130
XIX	321-340	850	1284-1360	2134-2210
XX	341-365	850	1364-1460	2214-2310
XXI	366-390	850	1464-1560	2314-2410

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Nogiec*

3129

**Uchwała XV/119/2008
Rady Gminy Koniusza
z dnia 12 czerwca 2008 r.**

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Koniusza.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 z uwzględnieniem ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy w Koniuszy, uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z powołaniem Zespołu Szkół w Biórkowie Wielkim ustala się sieć publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Koniusza stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Nogiec*

Załącznik
do Uchwały Nr XV/119/2008
Rady Gminy w Koniuszy
z dnia 12 czerwca 2008 r.

Sieć publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Koniusza obejmuje:

- Zespół Szkół w Biórkowie Wielki** w którego skład wchodzi:
 - Gimnazjum w Biórkowie Wielkim**, które swoim obwodem obejmuje wsie: Biórków Mały, Biórków Wielki, Budziejowice, Chorążyce, Dalewice, Gnatowice, Muniaczko-wice, Niegardów, Niegardów Kolonia, Piotrkowice Wielkie, Polekarcice, Przesławice, Rzędowice, Wronin, Zielona.
 - Szkoła Podstawowa w Biórkowie Wielkim**, która swoim obwodem obejmuje wsie: Biórków Mały, Biórków Wielki, Polekarcice od Nr 1 do 51, Wronin, Wroniec od Nr 12 do 35, Zielona.
- Gimnazjum w Posądzu które swoim obwodem obejmuje wsie: Czernichów, Glew, Glewec, Górka Jaklińska, Karwin, Koniusza, Łyszkowice, Piotrkowice Małe, Posądz, Siedli-ska, Szarbia, Wąsów, Wierzбно, Wronin.
- Szkoła Podstawowa w Glewcu która swoim obwodem obejmuje wsie: Czernichów, Glew, Glewec, Szarbia od Nr 1 do 46 Wąsów, Wroniec od na 1 do 11.

4. Szkoła Podstawowa w Karwinie która swoim obwodem obejmuje wsie: Górka Jaklińska bez Nr 1 do 12, Karwin, Szarbia od Nr 47 do końca, Wierzbno od Nr 1 do 81 i Nr 90.
5. Szkoła Podstawowa w Koniuszy która swoim obwodem obejmuje wsie: Gnatowice, Górka Jaklińska od Nr 1 do 12, Koniusza, Łyszkowice, Piotrkowice Małe, Przesławice od Nr 30 do Nr 61 oraz Nr 99 i 100, Polekarcice od Nr 52 do końca, Posądzka, Siedliska, Wierzbno od Nr 82 do 89.
6. Szkoła Podstawowa w Niegardowie która swoim obwodem obejmuje wsie: Budziejowice, Chorążyce od Nr 1 do 13 i od Nr 53 do 61, Muniaczkowice, Niegardów, Niegardów Kolonia, Piotrkowice Wielkie, Przesławice od Nr 1 do 29 oraz od Nr 62 do końca bez Nr 99 i 100.
7. Szkoła Podstawowa w Rzędowicach która swoim obwodem obejmuje wsie: Chorążyce od Nr 14 do 52 i od Nr 62 do 65, Dalewice, Rzędowice.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Nogieć*

3130

**Uchwała Nr XV/121/2008
Rady Gminy Koniusza
z dnia 12 czerwca 2008 r.**

w sprawie Organizowania i prowadzenia mieszkań chronionych oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591. z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 97 ust. 1 i ust. 5 Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Mieszkania chronione przeznaczają się dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w życiu codziennym, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostki całodobowej opieki.
2. Mieszkania chronione zapewniają odpowiednie wsparcie w środowisku, warunki samodzielnego funkcjonowania, integrację ze społecznością lokalną
3. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się w szczególności:
 - 1) osobom bezdomnym, ofiarom przemocy i konfliktu w rodzinie;
 - 2) osobom opuszczającym rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo - wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i zakłady dla nieletnich- dla których organizuje się mieszkania chronione w celu podejmowania przez te osoby samodzielnej decyzji - odpowiedzialność za własne życie, umiejętności niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu, tworzenia warunków do aktywnego i twórczego życia, kształtowania postaw i wartości;
 - 3) osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz niepełnosprawnym fizycznie w celu usamodzielnienia życiowego;
4. Mieszkanie nie podlega wykupowi i odstąpieniu innym osobom.

§ 2

1. Mieszkanie chronione przeznaczają się dla osób z terenu Gminy Koniusza spełniających warunki określone w paragrafie 1.

2. Okres pobytu w mieszkaniu chronionym nie powinien być dłuższy niż 2 lata.

§ 3

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej rodzinnym wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego.
2. Decyzja o której mowa w ust. 1 określa pobyt w mieszkaniu chronionym oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę której, przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.
3. Współprzebywanie w mieszkaniu chronionym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się na poszanowaniu godności innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

§ 4

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny. Miesięczną odpłatność ustala się w uzgodnieniu z osobą, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym z tym, że odpłatność nie może być mniejsza niż 10% dochodu własnego tej osoby, a suma odpłatności wszystkich przebywających osób w mieszkaniu chronionym nie może przekraczać miesięcznego kosztu przyznanej usługi. Odpłatność osoby, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym jest proporcjonalna do liczby osób przebywających wspólnie w tym mieszkaniu chronionym oraz kosztu przyznanej indywidualnie świadczonej usługi w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.
2. Nie ponoszą opłat w mieszkaniu chronionym osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, ustalono zgodnie z art. 8 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Osoba, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym zobowiązana jest do regulowania należnych opłat ustalonych w decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy.

§ 5

Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności:

1. Korzystanie ze wskazanego miejsca w pokoju lub samodzielnego pokoju oraz jego wyposażenia.
2. Korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych, między innymi z kuchni, łazienki, klatki schodowej.
3. Pomoc pracownika socjalnego w prowadzeniu gospodarstwa domowego, gospodarowanie własnymi zasobami pieniężnymi, nabywanie umiejętności społecznych.
4. Pomoc w integracji ze środowiskiem lokalnym.

§ 6

1. W mieszkaniu chronionym może zamieszkiwać tylko osoba wymieniona w decyzji administracyjnej, o której mowa w paragrafie 3.
2. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek zamieszkujący w mieszkaniu chronionym nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.
3. Nie nabywa prawa do zamieszkania dziecko osoby, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.
4. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu chronionym nie mogą przebywać inne osoby na dłużej niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwającej nie dłużej niż 1 dzień.

5. Udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celu pobytowo - noclegowym osobom nieuprawnionym jest rażąco naruszeniem przepisów porządkowych i stanowi podstawę do uchwalenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym.

§ 7

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania mieszkań chronionych określa Regulamin Pobytu w Mieszkaniu Chronionym ustalony przez Wójta Gminy Koniusza.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koniusza.

§ 9

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Nogiec*

3131

**Uchwała Nr XX/123/08
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 16 maja 2008 r.**

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej części obszaru wsi Kościelisko, dla terenu obejmującego działki ew. Nr 538/1, 538/2, 538/3 położone we wsi Kościelisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, ze zm.), Rada Gminy Kościelisko uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Kościelisko Nr XVIII/105/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kościelisko dla obszaru obejmującego działki ew. Nr 538/1, 538/2, 538/3 w Gminie Kościelisko wprowadza się następujące zmiany:

1. w podstawie prawnej wyrazy: "po sprawdzeniu zgodności z polityką przestrzenną Gminy i lokalnymi zasadami zagospodarowania przestrzennego określonymi w" zastępuje się wyrazami: "po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kościelisko",
2. w § 5 pkt 2 skreśla się wyrazy: "nie może przekraczać w porze dziennej - 55 dB, w porze nocnej - 50 dB od dróg oraz 50 dB w porze dziennej i 45 dB w porze nocnej od pozostałych źródeł hałasu".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelisko.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Długosz*

3132

**Uchwała Nr XX/127/08
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 16 maja 2008 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kościelisko.

