



Załącznik Nr 2

**URZĄD MIASTA W TRZEBINI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

2. Wymagania dodatkowe:

- a).....
- b).....
- c).....

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a).....
- b).....
- c).....

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys -c. v.
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- f) referencje
- g) oryginał kwestionariusza osobowego
- h) oświadczenie aplikującego o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać na adres Urzędu Miasta, ul. Piłsudskiego 14, 32-540 Trzebinia lub składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Urzędu. Zamkniętą kopertę należy opatrzyć dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko**.....w terminie do dnia.....

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Piłsudskiego 14.