



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 lutego 2006 r.

Nr 72

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 433** — Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 2244
- 434** — Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeszcze 2247
- 435** — Rady Gminy w Dobrej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dobra 2247
- 436** — Rady Gminy w Dobrej z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie dokonania zmiany uchwały Nr XXIX/236/02 z dnia 4 marca 2002 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości prowizji za inkaso 2253
- 437** — Rady Miasta w Limanowej z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Limanowa w roku 2006 2253
- 438** — Rady Miasta w Limanowej z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół Samorządowych nr 1 w Limanowej 2259
- 439** — Rady Gminy w Kościelisku z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kościelisko dla obszaru obejmującego działki nr 1445/2, 1446/1 i 1446/2 w Gminie Kościelisko 2260
- 440** — Rady Gminy w Kościelisku z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego we wsi Witów 2264

433

**Uchwała Nr XXXV/342/05
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia 27 grudnia 2005 r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej "rozporządzeniem MENIS", po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Brzeszczach uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli w zakresie określającym:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały, będącym jej integralną częścią.

Postanowienia zawarte w Regulaminie obowiązują od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/248/05 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Zawadzki*

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/342/05
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia 27 grudnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

określający wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeszcze.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Gminę Brzeszcze,
- 2) szkołach - rozumie się przez to przedszkola i szkoły prowadzone przez Gminę Brzeszcze,
- 3) dyrektorze i wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i przedszkola prowadzonego przez Gminę Brzeszcze,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) roku szkolnym - rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela.

**Rozdział II
Dodatek za wysługę lat**

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia MENiS.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:
 - dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia,
 - dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
 - okres urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z przepisami rozporządzenia MENiS.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - k) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - l) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - l) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku pracy w danej szkole.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nalicza się w wysokości 3% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery bu-

- dżetowej na podstawie art. 5 pkt 1. lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz.1255), ustalonej corocznie w ustawie budżetowej - na etat przeliczeniowy.
2. Przyznany dodatek motywacyjny dla nauczyciela i nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora nie może być niższy niż 3% i nie wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Brzeszcza.
4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1	Dyrektor szkoły od 2-4 oddziałów	650
2	Dyrektor szkoły od 5-10 oddziałów	750
3	Dyrektor szkoły od 11-16 oddziałów	850
4	Dyrektor szkoły od 17-25 oddziałów	1050
5	Dyrektor szkoły powyżej 25 oddziałów	1200
6	Wicedyrektor szkoły	450
7	Kierownik świetlicy	150

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora zespołu placówek bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcję:

- a) wychowawcy - w wysokości 50 zł miesięcznie,
- b) opiekuna stażu - w wysokości 40 zł miesięcznie,
- c) doradcy metodycznego- w wysokości 400 zł miesięcznie.

§ 9

1. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 7 pkt. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym na-

- stąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Brzeszcz a dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia MENIS w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Brzeszcz biorąc pod uwagę stopień upośledzenia dziecka, stopień trudności, uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 go-

dziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) odbywającymi się rekolekcjami traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. W czasie godzin, o których mowa w ust. 4 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
6. Za faktycznie zrealizowane uznaje się również godziny ponadwymiarowe, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Doraźne zastępstwa powinny być realizowane w pierwszej kolejności przez nauczycieli posiadających kwalifikacje do prowadzenia danych zajęć, a realizowane zajęcia winny być zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli

§ 12

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na:
 - a) 70% środków na nagrody dyrektora,
 - b) 30% środków na nagrody Burmistrza Brzeszcz.
2. Nagrody przyznawane są nauczycielom z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. Organ prowadzący na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustali kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 do 31 grudnia 2006 r.

2. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Brzeszczach.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Zawadzki*

434

**Uchwała Nr XXXV/343/05
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia 27 grudnia 2005 r.**

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeszcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Brzeszczach uchwała:

§ 1

Uchwała się wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeszcze określone w załączniku nr 1 do uchwały będącym jej integralną częścią.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVI/249/05 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeszcze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Zawadzki*

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/343/05
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia 27 grudnia 2005 r.

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeszcze

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązko-

wego wymiaru godzin zajęć i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie - 1%,
 - przy dwóch osobach w rodzinie - 2%,
 - przy trzech osobach w rodzinie - 3%,
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 4%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt. 2, zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, oraz dzieci i rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

5. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi placówki - Burmistrz Brzeszcz.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - korzystania z urlopu wychowawczego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Zawadzki*

435

**Uchwała Nr XXXIII/241/05
Rady Gminy Dobra
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dobra.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału ZNP w Dobrej, Rada Gminy Dobra - uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe

i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w roku 2006 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra: *J. Palki*

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/241/05
Rady Gminy Dobra
z dnia 29 grudnia 2005 r.

Regulamin

określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w roku 2006 zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Dobra, zwanych dalej "nauczycielami".

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce prowadzonej przez Gminę Dobra dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela, zwanej dalej "Kartą Nauczyciela", a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub placówki,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub w placówce dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły lub placówki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - d) wykazywanie własnej inicjatywy;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - b) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie przekraczający roku budżetowego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekraczać 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub placówki nie może przekraczać 15 % otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
6. Środki budżetowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli stanowi kwota 40,00 złotych na 1 etat przeliczeniowy miesięcznie, a dla dyrektorów szkół lub placówek 15% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela szkoły lub placówki ustala dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektora szkoły lub placówki - Wójt Gminy Dobra, w ramach posiadanych środków finansowych.
8. Za okres urlopu wypoczynkowego dodatek motywacyjny jest wypłacany według średniej urlopowej.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki określa poniższa tabela:

Lp	Stanowisko
1.	Przedszkola: 1) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie
2.	Szkoły wszystkich typów: 1) Dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów 2) Dyrektor szkoły liczącej od 5 do 6 oddziałów 3) Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 8 oddziałów 4) Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów 5) Dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala Wójt Gminy Dobra, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły lub placówki, uwzględniając wielkość szkoły lub placówki, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub w placówce, wyniki pracy szkoły lub placówki oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła lub placówka funkcjonuje.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora zespołu szkół lub placówek, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów szkół wchodzących w skład zespołu.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora szkoły lub placówki nie może przekraczać 50 % odpowiedniego dodatku dyrektora, natomiast dla innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły- wysokość nie może przekraczać 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje również wicedyrektorowi szkoły lub placówki od pierwszego dnia miesiąca kalen-

darzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły lub placówki z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny określony w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja
1.	Wychowawca klasy
2.	opiekun stażu
3.	doradca metodyczny

2. Dodatki, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1 przyznaje się na okres jednego roku szkolnego, bądź na okres pełnienia funkcji.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektora szkoły lub pla-

cówki - Wójt Gminy Dobra, w ramach posiadanych środków finansowych. Przepisy § 3 ust. 6-9 stosuje się odpowiednio.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