Na podstawie art. 22 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Kościelisko uchwala, co następuje:

§ 1

Do Statutu Gminy Kościelisko, przyjętego uchwałą Nr V/37/03 Rady Gminy Kościelisko z dnia 25 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2003 r. Nr 139, poz. 1870 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:
W § 18 ust. 1 dopisuje się pkt 7) w brzmieniu:
"7) Rolnictwa i Ochrony Środowiska"

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Kościelisko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Długosz*

3133

**Uchwała Nr XIV/90/08
Rady Gminy Kamienica
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamienica dla części działek Nr 1680/2, 1680/4 w Szczawie.

Działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr IV/16/07 Rady Gminy Kamienica z dnia 15 lutego 2007 r., Rada Gminy Kamienica uchwala, co następuje:

USTALENIA FORMALNE

§ 1

Ilekroć w treści uchwały jest mowa o:

- 1) "**Planie dotychczasowym**" - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Ka-

mienia wprowadzony Uchwałą Nr XXIII/154/05 Rady Gminy Kamienica z dnia 16 sierpnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 591 poz. 4077 z 2005 r.)

- 2) "**Planie**" - należy przez to rozumieć zmianę planu dotychczasowego dla terenów obejmujących część działki Nr 1680/2 i 1680/4 w Szczawie, uchwaloną niniejszą uchwałą.
- 3) "**Rysunku planu**" - należy przez to rozumieć rysunek planu wymienionego w punkcie 2 sporządzony na mapie sytuacyjno - wysokościowej wykonanej na bazie mapy zasadniczej, zarejestrowanej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej, w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 i będący integralną częścią niniejszej uchwały.
- 4) "**Studium**" - należy przez to rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamienica uchwalone Uchwałą Nr X/82/99 Rady Gminy Kamienica z dnia 28 grudnia 1999 r.
- 5) "**Poziomie terenu**" - należy przez to rozumieć średni poziom terenu istniejącego, liczony w obrysie rzutu budynku jako średnia arytmetyczna poziomu terenu od strony przystokowej i odstokowej.
- 6) "**Usługach nieuciążliwych**" - należy przez to rozumieć usługi nie wymienione w przepisach odrębnych jako przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko lub dla których sporządzenie takiego raportu może być wymagane.
- 7) "**Powierzchni usługowej**" - należy przez to rozumieć powierzchnię ściśle związaną z funkcją usługową.

§ 2

1. Stwierdza się zgodność planu o którym mowa w § 1 punkt 2, ze studium, o którym mowa w § 1 punkt 4.
2. Uchwala się plan o którym mowa w § 1 punkt 2.

§ 3

1. W obszarze objętym planem obowiązujące studium o którym mowa w § 1 punkt 4 nie wyznacza obszarów przestrzeni publicznych, wymagających określenia warunków ich kształtowania.
2. W obszarze objętym planem nie zachodzi potrzeba określenia zasad i warunków scaleń nieruchomości.
3. Tereny objęte planem nie są zagrożone powodzią, nie są zagrożone procesami erozyjno - osuwiskowymi i nie występują na nich strefy ochrony sanitarnej od ujęć wody.
4. Ustalenia planu nie naruszają i nie wykluczają stosowania przepisów odrębnych.

§ 4

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.) przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne grunty rolne objęte planem, klasy Ps VI i B/Ps VI, nie objęte kompleksami rolnymi wyznaczonymi w studium i nie wymagające zgody o której mowa w art. 7 ust. 2 wymienionej Ustawy.

USTALENIA OGÓLNE

§ 5

Ustala się następujące **zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**:

- 1) Obowiązuje ochrona walorów przyrodniczych i krajobrazu, zgodnie z zasadami podanymi w § 6.
- 2) Obowiązuje ochrona dziedzictwa kulturowego wg zasad podanych w § 7.
- 3) Obowiązują parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w ustaleniach szczegółowych.

§ 6

Ustala się następujące **zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**:

- 1) Obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb oraz harmonijnego krajobrazu.
- 2) Obowiązuje zakaz przekraczania dopuszczalnych stężeń zanieczyszczenia atmosfery, określonych w przepisach odrębnych.
- 3) Obowiązuje ochrona przed hałasem i stosowanie urządzeń i zabezpieczeń dla utrzymania dopuszczalnego poziomu hałasu określonego w przepisach odrębnych jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 4) Obszar objęty planem znajduje się w granicach Południowo-małopolskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Rozporządzenie Wojewody Małopolskiego Nr 92/06 z dnia 24 listopada 2006 roku - Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 806 poz. 4862 z późn. zmianami). Zgodnie z tym na obszarze objętym planem obowiązują ustalenia i zakazy wynikające z wymienionego rozporządzenia.
- 5) Tereny objęte planem położone są w obszarze i terenie górniczym wód leczniczych "Szczawa" i wyznaczonym planem dotychczasowym obszarze "B". Dla terenów objętych planem obowiązują zakazy i nakazy ustalone dla tych obszarów w planie dotychczasowym w § 6 ust. 1 punkt 13.
- 6) Tereny objęte planem przylegają do działki 1680/3, na której zlokalizowane jest ujęcie wody mineralnej "Szczawa II". Obowiązuje ochrona ujęcia i warunki określone w ustaleniach szczegółowych.
- 7) Obowiązuje ochrona przed zabudową strefy ekologicznej rzeki Kamienicy Zabrzeszkiej z zakazem realizacji obiektów kubaturowych w odległościach podanych w ustaleniach szczegółowych.
- 8) Na obszarze objętym planem nie występują inne formy ochrony przyrody.

§ 7

Ustala się następujące **zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury**:

- 1) Obowiązuje kształtowanie architektury obiektów harmonizującej z krajobrazem i nawiązującej do architektury tradycyjnej.
- 2) Na obszarze objętym planem nie występują obiekty podlegające ochronie na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568).

§ 8

Ustala się następujące **zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji**:

- 1) zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków do wód i gleby, zakaz gromadzenia wszelkich odpadów w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- 2) obowiązek zachowania stref ochronnych od linii elektroenergetycznych w wielkościach zgodnych z przepisami odrębnymi,

- 3) obowiązek utrzymania istniejących sieci infrastruktury technicznej i podłączenia nowych obiektów do istniejących sieci,
- 4) obowiązek utrzymania ustalonych w planie dotychczasowym szerokości w liniach rozgraniczających drogi publiczne.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 9

