

Nr sprawy; SZP.IX.341/21/08

Dębno 2008-09-04

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację odbudowy dróg gminnych;**

zadanie 1; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ SUFCZYN GRANICE – KOŁO FIKASA Km 0+200 do km 0+600  
zadanie 2; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ DĘBNO PRZEZ WIEŚ Km 1+780 do km 2+ 430 II etap  
zadanie 3; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ WOLA DĘBIŃSKA –ZAJAZIE Km 0+000 do km 0+ 900  
zadanie 4; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ SUFCZYN LYSA GORA – NA SADY Km 0+000 do km 0+800  
zadanie 5; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ MASZKIENICE- NAD RZEKĄ Km 0+060 do km 0+520

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Dębno

Wola Dębińska 240

32-852 Dębno

Strona WWW.gminadebno.pl

E-mail; [zamowieniapubliczne@gminadebno.pl](mailto:zamowieniapubliczne@gminadebno.pl)

Godziny urzędowania; 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zmianami) zwanej dalej ustawą.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

I.Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie;

zadanie 1; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ SUFCZYN GRANICE – KOŁO FIKASA Km 0+200 do km 0+600

-ścięcie mechaniczne równiarką poboczy m<sup>2</sup> -1120

-wykonanie dolnej warstwy podbudowy z żużla wielkopieczowego fr.0/63 mm przy grubości warstwy 10 cm po zagęszczeniu m<sup>2</sup> 1080

-wykonanie górnej warstwy podbudowy z żużla wielkopieczowego fr.0/31,5 mm przy grubości warstwy 10 cm po zagęszczeniu m<sup>2</sup> 1080

-wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralnej asfaltowej wg standardu III gr warstwy po zagęszczeniu 6 cm m<sup>2</sup> -1000

zadanie 2; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ DĘBNO PRZEZ WIEŚ Km 1+780 do km 2+ 430 II etap

-ścięcie mechaniczne równiarką poboczy m<sup>2</sup> -650

-wykonanie górnej warstwy podbudowy z żużla wielkopieczowego fr.0/31,5 mm przy grubości warstwy 10 cm po zagęszczeniu m<sup>2</sup>-650

-mechaniczne wyrównanie istniejącej podbudowy masą mineralno-asfaltową w ilości 40 kg/m<sup>2</sup> mg-130

-wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralnej asfaltowej wg standardu III gr warstwy po zagęszczeniu 5cm m<sup>2</sup> -3250

zadanie 3; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ WOLA DĘBIŃSKA –ZAJAZIE Km 0+000 do km 0+ 900

-ścięcie mechaniczne równiarką poboczy m<sup>2</sup> -900

mechaniczne wyrównanie istniejącej podbudowy masą mineralno-asfaltową w ilości 40 kg/m<sup>2</sup> mg-180

-wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralnej asfaltowej wg standardu III gr warstwy po zagęszczeniu 5 cm m<sup>2</sup> -4500

**zadanie 4; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ SUFCZYN LYSA GORA – NA SADY Km 0+000 do km 0+800**

-ścięcie mechaniczne równiarką poboczy m<sup>2</sup> -1200

wykonanie dolnej warstwy podbudowy z żużla wielkopieczowego fr.0/63 mm przy grubości warstwy 10 cm po zagęszczeniu m<sup>2</sup> 2800

-wykonanie górnej warstwy podbudowy z żużla wielkopieczowego fr.0/31,5 mm przy grubości warstwy 10 cm po zagęszczeniu m<sup>2</sup>-2800

-wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralnej asfaltowej wg standardu III gr warstwy po zagęszczeniu 6 cm m<sup>2</sup> -2400

**zadanie 5; ODBUDOWA DROGI GMINNEJ MASZKIENICE- NAD RZEKĄ Km 0+060 do km 0+520**

-ścięcie mechaniczne równiarką poboczy m<sup>2</sup> -368

wykonanie górnej warstwy podbudowy z żużla wielkopieczowego fr.0/31,5 mm przy grubości warstwy 10 cm po zagęszczeniu m<sup>2</sup>-1185

-wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralnej asfaltowej wg standardu III gr warstwy po zagęszczeniu 6 cm m<sup>2</sup> -1185

kod CPV; 45233140-2 roboty drogowe

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

4. Zamawiający wymaga aby wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia ujawnił to w załączniku nr 5 do siwz.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia; od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2008r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) w zakresie wymaganego doświadczenia zamawiający wymaga aby wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.

b) w zakresie potencjału ludzkiego, zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

a) w zakresie wymaganej zdolności finansowej, zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą od 300 tys złotych.