§ 5

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości 25% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektora szkoły lub placówki - Wójt Gminy Dobra, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć, lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Wynagrodzenie za warunki pracy wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Dodatek za usługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za usługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagro-

- dzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów lub dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Za faktycznie przepracowane godziny ponadwymiarowe uznaje się również:
 - 1) sprawowanie funkcji opiekuna w czasie wycieczki szkolnej,
 - 2) zlecony wyjazd służbowy.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły lub placówki nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 8

1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektora szkoły, placówki.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 80% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły, placówki i przekazuje do budżetów poszczególnych szkół i placówek,

- 2) 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.
3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole lub placówce co najmniej jednego roku.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej ustaloną w ostatnich pięciu latach pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej cztery z następujących kryteriów:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych),
 - c) przygotowuje uczniów do udziału w konkursach, przeglądach, zawodach i festiwalach, zajęcie przez uczniów indywidualnie lub zespołowo I-III miejsca w eliminacjach gminnych, powiatowych,
 - d) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe,
 - h) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - i) promuje szkołę, placówkę w środowisku,
 - j) organizuje współpracę szkoły z różnymi instytucjami owocującą konkretnymi formami pomocy uczniom,
 - k) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - l) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - m) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, placówki, rozwija formy współdziałania szkoły, placówki z rodzicami,
 - n) posiada osiągnięcia w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych, które stwarzają możliwości poszerzenia zainteresowań i rozwoju uczniów,
 - o) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - p) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły, placówki.
5. Nagrody Wójta Gminy mogą otrzymać dyrektorzy szkół i placówek uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
 - a) bardzo dobrej organizacji pracy,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, placówki,
 - c) dbania o wysoki poziom szkoły, placówki poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - d) wyróżniającego kierowania działalnością szkoły, placówki i reprezentowania jej na zewnątrz,
 - e) bardzo dobrej współpracy z uczniami, pracownikami, środowiskiem - mobilizowanie ich do pracy na rzecz szkoły, placówki oraz współpracy ze szkołą, placówką,
 - f) inicjowania różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki,
 - g) wprowadzania innowacyjnych zmian służących rozwojowi dziecka,
 - h) osiągania przez szkołę licznych udziałów uczniów w konkursach, zawodach sportowych, przeglądach, festiwalach itp.,
 - i) umiejętnego gospodarowania majątkiem i finansami szkoły, placówki,
 - j) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, placówki,
 - k) szczególnej i widocznej dbałości o bazę szkoły, placówki - remonty, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - l) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły, placówki.
6. Osiągnięcia będące podstawą przyznania nagrody, winny mieć miejsce w okresie od otrzymania przez kandydata ostatniego wyróżnienia (nagrody Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji i Nauki, resortowych lub państwowych odznaczeń) z wyjątkiem nagrody dyrektora.
7. Nagrody Wójta Gminy oraz Dyrektora szkoły, placówki przyznawane są:
 - z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - na zakończenie roku szkolnego,
 - z innych ważnych okazji (np. obchody jubileuszu, nadanie imienia szkole, placówce).
8. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.
9. Nagrody dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Wójt Gminy.
10. Wójt Gminy może przyznać nagrodę również dla nauczycieli.
11. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczycieli szkół, placówek występują dyrektorzy tych placówek.
12. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy dla dyrektorów szkół i placówek może wystąpić organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Rada Pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe.
13. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, dyrektorowi.
14. Wniosek o nagrodę Wójta Gminy musi zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata, a w szczególności: nazwisko i imię, data i miejsce urodzenia, miejsce pracy, stanowisko, stopień awansu zawodowego, wykształcenie, staż pracy oraz uzasadnienie,
 - 2) informację o ocenie,
 - 3) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń i wyróżnień,
 - 4) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniego wyróżnienia,
 - 5) opinię rady pedagogicznej,
 - 6) opinię związków zawodowych,
 - 7) podpis wnioskodawcy.
15. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy należy składać w następujących terminach:
 - do dnia 31 maja - na zakończenie roku szkolnego,
 - do dnia 30 września - z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - z 2 miesięcznym wyprzedzeniem - z okazji innych ważnych wydarzeń (np. obchody jubileuszu, nadania imienia szkole, placówce).

16. Wnioski złożone w terminie spełniające wymogi formalne podlegają rozpatrzeniu przez Komisję, powołaną przez Wójta Gminy Dobra w następującym składzie:
 - dwaj przedstawiciele Wójta Gminy, w tym jeden jako przewodniczący Komisji,
 - jeden przedstawiciel Rady Gminy Dobra,
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
17. Komisja opiniująca nagrody dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 60% składu osobowego Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
18. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może przekroczyć 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
19. Wysokość nagrody Dyrektora szkoły, placówki nie może przekroczyć 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
20. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 9

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby - 10 złotych,
 - 2) dla dwóch osób - 15 złotych,
 - 3) dla trzech i więcej osób - 20 złotych.
3. Dla członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego informowania dyrektora szkoły lub placówki, a dyrektor szkoły lub placówki otrzymujący dodatek - Wójta Gminy Dobra o zmianach mających wpływ na wysokość świadczenia. W przypadku nie powiadomienia dyrektora lub Wójta Gminy Dobra o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 9 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły lub placówki) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi szkoły lub placówki - Wójt Gminy Dobra.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi (dyrektorowi szkoły lub placówki):
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel (dyrektor szkoły lub placówki) złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 10

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez trzydzieści.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 11

Kwoty dodatków określonych w Regulaminie procentowo, zaokrąglą się do pełnych złotych.

§ 12

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2006 roku i będzie obowiązywał do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 14

W przypadku nieuchwalenia do dnia 31 grudnia 2006 roku regulaminu na kolejny rok kalendarzowy, stosuje się regulamin obowiązujący w roku 2006, nie dłużej jednak niż przez okres dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej.

Uzgodniono:

z Zarządem Oddziału ZNP w Dobrej:

Przewodniczący Rady Gminy Dobra: *J. Palki*

436

**Uchwała Nr XXXIII/249/05
Rady Gminy Dobra
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

w sprawie dokonania zmiany uchwały Nr XXIX/236/02 z dnia 4 marca 2002 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości prowizji za inkaso.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 "b" ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. z 1993 r. Dz. U. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 9, art. 28 § 4, art. 29, art. 30 i art. 47 § 4 "a" ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) Rada Gminy Dobra - uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonyje się zmiany uchwały Nr XXIX/236/02 Rady Gminy Dobra z dnia 4 marca 2002 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości prowizji za inkaso.

§ 2

1. W § 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
"Obowiązkiem inkasenta jest pobranie podatku, wpłacenie i rozliczenie go w terminie pięciu dni następujących po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić."
2. Zdanie drugie pozostaje bez zmian.