1. Teren oznaczony symbolem **U** obejmujący część działki Nr 1680/2 i 1680/4 w Szczawie o powierzchni 0,43 ha, stanowiący grunty rolne klasy Ps VI i B/Ps VI, przeznaczony na **tereny usług**. Utrzymuje się istniejące obiekty usługowe, dopuszcza się ich remonty, przebudowę i rozbudowę. Dopuszcza się realizację nowych obiektów usługowych dla usług i rzemiosła nieuciążliwych, w tym dla usług handlu, gastronomii, obsługi turystycznej i innych. Dopuszcza się realizację części mieszkalnej w obiektach usługowych. Dopuszcza się realizację placów składowych dla materiałów budowlanych. Obowiązuje zabezpieczenie powierzchni parkingowych w ilości co najmniej 1 miejsce na 50 m² powierzchni usługowej. Przy wykonywaniu robót ziemnych obowiązuje zabezpieczenie na wypadek występowania dwutlenku węgla w warstwach przypowierzchniowych. Obowiązuje realizacja obiektów bez podpiwniczenia.
2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) Obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich i pulpitowych. Obowiązują dachy strome o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 35 - 45°. Dla obiektów usługowych i magazynowych dopuszcza się kąt nachylenia połaci dachowych 12 - 35°. Obowiązuje ciemna kolorystyka dachów z wykluczeniem kolorów żółtych i niebieskich.
 - 2) Obowiązuje maksymalna wysokość zabudowy nie większa niż 12 m licząc od poziomu terenu do najwyższej kalenicy. Poziom parteru maksymalnie 1,20 m od poziomu terenu.
 - 3) W elewacjach wyklucza się stosowanie paneli z tworzyw sztucznych, kamieni otoczków i jaskrawych kolorów.
 - 4) Obowiązuje usytuowanie nowych obiektów w odległości nie mniejszej niż 8 m od zewnętrznej krawędzi jezdni istniejącej drogi wojewódzkiej, co najmniej 10 m od ogrodzenia ujęcia wody mineralnej "Szczawa II" i co najmniej 12 m od górnej krawędzi skarpy brzegowej rzeki Kamienicy Zabrzezkiej. Dopuszcza się usytuowanie budynków (z wyjątkiem budynków gospodarczych i związanych z działalnością rzemieślniczą) w odległości do 6 m od ogrodzenia ujęcia wody mineralnej na warunkach określonych przez Uzdrowski Zakład Górniczy.
 - 5) W zagospodarowaniu terenu obowiązuje powierzchnia zabudowy nie większa niż 40% powierzchni działki, powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 55% powierzchni działki. Do powierzchni biologicznie czynnej i powierzchni zabudowy dopuszcza się wliczenie powierzchni części działki położonej pomiędzy granicą wyznaczonego pod usługi terenu a granicą działki z rzeką Kamienicą Zabrzezką.
 - 6) Obowiązuje uwzględnienie istniejącego uzbrojenia w sieci infrastruktury technicznej i realizacja przyłączy do sieci w odległości co najmniej 25 m od ujęcia wody mineralnej "Szczawa II". Obowiązuje usytuowanie podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej w południowej części działki 1680/2.
3. Ustala się następujące zasady obsługi terenów U w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.
 - 2) Odprowadzenie ścieków (dotyczy ścieków w rozumieniu przepisów art. 9 ust. 1 pkt 16 Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. "Prawo wodne" - Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.) do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez zarządzającego siecią. Obowiązuje zakaz realizacji zbiornika na ścieki.
 - 3) Obowiązuje realizacja separatora błota i ropopochodnych na odpływach wód opadowych z utwardzonych placów składowych i postojowych.
 - 4) Ogrzewanie obiektów indywidualne, oparte o nośniki energii zapewniające najniższy poziom emisji zanieczyszczeń powietrza. Zalecane stosowanie oleju opałowego lub energii elektrycznej a docelowo gazu.
 - 5) Doprowadzenie energii elektrycznej z istniejącej sieci na warunkach określonych przez zarządzającego siecią, w oparciu o bilans zapotrzebowania mocy.
 - 6) Usuwanie odpadów poprzez gromadzenie ich w przystosowanych pojemnikach, zlokalizowanych zgodnie z przepisami odrębnymi i wywożenie w sposób zorganizowany.
4. Dojazd do terenów z drogi wojewódzkiej istniejącym zjazdem na działce 1680/2 na warunkach określonych przez zarządzającego drogi.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 10

Do czasu realizacji zagospodarowania ustalonego planem, utrzymuje się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie.

§ 11

Ustala się wysokość opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wyrażoną w stosunku procentowym wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu, dla terenów usług - 5%.

§ 12

Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1: 1000, zaopatrzonej stosowną klauzulą jako załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie dotyczące rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica.

§ 14

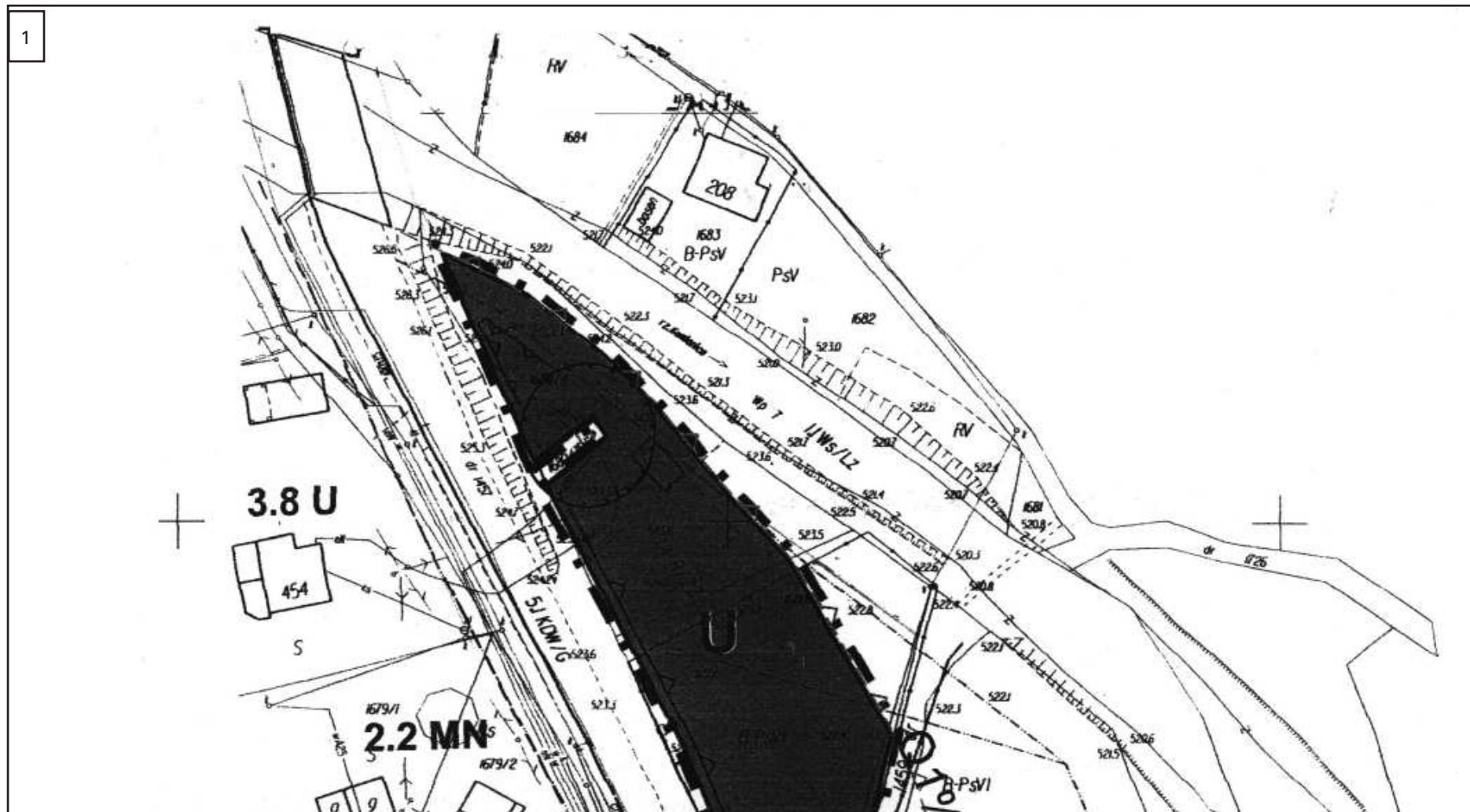
Uchwała podlega ogłoszeniu, publikacji na stronie internetowej Gminy i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Kuchnia*

