



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 listopada 2009 r.

Nr 713

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 5399** — Rady Powiatu w Myślenicach z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślenicach. 28382
- 5400** — Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 22 października 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Szpitala Powiatowego im. dr T. Chałubińskiego w Zakopanem. 28385

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 5401** — Rady Gminy Kozłów z dnia 10 września 2009 r. w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych w Przybysławicach i Kamionce. 28386
- 5402** — Rady Gminy Kozłów z dnia 30 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/48/2009 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 10 września 2009 r. w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych w Przybysławicach i Kamionce. 28387
- 5403** — Rady Gminy Michałowice z dnia 30 października 2009 r. w sprawie zniesienia form ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody w granicach Gminy Michałowice. 28388
- 5404** — Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 30 października 2009 r. w sprawie przyjęcia na rok 2010 Programu Współpracy Gminy Miechów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. 28388
- 5405** — Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Świątniki Górne na rok 2009 i zmiany uchwały budżetowej na 2009 r. 28390
- 5406** — Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Świątniki Górne na rok 2009 i zmiany uchwały budżetowej na rok 2009. 28391

POROZUMIENIA:

- 5407** — z dnia 15 października 2009 r. zawarte pomiędzy Zarządzeniem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej a Gminą Bolesław w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Bolesław. 28392
- 5408** — z dnia 15 października 2009 r. zawarte pomiędzy Zarządzeniem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej a Gminą Olesno w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Olesno. 28395

- 5409** — z dnia 15 października 2009 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej a Gminą Mędrzechów w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Mędrzechów. 28398
- 5410** — z dnia 15 października 2009 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej a Gminą Gręboszów w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Gręboszów. 28401
- 5411** — z dnia 15 października 2009 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej a Gminą Szczucin w sprawie przekazania zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Szczucin. 28404

5399

**Uchwała Nr XLII/305/2009
Rady Powiatu w Myślenicach
z dnia 29 października 2009 r.**

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/305/2009
Rady Powiatu w Myślenicach
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślenicach.

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2007 Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr 11/2009 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślenicach z dnia 12 października 2009 r., Rada Powiatu w Myślenicach uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślenicach w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Powiatu Myślenickiego Nr XL/285/2009 z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Myślenicach.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Myślenickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *H. Migacz*

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ w MYŚLENICACH
Tekst jednolity**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

SP ZOZ w Myślenicach jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych, utworzonym i działającym w celu udzielania ludności świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.

§ 2

Organem założycielskim SP ZOZ jest Powiat Myślenicki jako Jednostka Samorządu Terytorialnego.

§ 3

SP ZOZ posiada osobowość prawną na mocy postanowienia Sądu Rejonowego dla Krakowa Śródmieścia Wydział VI Gospodarczy - Rejestrowy z dnia 18 grudnia 1998 roku pod numerem PZOZ - 22.

§ 4

SP ZOZ działa na podstawie niniejszego Statutu.

**Rozdział II
SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA SP ZOZ**

§ 5

Siedzibą SP ZOZ jest Miasto Myślenice.

§ 6

Obszar działania obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Powiatu Myślenickiego.

**Rozdział III
CELE I ZADANIA SP ZOZ**

§ 7

Podstawowym zadaniem SP ZOZ jest zapewnienie opieki zdrowotnej dla ludności na właściwym poziomie referencyjnym określonym odrębnymi przepisami oraz kształcenie osób przygotowujących się lub wykonujących zawody medycznej.

§ 8

Do zadań SP ZOZ należą w szczególności:

1. badania i porady lekarskie,
2. leczenie,
3. badania i terapia psychologiczna,
4. rehabilitacja lecznicza,
5. opieka nad pracownikami i ocena warunków ich pracy,
6. pielęgnacja chorych,
7. opieka nad niepełnosprawnymi,
8. diagnostyka medyczna,
9. orzekanie o stanie zdrowia,
10. promocja zdrowia,
11. działalność profilaktyczna i oświatowo-wychowawcza,
12. realizacja dodatkowych zadań wskazanych przez Organ Założycielski lub inne uprawnione organy na podstawie odrębnych przepisów,
13. opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
14. realizacja zadań obronnych.

