

Wnioskodawca.....

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

Wolbrom dnia .....

Adres zameldowania.....

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

NIP.....

PESEL.....

**Urząd Miasta i Gminy  
32-340 Wolbrom  
ul. Krakowska 1  
Referat Podatków i Opłat**

### **Wniosek o wydanie zaświadczenia o zobowiązaniach spadkodawcy**

Proszę o wydanie zaświadczenia o wysokości zobowiązań spadkodawcy.

Dane spadkodawcy:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, NIP, data urodzenia, adres zameldowania)

Powyższe zaświadczenie jest mi niezbędne w celu:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### **INFORMACJE:**

1. Do wniosku o wydanie zaświadczenia o wysokości zobowiązań spadkodawcy należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt bycia spadkobiercą (Oryginały do wglądu przy odbiorze zaświadczenia).
2. Odbioru zaświadczenia dokonuje osobiście wnioskodawca w Referacie Podatków i Opłat (pok. 119) lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do odbioru.
3. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225 poz.1635) za wydane zaświadczenie pobierana jest opłata skarbową w wysokości określonej w niniejszej ustawie. Na podstawie art.6 w/w ustawy obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
4. Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 21 zł (od każdego egzemplarza).
5. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł (na podstawie cz.IV, kol.3 załącznika do w/w ustawy). Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.