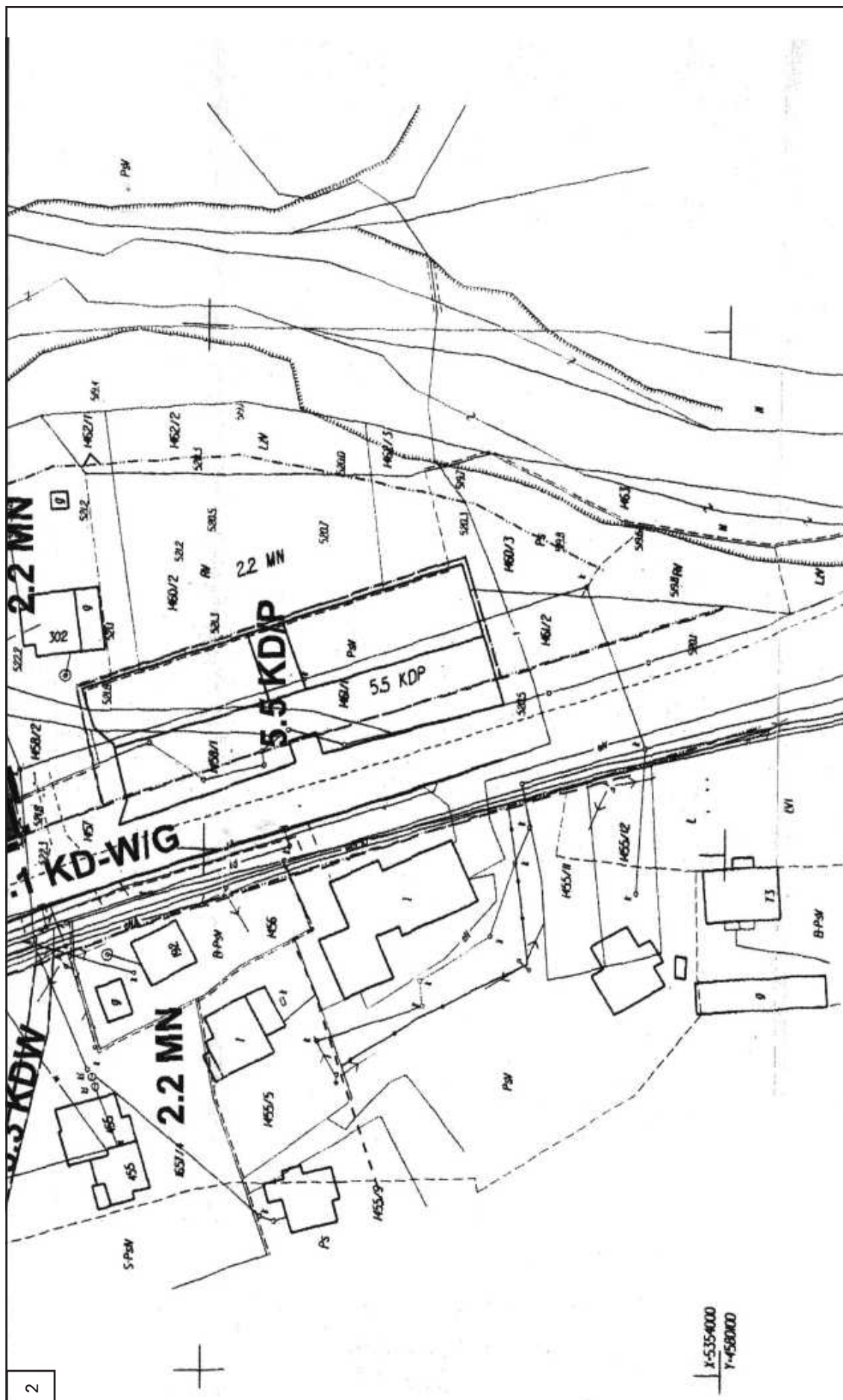
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU Z AGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KAMIENICA
- CZĘŚĆ DZIAŁKI NR 1680/2, 1680/4 W SZCZAWIE

RYSUNEK PLANU

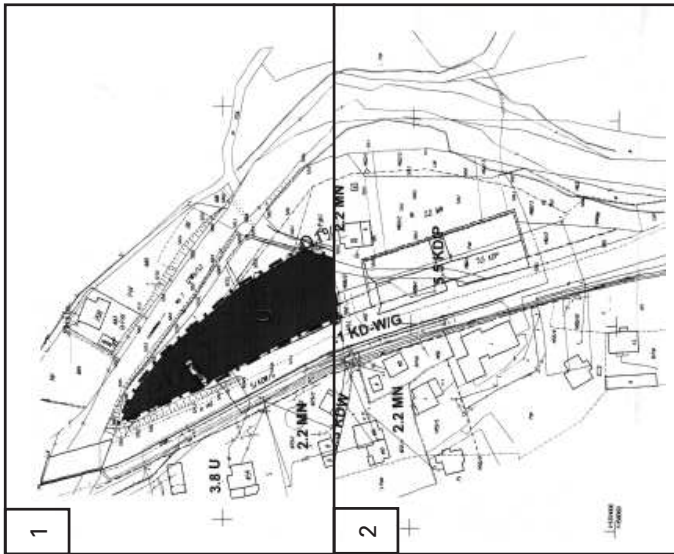
SKALA 1:1000*



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:1000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.



UKŁAD SEKCJI



LEGENDA

Granica terenów objętych planem

USTALENIA PLANU

Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania

Tereny usług

Nieprzekraczalna linia zabudowy

INFORMACJA O USTALENIACH PLANU DOTYCHCZASOWEGO W OBSZARZE SĄSIADUJĄCYM Z TERENAMI OBJĘTYMI PLANEM

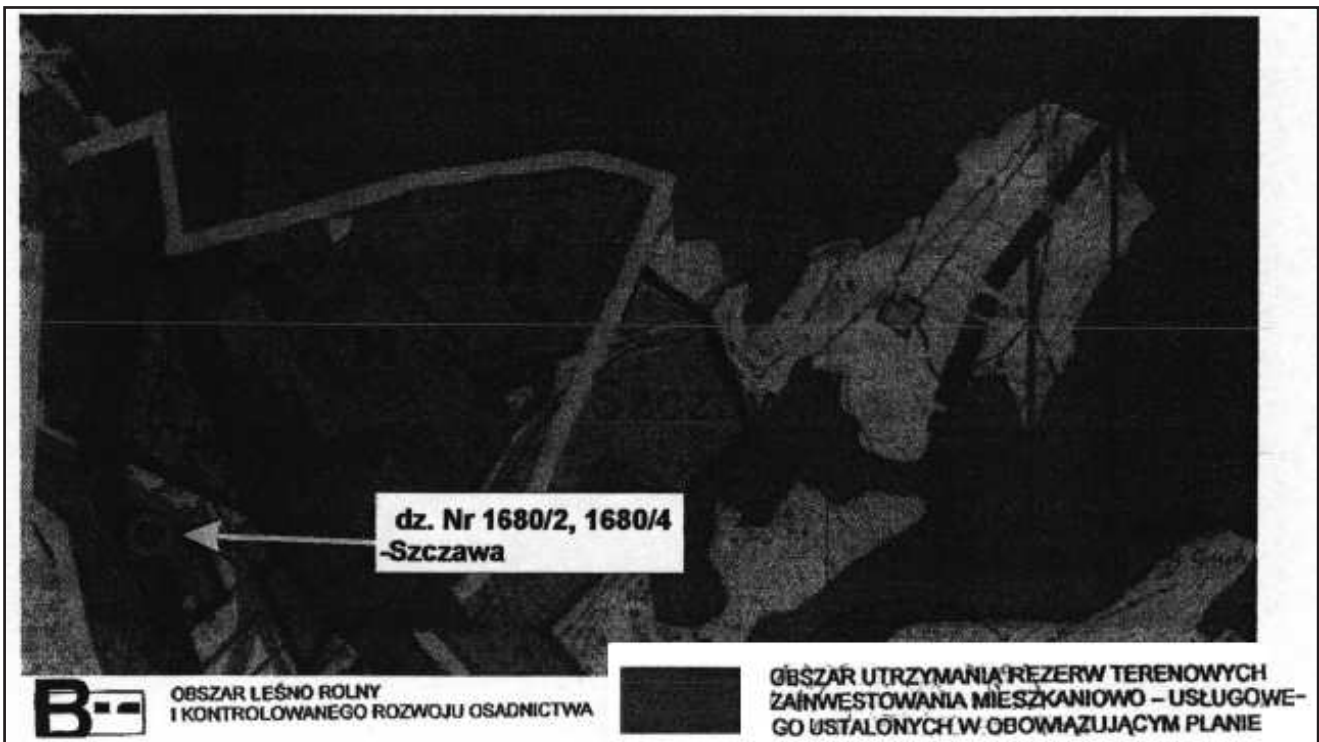
1.1 Ws/Lz	Tereny wód otwartych ze strefą ekologiczną
2.2 MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej o umiarkowanej intensywności
3.8 U	Tereny usług
5.1 KD-W/G	Droga wojewódzka klasy G
5.3 KDW	Tereny dróg wewnętrznych
5.5 KD/P	Tereny obsługi komunikacji drogowej - parkingi