**Rozdział IV
ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA SP ZOZ**

§ 9

W skład SP ZOZ wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Myślenicach, ul. Szpitalna 2, 32-400 Myślenice,
2. Stacja Pomocy Doraźnej, ul. Mickiewicza 39, 32-400 Myślenice,
3. Zakład Opiekuńczo - Leczniczy, ul. Szpitalna 2, 32-400 Myślenice.

§ 10

W skład SP ZOZ wchodzi następujące komórki organizacyjne:

A. Komórki lecznictwa zamkniętego z następującymi oddziałami:

1. Blok Operacyjny,
2. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
3. Oddział Chirurgii Ogólnej wraz z pododdziałem Intensywnej Opieki Pooperacyjnej,
4. Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
5. Oddział Dziecięcy,
6. Oddział Ginekologiczno-Położniczy wraz z Blokiem Porodowym,
7. Oddział Chorób Płuc,

8. Oddział Neonatologiczny,
9. Oddział Neurologiczny,
10. Oddział Wewnętrzny wraz z Intensywną Opieką Kardiologiczną,
11. Oddział Zakaźny,
12. Oddział Pielęgnacyjno-Opiekuńczy,
13. Szpitalny Oddział Ratunkowy,
14. Apteka.

B. Komórki ambulatoryjnej opieki zdrowotnej - poradnie specjalistyczne:

1. Poradnia Alergologiczna,
2. Poradnia Chirurgiczna Dziecięca,
3. Poradnia Chirurgiczna Ogólna,
4. Poradnia Kardiologiczna,
5. Poradnia Medycyny Pracy,
6. Poradnia Przeciwgruźlicza i Chorób Płuc,
7. Poradnia Rehabilitacji i Fizykoterapii,
8. Poradnia Reumatologiczna,
9. Poradnia Urazowo-Ortopedyczna,
10. Poradnia Urologiczna,
11. Poradnia Zdrowia Psychicznego,
12. Poradnia Leczenia Uzależnień,
13. Poradnia Chorób Zakaźnych,
14. Poradnia Neurologiczna,

C. Pracownie diagnostyczne i laboratoria:

1. Laboratorium Analityki Medycznej,
2. Laboratorium Mikrobiologiczne,
3. Pracownia diagnostyki obrazowej (RTG, USG) i EEG,
4. Pracownia diagnostyki układu krążenia (EKG, EKG wysiłkowe, Holter),
5. Pracownia badań czynnościowych układu oddechowego i badań alergologicznych,
6. Pracownia diagnostyki endoskopowej,
7. Punkt szczepień.

D. Komórki Działalności Pomocniczej:

1. Dział Finansowo-Księgowy,
2. Dział Techniczno-Eksploatacyjny,
3. Dział Organizacji i Nadzoru,
4. Dział Zamówień Publicznych i Umów,
5. Dział Kadr,
6. Dział Statystyki Medycznej,
7. Dział Płac,
8. Archiwum Szpitalne,
9. Samodzielne stanowiska: Inspektor ds. BHP, Inspektor ds. Obronności i OC, Inspektor P.Poż., Informatyk, Kapełan, Radca Prawny, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością, Pielęgniarka Naczelna, Pielęgniarka Epidemiologiczna.

§ 11

W skład Stacji Pomocy Doraźnej wchodzi:

1. Zespół wyjazdowy podstawowy (P), Rynek 16, 32-410 Dobczyce,
2. Zespół wyjazdowy specjalistyczny (S), ul. Mickiewicza 39, 32-400 Myślenice,
3. Zespół wyjazdowy podstawowy (P), Pcim 5, 32-432 Pcim,
4. Zespół transportu sanitarnego.

§ 12

Do likwidacji lub powołania komórki działalności organizacyjnej konieczna jest opinia Rady Społecznej i zgoda organu założycielskiego.

§ 13

Działy składają się z sekcji.

§ 14

Sekcje są tworzone i likwidowane przez Dyrektora SP ZOZ.