§ 3

W § 4 dokonuje się zmiany numeru konta, na następujący zapis:
"[...] nr konta: 34 8804 0000 0020 0200 0260 0029 w Banku Spółdzielczym w Limanowej, Oddział w Dobrej [...]"

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra: *J. Palki*

437

**Uchwała Nr XLVIII/280/2005
Rady Miasta Limanowa
z dnia 30 grudnia 2005 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypła-

cania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Limanowa w roku 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz ust. 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966 i Nr 213 poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96 poz. 959 i Nr 179 poz. 1845 z 2005 r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397 Nr 179 poz. 1487, Nr 181 poz. 1526) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli - Rada Miasta Limanowa uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Limanowa w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady: *R. Kulma*

Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/280/2005
Rady Miasta Limanowa
z dnia 30 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Limanowa w roku 2006

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).
2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych

wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych fonu aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
 3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela, a dla dyrektorów szkół do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia osobistego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 10

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 11

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Kart Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 I maja 2000 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrowa,

- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusz ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych¹⁾

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	6%	25%
		5%	15%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej od 17 do 25 oddziałów, – liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	30%	50%
		35%	60%
		15%	30%

¹⁾ tabela nie zawiera szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest samorząd województwa

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 14

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) z organem prowadzącym - odpowiednio: burmistrzem.

§ 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz w § 14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa

klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą

przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru, lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§ 17

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 1-2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności zastał określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku, gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 18

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - 2%,
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości - 3%,
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - 4%wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:
 - 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§ 19

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - organ prowadzący: wójt, burmistrz (prezydent miasta), starosta, marszałek województwa.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzeń.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTWA

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1 godziny pomija się, a co najmniej 1 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - c) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - c) rekolekcjami,
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - e) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 22

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. "Zielonych Szkół" przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 23

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia
– w wysokości 10%-20% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Miasta Limanowa tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 25

Nagrody, o których mowa w § 26, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 26

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący Miasto Limanowa,
 - 2) Pracownik odpowiedzialny za edukację w stosunku do Dyrektorów,
 - 3) dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa układowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez pracownika odpowiedzialnego za edukację w Urzędzie Miasta.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
4. Wniosek rozpatrywany są przez komisję do spraw nagród, powołana przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
 - 3) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miasta.

§ 27

Nagroda, o której mowa w § 26, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach 11 stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 28

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 29

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 31

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 32

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar realizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Kart Nauczyciela.

§ 33

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

Przewodniczący Rady: *R. Kulma*

438

**Uchwała Nr XLVIII/284/2005
Rady Miasta Limanowa
z dnia 30 grudnia 2005 r.**

w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół Samorządowych Nr 1 w Limanowej.

Na podstawie § 2 ust. 1 Statutu Zespołu Szkół Samorządowych Nr 1 w Limanowej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 58 poz. 847 z dnia 26 marca 2003 r.) w związku z wnioskiem Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w/w zespołu szkół Rada Miasta Limanowa uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Zespołowi Szkół Samorządowych Nr 1 w Limanowej imię Marii Konopnickiej.

§ 2

Wykonanie uchwały zaleca się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: *R. Kulma*

439

**Uchwała Nr XXXI/221/05
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 25 listopada 2005 r.**

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kościelisko dla obszaru obejmującego działki nr 1445/2, 1446/1 i 1446/2 w Gminie Kościelisko.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z dnia 27 marca 2003 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 141 poz. 1591 poz. 74 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

**ROZDZIAŁ I
USTALENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kościelisko dla obszaru obejmującego działki ewidencyjne nr 1445/2, 1446/1 i 1446/2, określonego w uchwale nr XIV/102/04 Rady Gminy Kościelisko z dnia 26 marca 2004 r. oraz w uchwale nr XX/152/04 z dnia 26 listopada 2004 r., zwany dalej planem.
2. Plan stanowi fragmentaryczną zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej części obszaru wsi Kościelisko objętego uchwałą nr IX/56/03 Rady Gminy Kościelisko z dnia 23 września 2003 r.
3. Plan jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kościelisko, którego tekst i rysunek stanowią Załączniki 1 i 2 do uchwały Nr XIII/89/96 Rady Gminy Kościelisko z dnia 20 czerwca 1996 r.
4. Integralną częścią planu, obok treści niniejszej uchwały, jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do tej uchwały, pn. Przeznaczenie i zagospodarowanie terenu z infrastrukturą techniczną, w skali 1: 500.
5. Rysunek planu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, obowiązuje w następującym zakresie:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zabudowy i zagospodarowania prze-

strzennego wraz z symbolami identyfikacyjnymi tych terenów,

- 3) zasady zagospodarowania wewnątrz ww. terenów, oznaczone na rysunku planu,
 - 4) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej, z zasygnalizowaniem sposobu prowadzenia głównych ciągów infrastrukturalnych, bez szczegółowego określenia tras poszczególnych sieci, ich położenia względem siebie oraz podłączeń domowych.
6. Na obszarze objętym planem:
- 1) nie występują zagadnienia, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) w szczegółowych ustaleniach planu są uwzględnione zagadnienia, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 2, 3, 6 i 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
7. Załącznik Nr 2 do niniejszego planu stanowi oświadczenie wójta Gminy o braku potrzeby podejmowania rozstrzygnięcia w sprawie uwag do projektu planu.
8. Załącznik Nr 3 do niniejszego planu stanowi oświadczenie wójta Gminy dotyczące braku potrzeby podejmowania rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, oraz o zasadach ich finansowania.

§ 2

Jako zgodne z planem uznaje się wyznaczenie tras urządzeń liniowych oraz terenów urządzeń związanych z wyposażeniem w urządzenia infrastruktury technicznej, stosownie do warunków wynikających ze szczegółowych rozwiązań technicznych, nie kolidujących z innymi ustaleniami planu.

§ 3

1. Przeznaczenie terenu oraz sposób zagospodarowania i warunki zabudowy terenów należy określać w odniesieniu do terenów wyznaczonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, z uwzględnieniem:
 - 1) ustaleń ogólnych, o których mowa w § 1 ust. 4, 5 i § 2,
 - 2) ustaleń szczegółowych zawartych w § 4 i § 5.
2. Wyróżnia się następujące kategorie przeznaczenia terenów, oznaczone symbolami identyfikacyjnymi, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 lit. b:
 - 1) MW - tereny zabudowy mieszkaniowej - wielorodzinnej (§ 4),
 - 2) KD.. - dróg, z oznaczeniem klasy drogi (§ 5).