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zasięg zalewów powodziowych o prawdopodobieństwie przewyższania $p = 1\%$ - granica bezpośredniego zagrożenia powodzią

Strefa ochrony ujęcia wody mineralnej "Szczawa II"

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KAMIENICA
SKALA 1:10000**



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/90/08
Rady Gminy Kamienica
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące rozpatrzenia uwag
wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
Gminy Kamienica - **działki Nr 1680/2, 1680/4 w Szczawie**

Rada Gminy Kamienica, po zapoznaniu się z oświadczeniem Wójta Gminy Kamienica, stwierdzającym brak uwag kwestionujących przyjęte ustalenia w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamienica - działki Nr 1680/2, 1680/4 w Szczawie, w okresie wyłożenia tego projektu do wglądu publicznego i 14 dni po zakończeniu wyłożenia, stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717).

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Kuchnia*

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/90/08
Rady Gminy Kamienica
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, zapisanych w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamienica - **działki Nr 1680/2, 1680/4 w Szczawie**

Rada Gminy Kamienica, po zapoznaniu się z oświadczeniem Wójta Gminy Kamienica, stwierdzającym brak zapisanych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kamienica - **działki Nr 1680/2, 1680/4 w Szczawie**, stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia o którym mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717).

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Kuchnia*

3134

**Uchwała Nr XX/155/08
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 18 kwietnia 2008 r.**

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113

poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 17 ust. 5 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹) (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844; z 2007 r. Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1851) zarządza się, co następuje:

§ 1

Opłatę miejscową na terenie Gminy Krynica-Zdrój pobiera się w miejscowości Tylicz.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Boligłowa*

3135

**Uchwała Nr XX/276/2008
Rady Miejskiej w Tarnowie
z dnia 27 marca 2008 r.**

w sprawie ustalenia Statutu Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 9 litera h Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Tarnowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Miejskiego Zarządu Cmentarzy w Tarnowie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 53/2000 Zarządu Miasta Tarnowa z dnia 7 marca 2000 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Cmentarzy w Tarnowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnowa.

§ 4

Uchwałą podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *R. Żądło*

Załącznik
do Uchwały Nr XX/276/2008
Rady Miejskiej w Tarnowie
z dnia 27 marca 2008 r.

**STATUT
Miejskiego Zarządu Cmentarzy
w Tarnowie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Zarząd Cmentarzy w Tarnowie, zwany w dalszych postanowieniach Statutu: "Zarządem Cmentarzy", jest miejską jednostką organizacyjną powołaną w celu wykonywania zadań **Gminy Miasta Tarnowa** w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi istniejącymi i założonymi na terenie Gminy.

§ 2

Zarząd Cmentarzy został utworzony uchwałą Nr XX/193/91 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 19 grudnia 1991 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Tarnowie.

§ 3

Siedziba Zarządu Cmentarzy mieści się w Tarnowie ul. Bernardyńska 24.

§ 4

Zarząd Cmentarzy jest zakładem budżetowym, prowadzącym w powiązaniu z budżetem Gminy Miasta Tarnowa gospodarkę finansową na zasadach ustalonych w ustawie dotyczącej finansów publicznych.

§ 5

Nadzór nad działalnością Zarządu Cmentarzy sprawuje **Prezydent Miasta Tarnowa**.

Rozdział II

Przedmiot działalności i zadania Zarządu Cmentarzy

§ 6

Przedmiotem działania Zarządu Cmentarzy jest:

1. Utrzymywanie cmentarzy komunalnych, zarządzanie tymi cmentarzami i **gospodarowanie innym powierzonym związanym z cmentarzami mieniem Miasta** oraz wykonywanie czynności związanych z inwestycjami miejskimi na cmentarzach.
2. Utrzymywanie i ochrona cmentarzy i grobów wojennych oraz zabytków cmentarnictwa w Tarnowie.
3. Wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej dotyczących zakładania, rozszerzania i zamykania cmentarzy komunalnych.
4. Zapewnienie prawa zmarłych do godnego pochowania oraz organizacja i wykonywanie w tym zakresie **czynności** i usług

cmentarnych, pogrzebowych oraz związanych z kremacją, a także **prowadzenie rejestrów, ewidencji** i dokumentacji wymaganej dla cmentarzy.

5. Realizacja innych **powierzonych** kompetencji organów miasta dotyczących cmentarzy, osób zmarłych i grobów oraz działań **przedsiębiorców i innych osób na cmentarzach**.

§ 7

W zakresie przedmiotowym ustalonym w § 6, zadania Zarządu Cmentarzy obejmują czynności planistyczne, zarządcze, organizacyjne, dokumentacyjne i techniczne oraz czynności prawne, konieczne ze względu na rodzaj zadania lub obowiązku, wymagania prawa i granice umocowania oraz potrzeby skutecznego działania i racjonalnej gospodarki.

§ 8

Szczegółowo zakres zadań Zarządu Cmentarzy regulują:

- 1) przepisy ustaw dotyczące cmentarzy i chowania zmarłych, samorządu gminnego i finansów publicznych,
- 2) **uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnowa podejmowane zgodnie z ich kompetencjami,**
- 3) pełnomocnictwa udzielone przez **Prezydenta Miasta Miasta,**
- 4) regulaminy i umowy ustalone zgodnie ze statutem i odrębnymi przepisami.

§ 9

Zarząd Cmentarzy:

- 1) udostępnia miejsca pod groby w celu pochowania osób zmarłych,
- 2) reguluje, nadzoruje i organizuje urządzenie i budowę grobów ziemnych, nagrobków, grobów murowanych i innych obiektów nagrobnych,
- 3) koordynuje i **nadzoruje** wykonywanie przez przedsiębiorców w czynności na cmentarzach komunalnych, **dotyczących budowy, remontów i utrzymania grobów oraz usług pogrzebowych i cmentarnych,**
- 4) wykonuje usługi cmentarne, związane z urządzeniem i zagospodarowaniem cmentarzy, pól grzebalnych, grobów, zieleni i urządzeń cmentarnych, pielęgnacją grobów z zachowaniem wymagań sanitarnych, konserwatorskich oraz czystości i porządku,
- 5) świadczy usługi pogrzebowe obejmujące zorganizowanie i wykonanie ceremonii pogrzebowej oraz pochowanie zwłok lub szczątków osób zmarłych,
- 6) przeprowadza czynności ekshumacyjne oraz usługi związane z kremacją zwłok i szczątków,
- 7) **wykonuje** przewozy zwłok oraz sprzedaż artykułów funeralnych związanych z wykonywanymi usługami.

§ 10

Za wykonywanie czynności i usług określonych w § 9 Zarząd Cmentarzy pobiera opłaty i ceny ustalone **przez Prezydenta Miasta**, zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Radę Miejską.

§ 11

Na odrębnie ustalonych warunkach Zarząd Cmentarzy wykonuje czynności chowania zmarłych na zlecenie miasta lub pomocy społecznej oraz przywozu zwłok osób zmarłych z zagranicy i **wywozu zwłok za granicę Polski**.

