

Trzebinia, dn. ....../.....r.

.....  
(pieczęć wydziału)

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE NOWEGO PRACOWNIKA**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko.....

W Wydziale (referacie).....

**Wolne stanowisko powstało w wyniku\* :**

1. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika zatrudnionego na stanowisku:

.....

2. przejścia pracownika na emeryturę,

3. przejścia pracownika na rentę,

4. powstania nowej komórki organizacyjnej,

5. wprowadzenia nowych zadań do realizacji,

6. innej sytuacji .....

\* (zakreślić odpowiedni numer)

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis wnioskującego)

(wypełnia wnioskujący)

## **1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY**

1. Stanowisko.....
2. Wydział (Referat).....

## **2. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

1. Wykształcenie.....  
(charakter lub typ szkoły)
2. Wymagany profil (specjalność).....
3. Obligatoryjne uprawnienia.....
4. Doświadczenie zawodowe
  - 1) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności  
.....
  - 2) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach  
.....
5. Predyspozycje osobowościowe.....
6. Umiejętności zawodowe.....

## **3. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ**

1. Bezpośredni przełożony.....
2. Przełożony wyższego stopnia.....

## **4. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK (dotyczy najwyższej Kadry Kierowniczej)**

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk.....
2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym.....

**5. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

<b>Zadania główne:</b>	

- 1. Zadania pomocnicze.....
- 2. Zadania okresowe.....

**6. ZAKRES ODOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA**

.....  
.....

.....  
(akceptacja Burmistrza Miasta)

.....  
(podpis wnioskującego)