

Zaświadczenie o zobowiązaniach spadkodawcy

Wymagane dokumenty:

- złożenie wniosku (w Biurze Obsługi Klienta lub w pok. 119 – Referat Podatków i Opłat)
- dowód zapłaty opłaty skarbowej

Wysokość opłaty:

- **Opłata skarbową** od wydanego zaświadczenia wynosi 21zł, pobierana jest zgodnie ze szczegółowym wykazem przedmiotów opłaty skarbowej, stawek oraz ich zwolnień zawartych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej
- Opłatę można uiścić w kasie UMiG Wolbrom lub na rachunek bankowy Nr 85-8450-0005-0000-0000-6493-0005

Termin załatwienia:

- Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Informacje dodatkowe:

We wniosku o wydanie zaświadczenia należy podać NIP, PESEL osoby/osób ubiegającej/ych się o wydanie zaświadczenia, dane spadkodawcy, oraz należy wybrać rodzaj zaświadczenia, wskazać miejsce i cel składania zaświadczenia.

W przypadku, gdy nie jest możliwe wydanie zaświadczenia o żądanej treści wydawane jest postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

W przypadku nie wniesienia opłaty skarbowej wnioski o wydanie zaświadczenia pozostawia się bez rozpatrzenia.