Rozdział III

Organizacja Zarządu Cmentarzy

§ 12

1. Zarządem Cmentarzy kieruje dyrektor **zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Tarnowa**.
2. Kompetencje i odpowiedzialność dyrektora Zarządu Cmentarzy obejmują:
 - 1) organizowanie działalności Zarządu Cmentarzy, zapewnienie realizacji jego zadań oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) wykonywanie czynności w zakresie stosunków pracy pracowników,
 - 3) zarządzanie powierzonym i nabytym mieniem komunalnym, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej w granicach określonych w planie finansowym i zgodnie z przepisami Ustawy dotyczącej finansów publicznych,
 - 5) **zapewnienie wykonywania przez Zarząd Cmentarzy obowiązków z zakresu podatków, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej,**
 - 6) regulowanie organizacji oraz sposobów i warunków wykonywania przez Zarząd Cmentarzy statutowych zadań oraz świadczenia usług.

§ 13

W razie przejściowej nieobecności, dyrektora zastępuje pracownik zatrudniony na stanowisku kierowniczym w Zarządzie Cmentarzy, wskazany przez Dyrektora.

§ 14

Dyrektor realizuje zadania Zarządu Cmentarzy przy pomocy głównego księgowego oraz pracowników **zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych; kierowniczych, samodzielnych oraz pozostałych stanowiskach pracy.**

§ 15

W zakresie organizacji biura i dokumentacji pracy Zarządu Cmentarzy stosuje się zasady określone w Instrukcji kancelaryjnej ustalonej dla Urzędu Miasta Tarnowa i miejskich jednostek organizacyjnych.

Rozdział IV

Gospodarka majątkowa i finansowa Zarządu Cmentarzy

§ 16

Z zastrzeżeniem § 12 ust 2 pkt 3 Zarząd Cmentarzy gospodaruje mieniem nabytym lub powierzonym przez Gminę Miasta Tarnowa w trwały zarząd, użytkowanie lub na innej podstawie prawnej, w sposób celowy i efektywny oraz zgodnie z obowiązującym prawem i statutowym przedmiotem działania.

§ 17

Zarząd Cmentarzy wykonuje swoje zadania odpłatnie z zastosowaniem opłat i cen ustalonych w trybie określonym w § 10.

§ 18

Koszty działalności Zarządu Cmentarzy są pokrywane z przychodów własnych, z dotacji określonych w § 19 i z **innych źródeł.**

§ 19

Zarząd Cmentarzy może otrzymywać z budżetu Gminy Miasta Tarnowa, na zasadach i w granicach ustalonych w **Ustawie dotyczącej finansów publicznych**, w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, dotacje obejmujące:

- 1) dotacje przedmiotowe, stanowiące dopłaty do określonych usług,
- 2) dotacje podmiotowe, na dofinansowanie działalności bieżącej,
- 3) dotacje celowe, na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji określonych zadań publicznych miasta albo kosztów inwestycji.

§ 20

Zarząd Cmentarzy gospodaruje i rozlicza z budżetem Miasta zgodnie z odrębnymi przepisami środki otrzymane w dotacji na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe.

§ 21

Podstawą gospodarki finansowej Zarządu Cmentarzy jest roczny plan finansowy, zgodny z budżetem miasta w zakresie poziomu dochodów i wydatków, wysokości i rodzaju dotacji lub wpłat do budżetu, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.

§ 22

W planie finansowym, sporządzonym przez dyrektora Zarządu Cmentarzy w **uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Tarnowa**, wyodrębnia się:

- 1) przychody własne
- 2) dotacje z budżetem miasta
- 3) wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń,
- 4) wydatki inwestycyjne.

§ 23

Zarząd Cmentarzy wpłaca do budżetu miasta nadwyżkę środków obrotowych ponad poziom ustalony na koniec roku kalendarzowego w planie finansowym MZC.

§ 24

Dyrektor Zarządu Cmentarzy może w ciągu roku budżetowego zmieniać plan finansowy w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków mających pokrycie w tych przychodach, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu; w przeciwnym razie zmiana planu wymaga zgody ustawowo uprawnionych organów miasta.

§ 25

W zakresie opodatkowania, systemu rachunkowości i sprawozdawczości, Zarząd Cmentarzy stosuje odrębne właściwe

przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące zobowiązań podatkowych, statystyki i rachunkowości.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiana statutu Zarządu Cmentarzy może być dokonana przez Radę Miejską w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 27

Rozliczenia finansowe Zarządu Cmentarzy są prowadzone za pośrednictwem rachunku bankowego lub w zakresie dopuszczonym przez właściwe przepisy gotówką za pośrednictwem kasy.

§ 28

W obrocie rynkowym Zarząd Cmentarzy może się posługiwać nazwą skróconą brzmieniu: "M. Z. C. w Tarnowie".

§ 29

Likwidacja **lub przekształcenie** Zarządu Cmentarzy może nastąpić na mocy uchwały Rady Miejskiej, z zachowaniem warunków określonych w ustawie dotyczącej gospodarki komunalnej i finansów publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *R. Żądło*

3136

Uchwała Nr XX/109/2008 Rady Gminy Poronin z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie poszerzenia zakresu usług Samodzielnego Publicznego ZOZ w Poroninie.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), Rada Gminy Poronin uchwala, co następuje:

§ 1

Poszerza się zakres usług świadczonych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Poroninie o "Poradnię Urologiczną".

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Poronin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Jarząbek*

3137

Zarządzenie Nr 23/2008 Wójta Gminy Koniusza z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Koniuszy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 2/2007 Wójta Gminy Koniusza z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Koniusza (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2007 r. Nr 482 poz. 3189) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 przed słowami kierownictwo urzędu dodaje się oznaczenie ust. 1
2. Dotychczasowe znaczenie ust. 1 zmienia się w ten sposób, że nadaje mu się oznaczenie "ust. 2"
3. W nowo oznaczonym § 5 ust. 2 skreśla się pkt B kolejne pkt otrzymują ciągłą numerację i dodaje się pkt G, H, I, J, K, L o następującym brzmieniu:
 - G) Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Rolnictwa
 - H) Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Gminnym
 - I) Inspektor ds. Inwestycji
 - J) Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Środowiska
 - K) Inspektor ds. Informacji Publicznej i Promocji Gminy
 - L) Inspektor ds. Funduszy Strukturalnych
4. W § 6 w pkt 23 skreśla się ppkt g) i h), ppkt f) otrzymuje numer e) a po ppkt e) dodaje się:
 - f) Inspektora ds. Zamówień Publicznych i Rolnictwa,
 - g) Inspektora ds. Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Gminnym,
 - h) Inspektora ds. Inwestycji,
 - i) Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Środowiska,
 - j) Inspektora ds. Informacji Publicznej i Promocji Gminy,
 - k) Inspektora ds. Funduszy Strukturalnych,
 - l) Gminnych Jednostek Organizacyjnych,
5. W § 7 dodaje się Pkt 7, 8, 9, 10 i 11 o następującym brzmieniu:

"7) Organizacja i nadzór w zakresie:

 - a) przygotowanie do wykonywania przez Urząd zadań wynikających z Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, poprzez zapewnienie właściwych środków telekomunikacji elektronicznej,
 - b) zapewnienie wymiany informacji drogą elektroniczną, w tym dokumentów związanych z załatwianiem spraw należących do zakresu działania Gminy,
 - c) zapewnienie sprawnego funkcjonowania elektronicznych systemów rejestrów publicznych i wymiany informacji w tym zakresie w formie elektronicznej,
 - d) zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych dla doręczania dokumentów elektronicznych, w tym zapewnienie urzędowego poświadczania odbioru tych dokumentów,

- e) zapewnienie warunków technicznych i organizacyjnych dla urzędów i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych w Urzędzie,
 - 8) realizacji obowiązków dotyczących zamieszczania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 9) zapewnienie dostępu do informacji publicznej,
 - 10) nadzór nad składaniem przez osoby pełniące samorządowe funkcje publiczne w Gminie informacji i oświadczeń majątkowych,
 - 11) przeprowadzanie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych podległych Wójtowi Gminy,"
6. Skreśla się dotychczasową treść § 33, zaś paragrafy 34 - 37 otrzymują kolejno numerację od 33 do 37, a po § 37 dodaje się paragrafy 38 do 43 o następującym brzmieniu:

