

Uchwała Nr XLV/ 328/2006  
Rady Gminy Siepraw  
z dnia 8 czerwca 2006 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Siepraw.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), **Rada Gminy Siepraw uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Statut Urzędu Gminy Siepraw o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siepraw.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

# **S t a t u t**

## **Urzędu Gminy Siepraw**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Siepraw stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o samorządzie gminnym,
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o pracownikach samorządowych,
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U Nr 249, poz. 2104) zwana dalej ustawą o finansach publicznych.

#### **§ 2**

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siepraw;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Siepraw,
- 3) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Siepraw;
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Siepraw;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siepraw
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Siepraw
- 7) Statucie Gminy jest to uchwała Rady Gminy Siepraw Nr VII/37/2003 z dnia 10 kwietnia 2003 r w sprawie Statutu Gminy Siepraw ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa małopolskiego Nr 153 poz. 2017.

#### **§ 3**

1. Urząd jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji - organu wykonawczego Gminy.
2. Siedzibą Urzędu jest wieś Siepraw.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

#### **§ 4**

### **II. Zakres działania**

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

## § 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
  - a/. przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
  - b/. prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
  - c/. przechowywanie akt,
  - d/. przekazywanie akt do archiwum,
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

## **III. Organizacja i zarządzanie jednostką**

### § 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

#### § 7

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

#### § 8

Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swoich Zastępców.

#### § 9

Wójt kieruje do Rady wnioski o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

#### § 10

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

#### § 11

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa szczególności ustawa o pracownikach samorządowych oraz Statut Gminy.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### § 12

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

#### § 13

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Główny Księgowy.

#### § 14

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

#### § 15

W Gminie działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania Gminy, a których wykaz zawiera załącznik Nr 1 do Statutu Gminy.