**ROZDZIAŁ II
USTALENIA SZCZEGÓLWE**

§ 4

1. Ustala się przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem MW, z wewnętrznym wyróżnieniem:
 - 1) MW 1 - terenu związanego z istniejącym budynkiem, z urządzeniami i zielenią towarzyszącą,
 - 2) MW2 - terenu istniejącego parkingu i możliwego jego poszerzenia, z zielenią towarzyszącą.
2. Na terenie MW utrzymuje się dotychczasowe przeznaczenie oraz istniejącą zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,

urządzenia towarzyszące i zagospodarowanie terenu. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:

- 1) pod zabudowę przeznaczona jest wyłącznie teren MW1; w przypadku modernizacji i przebudowy istniejącego budynku należy zachować następujące warunki:
 - a) nie dopuszcza się powiększania rzutu istniejącego budynku,
 - b) budynek mieszkalny, przez zastosowanie odpowiedniej formy detalu architektonicznego, materiałów użytych do wykończenia elewacji i kolorystyki - powinien być harmonijnie wpisany w otaczający krajobraz w nawiązaniu do miejscowych uwarunkowań kulturowych i naturalnych,
 - c) utrzymuje się obecną liczbę nadziemnych kondygnacji budynku: dwie kondygnacje plus dwie kondygnacje w dachu; zakazuje się nadbudowy i rozbudowy istniejącego budynku;
- 2) niezbędne miejsca postojowe pojazdów powinny być zapewnione w granicach działki; teren MW2 przeznaczony jest pod parking; utrzymuje się istniejący parking, z możliwością jego powiększenia na terenie działki nr 1446/2;
- 3) utrzymuje się istniejące wyposażenie terenu w urządzeniu infrastruktury technicznej, w tym:
 - a) zaopatrzenie w wodę - z istniejącej sieci wodociągowej,
 - b) odprowadzanie ścieków - do istniejącego rurociągu kanalizacji sanitarnej \varnothing 200,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych - do istniejącej kanalizacji opadowej,
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci niskiego napięcia,
 - e) wyposażenie w urządzenia telekomunikacyjne - z istniejącej sieci telefonicznej,
 - f) wyposażenie w ciepło - z własnej kotłowni; należy stosować media grzewcze nieuciążliwe dla środowiska (energia elektryczną, gaz, energia geotermalna, olej opałowy),
 - g) gospodarka odpadami - gromadzenie odpadów stałych w wyznaczonym miejscu, wyposażonym w zadaszoną osłonę i utwardzone dojście; obowiązuje wywożenie odpadów na składowisko, zgodnie z zasadami przyjętymi w tym zakresie w gminie Kościelisko;
- 4) co najmniej 15 % terenu MW powinno być zagospodarowane jako zieleni urządzona, z udziałem zadrzewień i zakrzewień, dotyczy to bezpośredniego otoczenia budynku na terenie MW1 oraz zieleni na terenie MW2, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) należy utrzymać pas zieleni wzdłuż północnej granicy działki,
 - b) w przypadku wykorzystania działki 1446/2 pod parking, należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy zachodniej,
 - c) na terenie MW2, pas terenu pomiędzy dwoma częściami parkingu położonymi na różnej wysokości należy zagospodarować zielenią; proponuje się budowę muru oporowego w celu zabezpieczenia terenu przed osuwaniem się,
 - d) na terenie MW1, pas terenu pomiędzy drogą KDZ a budynkiem należy zagospodarować zielenią urządzoną z udziałem zakrzewień i zadrzewień,
- 5) dopuszcza się ogrodzenie terenu; ogrodzenie powinno być wykonywane przy zastosowaniu miejscowych materiałów, jak drewno i kamień, z dopuszczeniem metalo-

plastyki; formy ogrodzenia powinny nawiązywać do tradycji Podhala.

§ 5

1. Ustala się przeznaczenie oraz zasady zagospodarowania terenów dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ i KDW.
2. Dla drogi KDZ - zbiorczej, o której mowa w ust. 1, objętej częściowo planem, ustala się następujące warunki modernizacji:
 - 1) w celu zapewnienia 20-metrowej szerokości drogi w liniach rozgraniczających, ustala się linię rozgraniczającą w odległości 10 m od istniejącej osi tej drogi,
 - 2) poszerzenie, o którym mowa w pkt 1, powinno umożliwić poszerzenie jezdni do szerokości min. 6 m, oraz budowę chodnika o szerokości 1,5 m po północnej stronie jezdni.
3. Dla dróg KDW - wewnętrznych, o których mowa w ust. 1, objętych częściowo planem, ustala się następujące warunki modernizacji:
 - 1) w celu zapewnienia 5-metrowej szerokości w liniach rozgraniczających drogi wewnętrznej przebiegającej wzdłuż północnej granicy terenu objętego planem, ustala się linię rozgraniczającą tej drogi w odległości 2.5 m od jej istniejącej osi, przeznaczając pod poszerzenie drogi teren KDW1,
 - 2) uznając potrzebę wykonania prawidłowego wjazdu do drogi KDZ - drogi wewnętrznej przebiegającej wzdłuż wschodniej granicy terenu objętego planem, ustala się linię rozgraniczającą tej drogi, przeznaczając na ten cel teren KDW2,
 - 3) w celu ułatwienia obsługi parkingu, wyznacza się drogę wewnętrzną KDW3, o szerokości 5 m w liniach rozgraniczających i jezdni o szerokości 3 m.
4. W liniach rozgraniczających dróg mogą być prowadzone sieci infrastruktury technicznej, poza pasami jezdni; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inne przebiegi tych sieci.

ROZDZIAŁ III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6

Wysokość jednorazowej opłaty w przypadku zbycia nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem niniejszego planu, stosownie do postanowień art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 30 % ww. wzrostu wartości.

§ 7

Traci moc uchwała Nr IX/56/03 Rady Gminy Kościelisko z dnia 23 września 2003 r. w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego wsi Kościelisko - część zachodnia, w zakresie dotyczącym obszaru objętego niniejszym planem.

§ 8

Plan wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelisko.

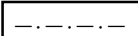
Przewodniczący Rady Gminy: *W. Długosz*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/221/05
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 25 listopada 2005 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WSI KOŚCIELISKO DLA
OBSZARU OBEJMUJĄCEGO DZIAŁKI
1445/2, 1446/1, 1446/2**

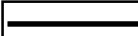
skala 1:500

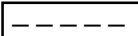
OBJAŚNIENIA


 Granica obszaru objętego planem


 Istniejący budynek

Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego


 Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

 MW - teren wielorodzinnej zabudowy mieszkaniowej, w tym:
MW1 - teren przeznaczony pod zabudowę
MW2 - teren przeznaczony pod parking

 KDZ - teren w liniach rozgraniczających drogi zbiorczej

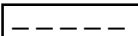
 KDW - tereny w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych (nie wydzielonych w planie miejscowym zachodniej części wsi Kościelisko)


 mur oporowy

 pasy zieleni izolacyjnej

 teren zieleni urządzonej


Oznaczenia nie stanowiące ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (na obszarach nie objętych planem)

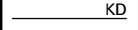
 Orientacyjne oznaczenia linii rozgraniczających terenu na obszarze nie objętym niniejszym planem