§ 38

"Do zadań Inspektora ds. Zamówień Publicznych i Rolnictwa należy w szczególności:

- 1) Dokonywanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w tym między innymi:
 - a) prowadzenie rejestru zamówień,
 - b) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - c) sporządzanie umów w sprawach zamówień publicznych,
- 2) Przestrzeganie zgodności finansowania i realizacji inwestycji, w tym w ramach umów o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych z Prawem Zamówień Publicznych i inny, i przepisami właściwymi dla merytorycznego rodzaju programów i projektów,
- 3) Wykonywanie zadań z zakresu Ustawy o ochronie zdrowia oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu Ustawy Prawo Łowieckie,
- 5) Przekazywanie zawiadomień o występowaniu lub podejrzeniu występowania organizmu szkodliwego podlegającego zwalczaniu,
- 6) Podejmowania zadań z zakresu Ustawy o ochronie zwierząt,
- 7) Przestrzeganie Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przestrzeganie rejonizacji

§ 39

Do zadań Inspektora ds. Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Gminnym należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lokalnymi mieszkaniowymi i użytkowymi,
- 2) Prowadzenia i aktualizowanie ksiąg obiektów budowlanych,
- 3) Wykonywanie okresowych kontroli administrowanych obiektów,
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu Ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne w tym:
 - a) zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy,
 - b) prowadzenie spraw związanych z podziałami i rozgraniczeniami nieruchomości,
 - c) wydawanie decyzji zatwierdzających podział,
 - d) przygotowywanie niezbędnych dokumentów w celu nabycia nieruchomości przez Gminę,

- e) sporządzanie i ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży lub dzierżawy oraz ogłaszanie przetargów,
 - f) sporządzanie wniosków wraz z niezbędną dokumentacją do Wojewody Małopolskiego celem komunalizacji gruntów gminnych,
 - g) dzierżawa gruntów gminnych, spisywanie umów, naliczanie czynszu,
 - h) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym gruntów gminnych,
 - i) prowadzenie rejestru mienia gminnego,
- 5) Oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi w tym:
 - a) prowadzenie rejestru numeracji budynków dla każdej miejscowości,
 - b) nadawanie numerów dla nowo wybudowanych budynków.

§ 40

Do zadań Inspektora ds. Inwestycji należy w szczególności:

- 1) Przygotowywanie i prowadzenie inwestycji gminnych,
- 2) Prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym Gminy,
- 3) Wydawanie wypisów i Wyryków z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 4) Wydawanie zaświadczeń o zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy (PZP) oraz postanowień w sprawie podziału nieruchomości zgodnie z PZP,
- 5) Wdrażanie i dokumentowanie spraw z zakresu przygotowania i realizacji budowy, rozbudowy bądź modernizacji obiektów gminnych realizowanych ze środków własnych Gminy oraz w ramach projektów i programów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 6) Zlecanie sporządzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji budowy, rozbudowy, bądź modernizacji obiektów gminnych, do sporządzania wniosków aplikacyjnych i umów o dofinansowanie, a w szczególności kosztorysów, dokumentacji projektowej, studiów wykonalności i innej niezbędnej dokumentacji objętej określonym wnioskiem,
- 7) Uzyskiwanie dla projektów inwestycyjnych odpowiednich decyzji administracyjnych wynikających z Ustawy - Prawo budowlane,
- 8) Zapewnienie zgodności przygotowywanych wniosków aplikacyjnych i umów o dofinansowanie inwestycji z przyjętymi przez Gminę kierunkami rozwoju Gminy ujętymi w Planie Rozwoju Lokalnego,
- 9) Składanie do właściwej instytucji finansującej wniosków o płatność realizowanych projektów (zadań) inwestycyjnych lub ich etapów,
- 10) Wnioskowanie o dokonanie zmian, w tym w hierarchii projektów (zadań inwestycyjnych) ujętych w Planie Rozwoju Lokalnego,
- 11) Prowadzenie spraw związanych z obiektami zabytkowymi,
- 12) Budowa, utrzymanie i eksploatacja dróg gminnych, mostów i chodników,
- 13) Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu na drogach gminnych,
- 14) Prowadzenie i nadzorowanie spraw z zakresu oświetlenia dróg,
- 15) Wydawanie zezwoleń w zakresie urzędzeń obcych w pasie drogowym.

§ 41

Do zadań Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Ochrony Środowiska należy w szczególności:

- 1) Sprawy eksploatacji oraz utrzymania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków,
- 2) Czynny udział w realizacji inwestycji gminnych związanych z urządzeniami wodociągowymi, kanalizacyjnymi i oczyszczalni ścieków,
- 3) Utrzymywanie czystości i porządku w Gminie,
- 4) Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami,
- 5) Przedkładanie do uchwalenia regulaminów dotyczących utrzymania czystości, dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków,
- 6) Prowadzenie ewidencji użytkowników środowiska,
- 7) Ustalanie opłat za korzystanie ze środowiska,
- 8) Prowadzenie wszystkich spraw związanych z ochroną środowiska,
- 9) Wykonywanie zadań z zakresu Ustawy Prawo Geologiczne i Górnicze,
- 10) Wykonywanie zadań z zakresu Ustawy o Ochronie Przyrody,
- 11) Wykonywanie zadań wynikających z Ustawy o Prawo Wodne,
- 12) Sprawy zalesienia gruntów,
- 13) Realizowanie zadań z zakresu Obrony Cywilnej, w szczególności dotyczących:
 - a) realizacji zadań obronnych na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - b) realizacji zadań obronnych na wypadek podwyższenia gotowości obronnej państwa,
 - c) opracowania i aktualizacji planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Koniusza w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 14) Prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej,
- 15) Nakładanie obowiązków wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności kraju,
- 16) Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem kryzysowym,
- 17) Czynny udział w pracach komitetu przeciwpowodziowego w zakresie:
 - a) ratownictwa przeciwpowodziowego,
 - b) koordynacji służb ratowniczych w zakresie łączności i ostrzegania ludności,
 - c) ewakuacji ludności,
- 18) Zapewnienie na terenie Gminy zasobów wody do gaszenia pożaru.

§ 42

Do zadań Inspektora ds. Informacji Publicznej i Promocji Gminy należy w szczególności:

- 1) Przygotowywanie we współdziałaniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy bieżących informacji dla:
 - a) środków masowego przekazu,
 - b) mieszkańców Gminy w istotnych dla nich sprawach,
 - c) organizacji pozarządowych,
 - d) celów promocyjnych Gminy,
- 2) Przygotowywanie informacji publicznych udostępnianych na życzenie środków masowego przekazu,
- 3) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na krytykę, interwencję lub informację podjętą przez środki masowego przekazu.
- 4) Prowadzenie strony internetowej Gminy,
- 5) Zamieszczanie informacji publicznych na stronie Biuletynu Informacji Publicznych,

- 6) Uczestnictwo w imprezach promujących Gminę, współudział w ich organizowaniu,
- 7) Realizowanie zadań z zakresu informacji publicznych,
- 8) Utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu celem zamieszczenia publikacji - informacji o działalności organów Gminy i Gminnych Jednostek Organizacyjnych,
- 9) Przygotowywanie materiałów do publikacji oraz dbałość o ich rzetelność zawartych w nich informacji,
- 10) Koordynacja w zakresie organizacji świąt państwowych oraz uroczystości i imprez gminnych oraz ich obsługa informacyjna i publikacyjna,
- 11) Gromadzenie informacji i publikacji ukazujących się w środkach masowego przekazu dotyczących działania organów Gminy i w razie potrzeby opracowywanie projektu odpowiedzi,
- 12) Czuwanie nad aktualnością danych jakie winny znajdować się na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koniusza,
- 13) Opracowywanie harmonogramu spotkań Wójta z mieszkańcami sołectw w raz z przygotowaniem materiałów konsultacyjnych i opiniodawczych oraz informacji o sposobie załatwiania uprzednia zgłoszonych wniosków i postulatów,
- 14) Współpraca z organizacjami rządowymi i pozarządowymi poprzez:
 - a) bieżący kontakt oraz ustalania zakresu problemów społecznych niezbędnych do rozwiązania bądź wsparcia ze strony organów Gminy,
 - b) ustalanie sposobów i metod wsparcia działalności społeczno - użytecznej,
 - c) ustalanie udziału organizacji społecznych i pozarządowych w realizacji projektów i programów społecznych Gminy,
 - d) konsultowanie ze społecznością lokalną działań organów Gminy,
 - e) przygotowywanie projektów programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które powinny być im zlecone do realizacji.

