

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na szczepionki koniugowanej przeciw meningokokom grupy C
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot wynikających z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

CPV: 24451600-6 Szczepionki

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Bocheński reprezentowany przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Bochni,
32-700 Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 31
tel. 014 6153700 faks 014 6153708
e-mail: powiat@bochnia.pl

II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655) oraz obowiązujące do niej rozporządzenia wykonawcze.

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej też w skrócie – SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego doprecyzowania, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa szczepionki koniugowanej przeciw meningokokom grupy C w ilości 400 szt. ampułkostrzykawkę po 0,5 ml.

Szczepionka ma służyć czynnemu uodpornieniu - zapobieganiu chorobie wywołanej przez Neisseria meningitidis grupy C u niemowląt i dzieci od 2. miesiąca życia do 5 roku życia oraz dorosłych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 31.10.2008 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy);
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy);
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy);
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 pkt 1 – 9 i ust.2 Ustawy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia ”w następujący sposób:

Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń będzie badał czy został potwierdzony wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,

- w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”.

- w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO PRAWIDŁOWEGO ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Na potwierdzenie warunku z pkt. V.1 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Na potwierdzenie warunku z pkt. V.2 – 4 - oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 44 ustawy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy, zgodnie z formularzem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że, mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Każdy oferent o którym mowa w art. 38 prawa zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane w trybie art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Wyjaśnienia będą udzielane na wszystkie zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Osobą uprawnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami ze strony Zamawiającego jest:
Monika Rzucidło – tel. 014 615 37 74 godz. 9.00 – 15.00 w sprawach merytorycznych
Bartosz Tomczyk – tel. 014 615 37 70 godz. 9.00 – 15.00 w sprawach formalnych

VIII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę, **pod rygorem odrzucenia oferty.**
3. Oferta powinna być sporządzona na komputerze, maszyni do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Oferenta. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem „**za zgodność z oryginałem**” i być podpisana zgodnie z pkt. 3 niniejszego rozdziału.
4. Oferta powinna być wypełniona wg. formularza ofertowego zawierającym dane ofertowe opisane w niniejszej Specyfikacji, z deklaracją o związaniu tą ofertą przez wymagany okres 30 dni od opływu terminu na składanie ofert (Wzór wymaganego formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.).
5. Zaleca się żeby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były zszyte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
6. Wszelkie miejsca w których Oferent dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę **pod rygorem odrzucenia oferty.**

7. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane wg. schematu: kolejny numer strony / ilość wszystkich stron.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie w siedzibie Zamawiającego – na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 31. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 12.09.2008 r. godz. 10.00 Kopertę należy oznaczyć adresem i nazwą Zamawiającego oraz opisać w następujący sposób: „Przetarg nieograniczony – szczepionki”.
9. Postępowanie jest jawne z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3 ustawy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w niniejszej SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w punkcie VI.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert: 12.09.2008 r. godz. 10.00

Miejsce składania ofert: **Starostwo Powiatowe w Bochni, ul. K. Wielkiego 31 - dziennik podawczy**

Termin otwarcia ofert: 12.09.2008 r. godz. 10.30

Miejsce otwarcia ofert: **siedziba Zamawiającego – Bochnia, ul. K. Wielkiego 31 pok. 103**

Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, o których mowa niniejszej SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY.
2. Wszystkie wartości cenowe, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – **pod rygorem odrzucenia oferty**.
3. Wykonawca powinien wycenić wszystkie pozycje wchodzące w skład formularza ofertowego – **pod rygorem odrzucenia oferty**.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena oferty – 100 %

Oferty będą ocenione według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty. W szczególności może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień treści złożonej oferty mających wpływ na wysokość ceny – zgodnie z art. 90 ustawy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. **Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.**

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, określonego w niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
3. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie miejscu zawarcia umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu kierowanego do Zamawiającego – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wniesionego w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych; wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy - wniesionego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków odwoławczych zostały określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zamówienie musi być wykonane w sposób opisany SIWZ. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

XIX.ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w ilości nie większej niż 20% zamówienia podstawowego.

XX.UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI.INFORMACJA O WALUCIE.

Cena ma być wyrażona w złotych polskich, rozliczenia w wykonawcą w wyniku zawarcia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

XXII.AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII.ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

XXIV.UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia które będzie zamierzał powierzyć innym podwykonawcom.

XXV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i ust. 2 prawa zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Bochnia, dnia

.....
SPORZĄDZILI

.....
ZATWIERDZAM