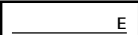

 TEREN M18 Informacje o przeznaczeniu terenu (z uwzględnieniem dróg wewnętrznych nie wyodrębnionych w planie miejscowym zachodniej części wsi Kościelisko)

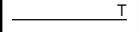
Infrastruktura techniczna:

 W istniejący wodociąg

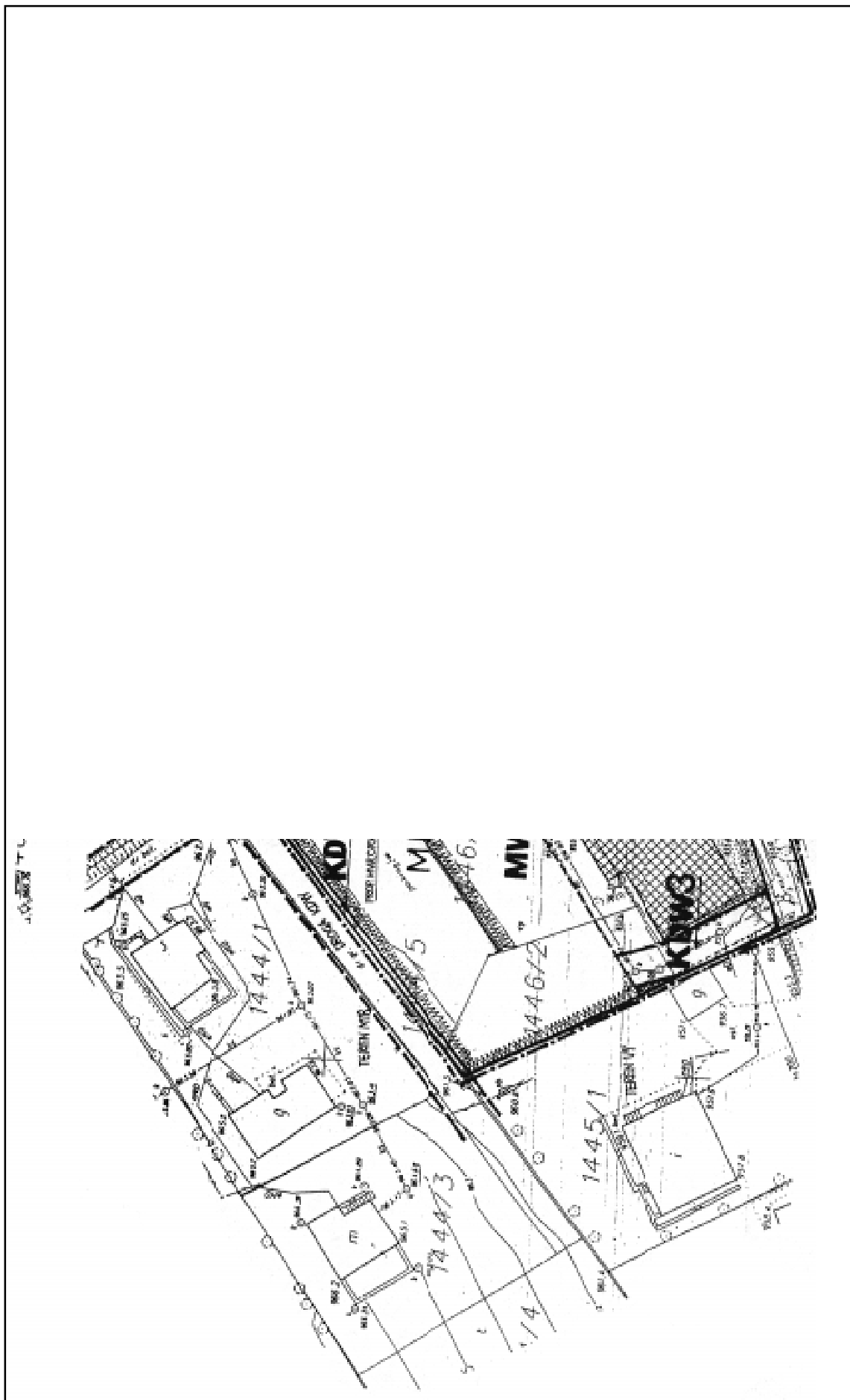
 KS istniejąca kanalizacja sanitarna

 KD istniejąca kanalizacja deszczowa

 E istniejące linie elektroenergetyczne:
- napowietrzne
 -E - podziemne

 T istniejące linie telefoniczne

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.



Przewodniczący Rady Gminy: W. Długosz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/221/05
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 25 listopada 2005 r.

OŚWIADCZENIE

Stwierdza się niniejszym, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kościelisko dla obszaru obejmującego działki nr 1445/2, 1446/1 i 1446/2 w Gminie Kościelisko, nie została wniesiona żadna uwaga. W tej sytuacji nie zachodzi więc potrzeba podejmowania stosownych rozstrzygnięć.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Długosz*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/221/05
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 25 listopada 2005 r.

OŚWIADCZENIE

Stwierdza się niniejszym, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kościelisko dla obszaru obejmującego działki nr 1445/2, 1446/1 i 1446/2 w Gminie Kościelisko, nie wywołuje potrzeby realizacji jakichkolwiek inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy. W tej sytuacji nie zachodzi więc potrzeba podejmowania stosownego rozstrzygnięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Długosz*

440

**Uchwała Nr XXXI/222/05
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 25 listopada 2005 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego we wsi Witów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały Nr XIV/101/04 Rady Gminy Kościelisko z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej i centralnej części wsi Witów dla obszaru obejmującego działki nr 4407/2, 4407/4, 4405/4, 4405/5, 4406/2, po stwierdzeniu zgodności ustaleń projektu planu z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kościelisko" Rada Gminy Kościelisko uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr ew. 4405/4, 4405/5, 4406/2, 4407/2, 4407/4 położone we wsi Witów - zwany da-

lej: **MPZP WITÓW - 2**, będący zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej i centralnej części obszaru wsi Witów, wprowadzonego uchwałą Nr XXIX/178/98 Rady Gminy Kościelisko z dnia 19 czerwca 1998 r. oraz uchwałą Nr XVI/112/2000 Rady Gminy Kościelisko z dnia 17 lipca 2000 r.

2. Obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów objętych MPZP WITÓW - 2 wyrażone są w postaci:

- 1) rysunku planu w skali 1:500 stanowiącego załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego planem, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, w tym linii rozgraniczających tereny komunikacji oraz nieprzekraczalnej linii zabudowy;
 - 2) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
 - 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
 - 4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały.
3. Do rysunku planu dołącza się wyrys ze "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kościelisko", wprowadzonego uchwałą Nr XIII/89/96 Rady Gminy Kościelisko z dnia 20 czerwca 1996 r., z oznaczeniem granic obszaru objętego planem miejscowym.