§ 43

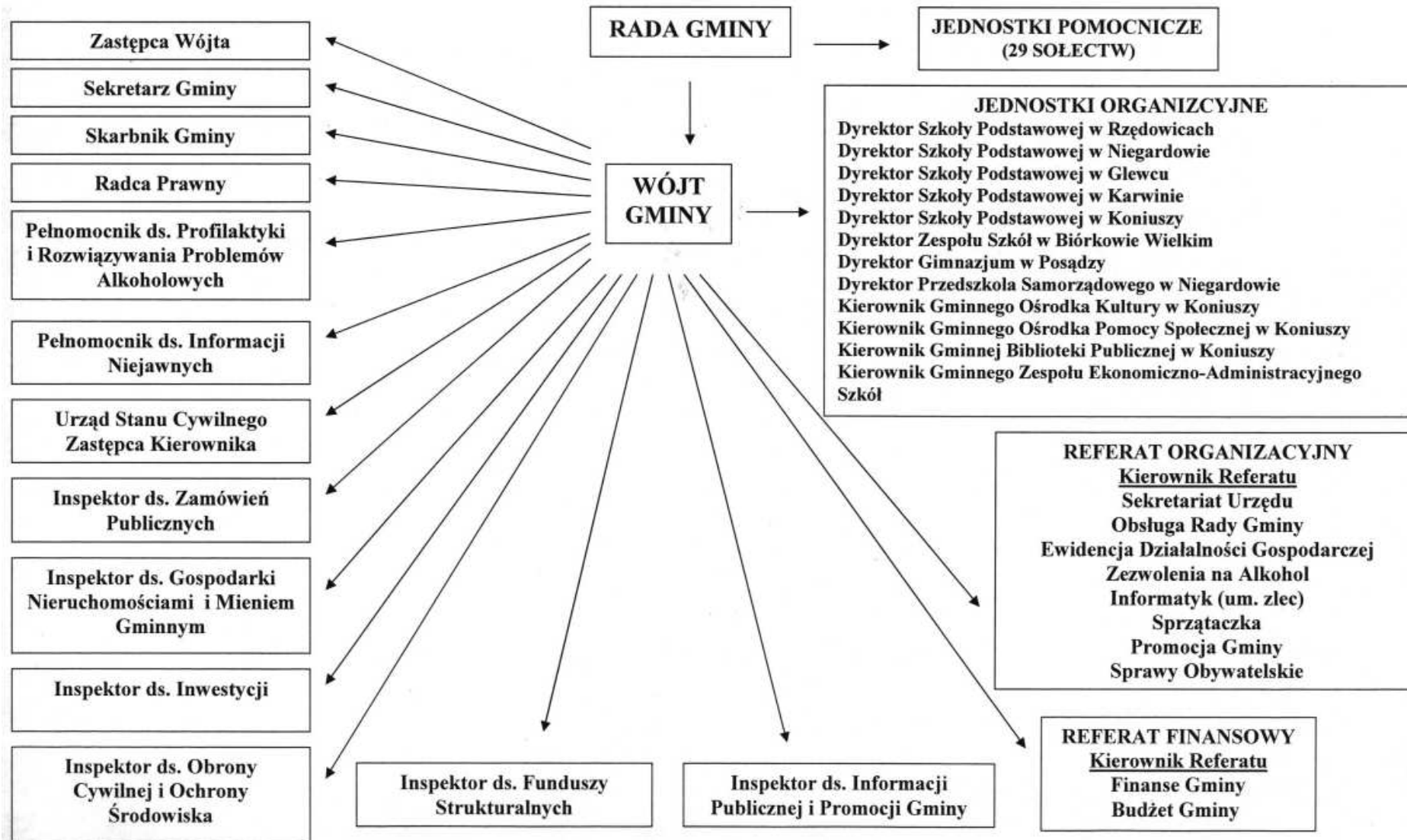
Do zadań Inspektora ds. Funduszy Strukturalnych należy w szczególności:

- 1) Wdrażanie i dokumentowanie spraw z zakresu przygotowywania i realizacji budowy, rozbudowy i modernizacji obiektów gminnych realizowanych ze środków własnych Gminy oraz w ramach projektów i programów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 2) Stały monitoring informacji w zakresie możliwości, zasad i procedur pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, na projekty i zadania inwestycyjne planowane do realizacji przez Gminę,
- 3) Przekazywanie Wójtowi Gminy informacji o zasadach, procedurach i możliwościach finansowania z funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, projektów (zadań) inwestycyjnych ujętych w Planie Rozwoju Lokalnego,
- 4) Zlecenie sporządzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji budowy, rozbudowy i modernizacji obiektów komunalnych i do sporządzenia wniosków aplikacyjnych i umów o dofinansowanie, a w szczególności kosztorysów, dokumentacji projektowej, studiów wykonalności i innej niezbędnej dokumentacji objętej określonym wnioskiem,

- 5) Sporządzanie zgodnie z obowiązującą procedurą wniosków o dofinansowanie programów i projektów inwestycyjnych wraz z kompletem niezbędnej dokumentacji związanej z aplikowaniem o fundusze zewnętrzne. Przestrzeganie terminów, form zatwierdzeń dokumentów i innych czynności proceduralnych,
- 6) Przygotowywanie raportów monitoringowych i sprawozdawczości z realizacji zadań i projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 7) Promocja projektów inwestycyjnych realizowanych przy udziale środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi z poszczególnych programów,
- 8) Przekładanie Wójtowi Gminy koncepcji współdziałania z innymi samorządami oraz instytucjami w zakresie realizacji wspólnych celów i podejmowania lokalnych inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 9) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji podziału zadań ujętych w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz w rocznych programach i planach do realizacji przez jednostki organizacyjne Gminy i organizacje pozarządowe,
- 10) Zlecenie wykonawstwa przez jednostki organizacyjne Gminy i organizacje pozarządowe oraz koordynacje nad prawidłową realizacją celów ujętych w:
 - a) projektach realizowanych w ramach programów operacyjnych o charakterze społecznym współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - b) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
12. Przygotowywanie założeń do corocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
13. Sporządzanie dla Wójta Gminy prognozy efektów oraz oceny zrealizowanych zadań ujętych w dokumentach strategicznych oraz w projektach i programach dotyczących rozwiązywania problemów społecznych,
14. Współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które wchodzi w skład zespołów konsultacyjnych powołanych przez organy Gminy, celem realizacji zadań podjętych z inicjatywy mieszkańców i zadań społecznych ujętych w gminnych planach i programach."
5. W § 34 w pkt 11 dodaje się ppkt e o następującym brzmieniu:
"e) realizację obowiązków wynikających z Ustawy o podatku VAT"
6. Dotychczasowa treść § 39 i 40 otrzymuje odpowiednio numer 44 i 45.

§ 2

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2007 Wójta Gminy Koniusza z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Koniusza (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2007 r. Nr 482 poz. 3189) traci moc i nadaje mu się nową treść:



§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą od 1 lipca 2008 r.

Wójt Gminy: *W. Rudek*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. (12) 392-12-20
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl

Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (12) 392-16-96
e-mail: pbed@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (12) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Drukowano na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (12) 392-16-95, 392-16-96