1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5 Na wykonane roboty budowlane udzieli 36 miesięcznej gwarancji.

1.6 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „zero-jedynkową” tj według formuły spełnia/niespełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

1.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

1.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 ustawy według wzoru z zał. nr 2.

### **2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie wymaganego doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

2.1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających przedmiotowemu zamówieniu swoim rodzajem i wartością oraz daty i miejsca wykonania, z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (wzór zał. nr 4)

2.2) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W tym zakresie należy dołączyć kopie odpowiednich uprawnień w zakresie robót drogowych wraz z kopią uprawnień budowlanych. Należy przedłożyć aktualne na dzień złożenia oferty zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

### **3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

3.1) -Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

### **4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

4.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1), 1.3)) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4.1.

### **5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 5.2 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa dokumenty określone w pkt 1.
- 5.3 W zakresie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w zakresie wymaganego doświadczenia i potencjału ludzkiego i zdolności finansowej, zamawiający dopuszcza możliwość sumowania potencjałów wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

6.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

6.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI /Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Informacja ta powinna być załączona jako odrębna część nie związana w sposób trwały z ofertą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

- a. pisemnie, na adres; Urząd Gminy Dębno, 32-852 Dębno, Wola Dębińska 240
- b. porozumiewanie się za pomocą faksu na numer (014) 6658722 lub (014)6318584
- c. drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej; [zamowieniapubliczne@gminadebno.pl](mailto:zamowieniapubliczne@gminadebno.pl)

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami są:

stanowisko inspektor ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko Teodor Skalski

tel. 0-14 6318584

fax. 0-14 6318584, 6658722

w terminach; codziennie w dni robocze w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

stanowisko Inspektor ds. inwestycji

imię i nazwisko Paweł Sumara

tel. 0-14 6318576

fax. 0-14 6318584, 6658722

w terminach; codziennie w dni robocze w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko inspektor ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko Teodor Skalski

tel. 0-14 6318584

fax. 0-14 6318584, 6658722

w terminach; codziennie w dni robocze w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do siwz.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie musi ona spełniać następujące warunki:
  - 10.1 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
  - 10.2 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 10.3 W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **26-09-2008r, do godziny 12<sup>00</sup>**

w siedzibie zamawiającego;

Urząd Gminy Dębno

Wola Dębińska 240

32-852 Dębno

Pokój nr 17

2. Oferty zostaną otwarte dnia: **26-09-2008r, o godzinie 12<sup>10</sup>**

w siedzibie zamawiającego;

Urząd Gminy Dębno

Wola Dębińska 240

32-852 Dębno

Pokój nr 17

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z

wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Cena podana w ofercie ma charakter ceny kosztorysowej.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr.1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr.1a do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena.....	100%

5. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
cena		

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

-----  
Nazwa kryterium:                      cena

Wzór:                                       $P = C_{min} : C_{ob} \times W_c$

$C_{min}$  - oznacza najniższą cenę

$C_{ob}$  - oznacza cenę oferty badanej

$W_c$  - oznacza wagę kryterium ceny

7.Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz ze wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej wartości oferty.

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi: załącznik nr. 3 do siwz.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

**XVIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. Załączniki**

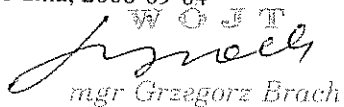
Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Formularz ofertowy wykonawcy (wzór nr 1)
- Formularz cenowy (wzór nr 1a)
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (wzór nr 2).
- Projekt umowy (wzór nr 3)
- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu latach robót budowlanych (wzór nr 4)
- Części zamówienia do wykonania przez podwykonawców (wzór nr 5)
- Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór nr 6)
- Profile i przedmiary robót

---

ZAMAWIAJĄCY

Dębno dnia; 2008-09-04

  
mgr Grzegorz Brach