§ 2

- Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:
- 1) **planie** - należy przez to rozumieć MPZP WITÓW - 2, o którym mowa w § 1 uchwały;
 - 2) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:500 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący integralną część niniejszej uchwały;
 - 3) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
 - 4) **funkcji terenu** - należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu;
 - 5) **powierzchni zabudowy** - należy przez to rozumieć powierzchnię zajęta przez budynki;
 - 6) **budynkach pomocniczych** - należy przez to rozumieć budynki garażowe oraz budynki gospodarcze;
 - 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, której żaden element projektowanego budynku nie może przekroczyć;
 - 8) **inwestycjach uciążliwych** - należy przez to rozumieć inwestycje zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

ROZDZIAŁ II ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 3

Zasady ogólne

1. Obszar objęty planem podzielono na tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania oraz oznaczono na rysunku planu symbolami identyfikacyjnymi składającymi się z oznaczeń literowych i cyfrowych.

2. Oznaczenia cyfrowe odnoszą się do kolejnych terenów wyznaczonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.
3. Oznaczenia literowe odnoszą się do kolejnych rodzajów funkcji terenów.
4. Stosuje się następujące symbole identyfikacyjne terenów:
 - 1) 1 MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) 2 KDW - tereny komunikacji drogowej wewnętrznej.

§ 4

Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 MN, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Funkcją wiodąca terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w tym w szczególności: niezbędnymi urządzeniami budowlanymi, budynkami pomocniczymi oraz obiektami małej architektury;
 - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację zabudowy zagrodowej,
 - b) lokalizację usług wbudowanych w budynkach mieszkalnych oraz towarzyszących obiektów usługowych, z wyjątkiem inwestycji uciążliwych;
 - 4) Zasady zagospodarowania terenu oraz ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) obsługa komunikacyjna terenu z przylegającej drogi wewnętrznej,
 - b) obowiązuje określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - c) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 35 % powierzchni działki,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 55 % powierzchni działki,
 - e) utrzymuje się formę architektoniczną istniejącego budynku z możliwością dokończenia budowy, a także dokonywania przebudowy i remontów budynku oraz jego ewentualnej odbudowy,
 - f) rozbudowa budynku może dotyczyć wyłącznie realizacji schodów wejściowych wraz z zabudową zewnętrznej klatki schodowej,
 - g) ogrodzenie działki powinno być wykonywane przy zastosowaniu miejscowych materiałów, jak drewno i kamień, z dopuszczeniem metaloplastyki, zakazuje się stosowania murów pełnych,
 - h) mała architektura winna być wykonana z materiałów miejscowych: drewno, kamień łamany, zaleca się stosowanie miejscowych konstrukcji ciesielskich,
 - i) zieleni winna być kształtowana w formie ogrodów przydomowych, z zaleceniem wprowadzenia zieleni wysokiej w gatunkach miejscowych,
 - j) do wykończenia elewacji budynku należy stosować naturalne materiały miejscowe, jak: drewno i kamień, z zaleceniem stosowania kamienia łamanego lub materiały nawiązujące do nich, zakazuje się stosowania okładzin z tworzyw sztucznych tzw. "sidingu",
 - k) kolorystyka ścian w przypadku powierzchni tynkowanych - w odcieniach jasnych, stonowanych, z zaleceniem koloru beżowego i jasno szarego,
 - l) kolorystyka pokrycia - w odcieniach ciemnych, z zakazem stosowania koloru czerwonego;
- 5) Zasady kształtowania zabudowy związane z ewentualną odbudową istniejącego budynku mieszkalnego:
 - a) rzut budynku powinien być prostokątny bądź złożony z prostokątów o proporcjach 1 do co najmniej 1,5,
 - b) szerokość krótszego boku budynku nie powinna przekraczać 8,0 m,
 - c) wysokość budynku do kalenicy nie powinna przekroczyć 10,0 m, liczone jako średnia arytmetyczna wysokości odstokowej i przystokowej,
 - d) wysokość podmurówki nie powinna przekraczać 1,2 m, liczone jako średnia arytmetyczna wysokości odstokowej i przystokowej,
 - e) odległość krawędzi okapu od powierzchni istniejącego lub projektowanego terenu - liczona jako średnia arytmetyczna wysokości odstokowej i przystokowej - nie powinna przekraczać 4,0 m,
 - f) dach należy projektować jako dwuspadowy, z kalenicą równoległą do dłuższego boku budynku, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci mieszczącym się w granicach 49° - 54°,
 - g) minimalna szerokość głównego okapu powinna wynosić 1,0 m,
 - h) poddasza mogą być oświetlone przy użyciu okien w szczytach, otwarć dachowych w postaci "kapliczek", "dymników" i "wyglądów" (otwarć pulpitowych) lub okien połaciowych,
 - i) otwarcia połaci dachowych należy odsuwać na odległość co najmniej 1,5 m, licząc od krawędzi połaci dachu do krawędzi ścianki otwarcia,
 - j) maksymalna szerokość otwarcia połaci dachowej nie powinna przekraczać 50 % długości kalenicy budynku,
 - k) obowiązuje zakaz projektowania otwarć połaci dachowych do wysokości głównej kalenicy,
 - l) obowiązuje zakaz projektowania pulpitowych otwarć połaci dachowych na wysokości drugiej kondygnacji poddasza,
 - m) pokrycia dachów powinno nawiązywać podziałami do gontów lub dranic;
- 6) Zasady kształtowania zabudowy związane z projektowaniem budynków pomocniczych i usługowych:
 - a) rzut budynku powinien być prostokątny bądź złożony z prostokątów o proporcjach 1 do co najmniej 1,5,
 - b) szerokość krótszego boku budynku nie powinna przekraczać 7,0 m,
 - c) wysokość budynku do kalenicy nie powinna przekroczyć 9,0 m, liczone jako średnia arytmetyczna wysokości odstokowej i przystokowej,
 - d) wysokość podmurówki nie powinna przekraczać 1,0 m, liczone jako średnia arytmetyczna wysokości odstokowej i przystokowej,
 - e) odległość krawędzi okapu od powierzchni istniejącego lub projektowanego terenu - liczona jako średnia arytmetyczna wysokości odstokowej i przystokowej - nie powinna przekraczać 3,5 m,
 - f) dach należy projektować jako dwuspadowy, z kalenicą równoległą do dłuższego boku budynku, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci mieszczącym się w granicach 49° - 54°,
 - g) minimalna szerokość głównego okapu powinna wynosić 0,9 m,
 - h) poddasze może być oświetlone przy użyciu okien w szczytach, otwarć dachowych w postaci "kapliczek" lub "dymników",
 - i) otwarcia połaci dachowych należy odsuwać na odległość co najmniej 1,5 m, licząc od krawędzi połaci dachu do krawędzi ścianki otwarcia,

- j) maksymalna szerokość otwarcia połączy dachowej nie powinna przekraczać 50 % długości kalenicy budynku,
 - k) pokrycie dachu powinno nawiązywać podziałami do gontów lub dranic.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2 KDW, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: komunikacja drogowa wewnętrzna;
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą uznaje się: lokalizację drogi wewnętrznej;
 - 3) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) przebieg linii rozgraniczającej teren komunikacji wewnętrznej od terenu zabudowy mieszkaniowej ustala się w odległości 2,5 m od osi istniejącej, przylegającej do granic obszaru objętego planem, drogi wewnętrznej,
 - b) do czasu zagospodarowania terenu na cele związane z drogą wewnętrzną, części działek położone w obrębie obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi mogą być nadal wykorzystywane w sposób dotychczasowy, bez możliwości lokalizacji nowych elementów zagospodarowania z wyjątkiem sieci uzbrojenia terenu oraz dojazdu i dojścia do inwestycji,
 - c) droga winna docelowo posiadać nawierzchnię utwardzoną.

