

# REGULAMIN OBRAD RADY GMINY KLUCZE

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

Regulamin określa organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i jej organów - komisji.

#### §2

1. Rada działa na sesjach oraz za pośrednictwem komisji i radnych.
2. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców gminy zgodnie z ustawą - ordynacją wyborczą do rad gmin.
3. Liczba radnych o których mowa w pkt.2 stanowi ustawowy skład rady gminy.

#### §3

1. Radny obowiązany jest brać udział w pracach rady, jej organów oraz instytucji samorządowych w skład których został wybrany lub desygnowany.
2. Radni, których osobiście lub bezpośrednio dotyczy rozstrzygnięcie, nie mogą brać udziału w głosowaniu w tej kwestii.

## ROZDZIAŁ II

### SESJE RADY

#### §4

1. Rada odbywa sesje zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje zwołuje przewodniczący rady a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
3. Sesje odbywają się na posiedzeniach jawnych.
4. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność oraz zaproszone osoby, zajmujące w tym celu „miejsce dla publiczności”.

#### §5

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji na podstawie pisemnych powiadomień.
2. Informację o zwołaniu sesji zamieszcza się również na tablicy informacyjnej urzędu gminy.
3. W sprawach nie cierpiących zwłoki sesja może być zwołana również bezpośrednio po posiedzeniu wspólnym komisji.
4. Porządek obrad ustala przewodniczący rady w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi i wójtem gminy.

## §6

5. Na sesję zapraszani są przedstawiciele jednostek organizacyjnych gminy, którzy mają głos doradczy w przypadkach rozważania kwestii związanych z działalnością tych jednostek.
6. W sesjach mogą uczestniczyć pracownicy urzędu gminy wyznaczeni przez wójta oraz przedstawiciele instytucji i urzędów których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad, którzy za zgodą przewodniczącego obrad mogą referować sprawy i udzielać wyjaśnień.

## §7

Rada może obradować w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

## §8

Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie.

## §9

5. 1.W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można uzyskać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.
7. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

## §10

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

## §11

1. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez przewodniczącego formuły „otwieram.....sesję Rady Gminy Klucze”.
2. Po otwarciu przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

## §12

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad sesji.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie obrad może wystąpić radny lub wójt.
3. Po ewentualnym uzupełnieniu porządku obrad (w głosowaniu jawnym), Rada uchwała porządek obrad sesji bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

## §13

1. Radni składają zapytania i wolne wnioski w istotnych sprawach gminy formułując je jasno i zwięźle.
2. Interpelacje i wnioski radnych składane są ustnie oraz pisemnie do protokołu.
3. W miarę możliwości wójt udziela odpowiedzi na zapytania i wnioski radnych, a w razie braku takiej możliwości udziela się pisemnego wyjaśnienia w terminie 14 dni.

## §14

1. Przewodniczący udziela głosu wg. kolejności zgłoszeń a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
2. Dyskusja zaczyna się od konkretnego wniosku.
3. Zabrać można głos w temacie wniosku jeden raz z ograniczeniem czasowym do 3 minut.

5. Za zgodą Rady można przedłużyć czas wypowiedzi.
6. W razie niejasności wniosku lub odpowiedzi wnioskodawca ma prawo ponownie zabrać głos w tym temacie.
4. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpienia, a w uzasadnionych przypadkach przywołać radnego do rzeczy lub odebrać mu głos.
5. Przewodniczący po wyczerpaniu dyskusji nad danym wnioskiem poddaje wniosek pod głosowanie, precyzując jego treść.
6. Osoby spoza rady mogą zabrać głos po wnioskach i interpelacjach radnych. W istotnych sprawach dla danej miejscowości przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza rady w trakcie sesji. Punkt 2,3 i 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

#### §15

Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza rady, jeżeli zachowaniem swoim lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

#### §16

Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam.....sesję Rady Gminy Klucze”.  
Czas trwania sesji to czas od jej otwarcia do jej zakończenia.

#### §17

1. Z każdej sesji pracownik biura rady sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i osób zaproszonych oraz podjęte przez radę uchwały.
2. Protokół wyklada się do wglądu w biurze rady gminy.
6. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu.
3. Radni przed sesją winni zapoznać się z protokołem z sesji aby na następnej sesji można go było przyjąć bez czytania.
4. Uchwały z sesji przedkładane są właściwemu wojewodzie w ciągu 7 dni.

#### §18

1. Rada gminy rozstrzyga sprawy podejmowane na sesjach w formie uchwały.
2. Biuro rady prowadzi rejestr uchwał.

#### §19

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez radę występuje wójt , komisje rady, grupy radnych oraz kluby radnych.
2. Przy przygotowywaniu projektów uchwał pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną zapewnia wójt.
3. Przygotowany projekt uchwały przedkłada się radnym wraz z porządkiem obrad i zaproszeniem na sesję.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki projekt uchwały może być przedłożony przed rozpoczęciem obrad.

#### §20

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawy stanowią inaczej.
2. Przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie jawne i ogłasza jego wynik.
3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

## §21

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy Klucze i podpisem przewodniczącego lub jego zastępcy.
5. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż obecnych na sesji radnych.
4. Po przeprowadzeniu głosowania i przeliczeniu głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikiem głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokołem z głosowania przechowywane są wraz z protokołem z obrad.

## §22

Zwykła większość głosów, jest to większość ważnie oddanych głosów „za” z wyłączeniem głosów „wstrzymujących się”.

## §23

Bezwzględna większość głosów jest wtedy, gdy liczba głosów oddanych za wnioskiem stanowi więcej niż połowę oddanych głosów. Przy parzystej liczbie głosów stosuje się regułę 50% + 1 głos. Przy nieparzystej liczbie jest to pierwsza liczba naturalnie przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

## §24

Uchwały rady stanowiące akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wskazane przez przewodniczącego rady uchwały ogłaszane są w biuletynie samorządowym „Echo Klucz” Uchwały rady przekazywane są wójtowi. Uchwały porządkowe wójt przesyła do wiadomości wójtom sąsiednich gmin oraz staroście powiatu.