§ 5

Zasady urządzania, modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

- 1. Tereny komunikacji drogowej w obszarze objętym planem winny być kształtowane zgodnie z warunkami określonymi w § 4 ust. 2 uchwały.
- 2. W granicach działki inwestor winien zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych w ilości wynikającej z rzeczywistych potrzeb ustalonych na etapie projektu budowlanego, i uwzględniającej poniższe wskaźniki:
 - 1) Dla potrzeb związanych z funkcją mieszkalną obowiązują min. dwa stanowiska postojowe;
 - 2) W przypadku prowadzenia usług w budynku mieszkalnym obowiązuje zapewnienie dodatkowych stanowisk w ilości nie mniejszej niż: 1 stanowisko na 20 m² powierzchni usługowej lub min. 1 stanowisko na jeden pokój przewidziany do wynajmu - w przypadku dostosowania zabudowy do prowadzenia usług związanych z wynajmem pokoi.

§ 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

W granicach planu nie wyznacza się innych terenów przestrzeni publicznej wymagających ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów.

§ 7

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

W granicach planu nie występują zagadnienia związane z przeprowadzeniem procedury scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

§ 8

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

W granicach planu nie wyznacza się terenów wymagających ustalenia tymczasowych sposobów i terminów zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

**ROZDZIAŁ III
ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ**

§ 9

Zasady uzbrojenia terenów oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

- 1. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia obiektów w wodę oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci wodociągowej:
 - 1) Zabudowania zlokalizowane w granicach obszaru objętego planem powinny być zaopatrywane w wodę z gminnego systemu wodociągowego;
 - 2) Do czasu realizacji systemu gminnego, dopuszcza się zaopatrzenie budynków z istniejącego wodociągu grupowego;
 - 3) Nadające się do wykorzystania elementy istniejącego systemu wodociągu grupowego położonego w granicach obszaru objętego planem powinny być docelowo włączone do gminnego systemu zaopatrywania w wodę;
 - 4) W przypadku braku możliwości docelowego wykorzystania elementów istniejącego systemu wodociągu grupowego dla celów realizacji wodociągu zbiorczego, nowe odcinki sieci wodociągowej przewidziane dla uzbrojenia obiektów zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem winny przebiegać w liniach rozgraniczających terenu 2 KDW lub w granicach terenu 1 MN.
- 2. Ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci kanalizacyjnej:
 - 1) Zabudowania zlokalizowane w granicach obszaru objętego planem powinny być docelowo obowiązkowo podłączone do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków;
 - 2) Do czasu realizacji gminnego systemu kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach z ich obowiązkowym wywozem do oczyszczalni, a także inne rozwiązania oparte na zastosowaniu indywidualnej lub grupowej oczyszczalni ścieków;
 - 3) Stosownie do postanowień przepisów pkt 1), nowe odcinki sieci kanalizacyjnej przewidziane dla uzbrojenia obiektów zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem winny przebiegać w liniach rozgraniczających terenu 2 KDW lub w granicach terenu 1 MN, wzdłuż drogi wewnętrznej.
- 3. Odprowadzanie i oczyszczanie wód opadowych z terenów objętych planem - w sposób zorganizowany nie powodujący zakłóceń stosunków wodnych na gruntach przyległych.
- 4. Ustala się następujące zasady wyposażenia terenów objętych planem w systemy energetyczne oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci energetycznej:
 - 1) Utrzymuje się istniejący system zaopatrzenia obiektów w energię elektryczną, z możliwością jego modernizacji, przebudowy i rozbudowy, stosownie do zaistniałych potrzeb;

- 2) Z uwagi na ochronę krajobrazu preferuje się stosowanie sieci kablowych;
- 3) Zaopatrzenie obiektów zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem w energię elektryczną - z istniejącej sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 4) W przypadku kolizji planowanej zabudowy z istniejącą infrastrukturą elektroenergetyczną oraz braku możliwości zachowania wymaganych stosownymi przepisami odległości od sieci, dopuszcza się jej przebudowę na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
5. Ustala się następujące zasady wyposażenia terenów objętych planem w systemy telekomunikacyjne oraz warunki modernizacji i rozwoju sieci telekomunikacyjnej:
 - 1) Utrzymuje się istniejący system wyposażenia w zakresie telekomunikacji, z możliwością jego modernizacji, przebudowy i rozbudowy, stosownie do zaistniałych potrzeb;
 - 2) Z uwagi na ochronę krajobrazu preferuje się stosowanie sieci kablowych.
6. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych, poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach poprzedzone segregacją oraz wywóz przez koncesjonowanych przewoźników na zorganizowane wysypisko.
7. Obowiązuje wydzielanie odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych celem ich wykorzystania lub utylizacji.
8. Ogrzewanie obiektów winno się odbywać z zastosowaniem paliw niskoemisyjnych, ze wskazaniem na paliwa uznane za ekologiczne.

ROZDZIAŁ IV ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 10

Zasady ochrony środowiska i przyrody

1. Wszelkie uciążliwości związane z ewentualnie prowadzoną działalnością usługową nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm dla zabudowy mieszkaniowej, a uciążliwość inwestycji nie może wykroczyć poza granice działki, na której jest zlokalizowana.
2. Wyklucza się usługi, w wyniku których wytwarzane byłyby ścieki wymagające specyficznych technologii oczyszczania, bądź emisja technologicznych zanieczyszczeń powietrza.
3. Obowiązuje zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych do wód powierzchniowych oraz gleby.
4. Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi winny być utwardzone i skanalizowane, a ścieki deszczowe zanieczyszczone tymi substancjami zneutralizowane i oczyszczone przed wprowadzeniem do odbiornika.
5. W terenie 1 MN wartości progowe poziomów hałasu nie mogą przekraczać wielkości określonych w obowiązujących przepisach prawnych ustalonych dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 11

Zasady ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego oraz zabytków i dóbr kultury

1. Forma architektoniczna projektowanych budynków powinna harmonizować z otoczeniem oraz nawiązywać do tradycji budownictwa podhalańskiego.

2. W granicach planu nie występują obszary i obiekty zabytkowe.
3. W odniesieniu do ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 4 uchwały.

§ 12

Granice i zasady zagospodarowania obszarów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

Przy projektowaniu inwestycji należy uwzględnić warunki wynikające z położenia obszaru objętego planem w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Województwa Nowosądeckiego utworzonego Rozporządzeniem Nr 27 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 01.10.1997 r. (Dz. Urz. Nr 43, poz. 147).

§ 13

Granice i sposoby zagospodarowania terenów górniczych oraz terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny górnicze, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

Stawkę procentową związaną z naliczeniem opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), ustala się w wysokości 15 % wzrostu wartości.

§ 15

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Rysunek planu w skali 1:500 - Załącznik graficzny Nr 1;
- 2) Wyrys ze "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kościelisko" - Załącznik graficzny Nr 2;
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - Załącznik Nr 3;
- 4) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - Załącznik Nr 4.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelisko.

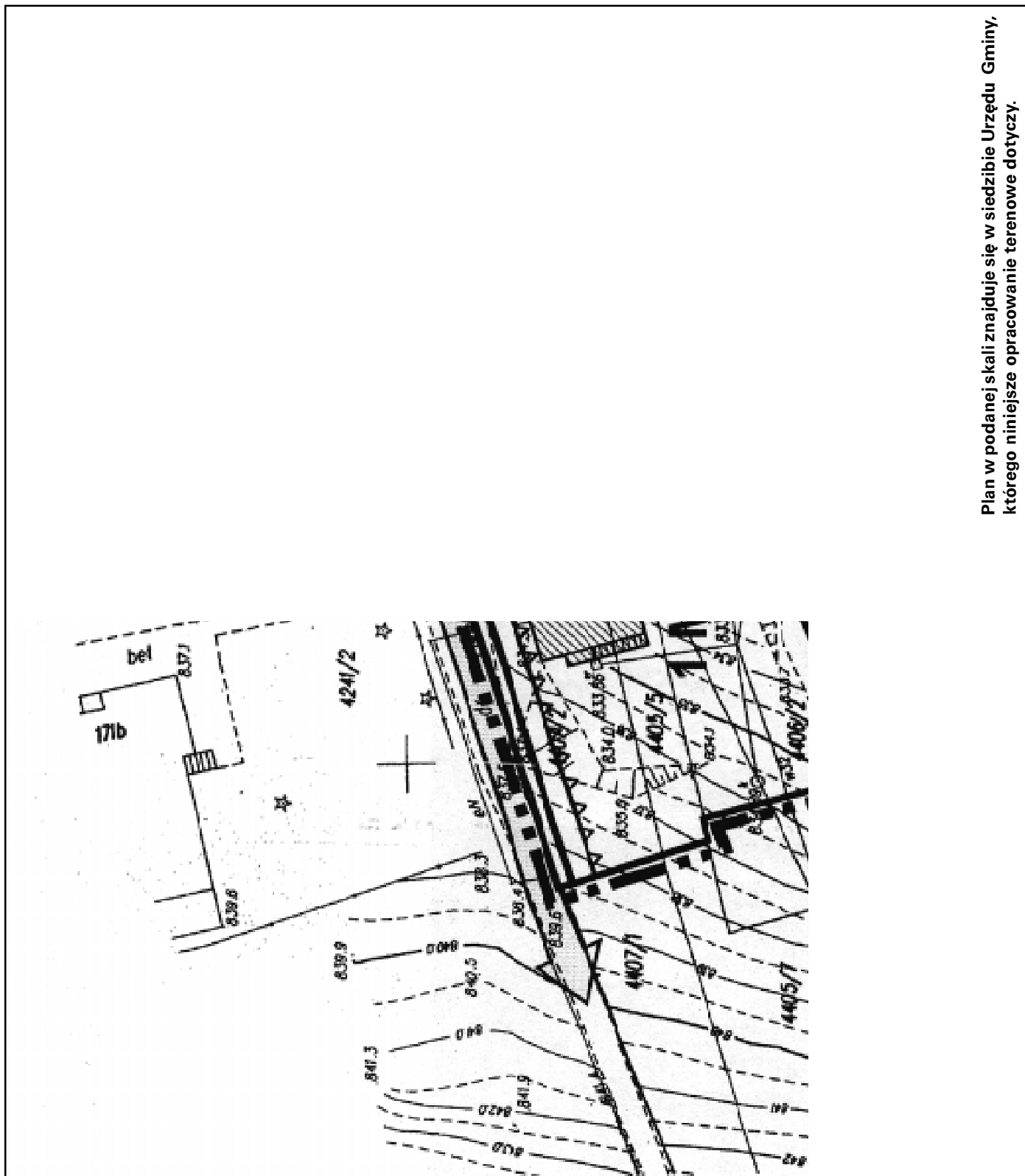
§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

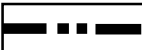
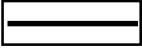
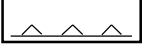
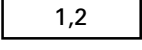

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Długosz*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/222/05
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 25 listopada 2005 r.



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU POŁOŻONEGO WE WSI WITÓW
(GMINA KOŚCIELISKO)
MPZP WITÓW - 2
skala 1:500**




LEGENDA:

-  Granice terenu objętego planem
-  Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach oraz linie rozgraniczające tereny komunikacji
-  Nieprzekraczalna linia zabudowy
-  Kolejny numer terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi
-  Istniejący budynek mieszkalny

FUNKCJE TERENÓW

-  MN Tereny zabudowy mieszkaniowej
-  KDW Tereny komunikacji drogowej wewnętrznej

OZNACZENIA NIE STANOWIĄCE USTALEŃ PLANU

-  Tereny komunikacji wewnętrznej - poza granicami obszaru objętego planem

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Długosz*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/222/05
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 25 listopada 2005 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
do projektu planu MPZP Witów-2**

Rada Gminy Kościelisko stwierdza, iż do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr ew. 4405/4, 4405/5, 4406/2, 4407/2, 4407/4 położone we wsi Witów - MPZP Witów-2, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 24.08.2005 r. do 23.09.2005 r. nie wpłynęły na piśmie żadne uwagi.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Długosz*

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXI/222/05
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 25 listopada 2005 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie
MPZP Witów-2 inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz
zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami
o finansach publicznych.**

Rada Gminy Kościelisko stwierdza, iż ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działki nr ew. 4405/4, 4405/5, 4406/2, 4407/2, 4407/4 położone we wsi Witów - MPZP Witów-2, nie przewidują realizacji nowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy i wymagających finansowania z budżetu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Długosz*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. (12) 392-12-16
e-mail: rdub@malopolska.uw.gov.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (12) 392-16-96
e-mail: jtome@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (12) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (12) 392-16-95, (12) 392-16-96