Rozdział V
ORGANY SP ZOZ

§ 15

1. Organami SP ZOZ są: Dyrektor i Rada Społeczna.
2. SP ZOZ-em kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor SP ZOZ.
3. Dyrektor w zakresie swoich kompetencji samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące SP ZOZ-u i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników SP ZOZ-u.
5. Z Dyrektorem nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę. Dyrektor może być zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej.
6. Dyrektor współdziała z samorządami zawodowymi i związkami zawodowymi w zakresie realizacji świadczeń statutowych.
7. Dyrektor kieruje SP ZOZ-em przy pomocy:
 - a) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
 - b) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Główny Księgowy
 - c) Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
 - d) Naczelnej Pielęgniarki,
 - e) Ordynatorów i Kierowników komórek działalności medycznej, Kierowników działów i sekcji.
8. Na czele każdego oddziału stoi ordynator lub kierownik, którzy przy współpracy pielęgniarek oddziałowych lub pielęgniarek koordynujących czuwają nad właściwą organizacją pracy podległego personelu.
9. Ordynatorzy i kierownicy wymienieni w pkt 8 podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
10. Naczelna Pielęgniarka przy współpracy pielęgniarek oddziałowych i pielęgniarek koordynujących organizuje i nadzoruje pracę średniego i niższego personelu medycznego, z wyłączeniem personelu diagnostyki medycznej oraz spraw zastrzeżonych dla Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
11. Apteką, laboratoriami i pracowniami kierują kierownicy odpowiedzialni za właściwe wykonywanie zadań przez podległy personel. Podlegają oni bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
12. Działem Finansowo-Księgowym kieruje Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Główny Księgowy, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi SP ZOZ.
13. Działem Techniczno-Eksploatacyjnym kieruje Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi SP ZOZ.
14. Działem Organizacji i Nadzoru kieruje Specjalista ds. Organizacji i Nadzoru, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi SP ZOZ.
15. Działem Zamówień Publicznych i Umów kieruje Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Umów, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi SP ZOZ.
16. Działem Kadr kieruje kierownik, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi SP ZOZ.

17. Działem Statystyki Medycznej kieruje kierownik, który podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
18. Działem Płac kieruje kierownik, który podlega bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Główny Księgowy.
19. Samodzielne stanowiska podlegają bezpośrednio Dyrektorowi SP ZOZ-u.
20. Stacją Pomocy Doraźnej kieruje kierownik, który podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.

§ 16

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny SP ZOZ.

§ 17

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organu założycielskiego oraz organem doradczym Dyrektora SP ZOZ.

§ 18

Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu.

§ 19

Rada społeczna składa się z przewodniczącego i 11 członków.

§ 20

- Rada Społeczna realizuje następujące zadania:
1. Przedstawianie organowi założycielskiemu tj. Powiatowi Myślenickiemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego zaliczanych do środków trwałych,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją SP ZOZ jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznania Dyrektorowi SP ZOZ nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem SP ZOZ.
 2. Przedstawianie Dyrektorowi SP ZOZ wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku.
 3. Uchwalanie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Powiatu regulaminu swojej działalności.
 4. Zatwierdzanie Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ.
 5. Dokonywanie analiz skarg i wniosków dotyczących działalności SP ZOZ, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i Statucie SP ZOZ.
 7. Przedkładanie Organowi Założycielskiemu do zatwierdzenia projektów zmian w Statucie SP ZOZ lub nowego Statutu.

§ 21

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi SP ZOZ przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Myślenickiego.

**Rozdział VI
GOSPODARKA FINANSOWA SP ZOZ**

§ 22

1. SP ZOZ prowadzi gospodarkę finansową na zasadach i w formie określonej w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i innych obowiązujących aktach prawnych.
2. Rachunkowość SP ZOZ prowadzona jest w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości.

§ 23

Nadzór nad gospodarką finansową SP ZOZ sprawuje Zarząd Powiatu w Myślenicach.

§ 24

1. SP ZOZ prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego, opracowanego przez Dyrektora SP ZOZ i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.
2. Roczne i okresowe sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego opiniuje Rada Społeczna SP ZOZ.
3. Dyrektor SP ZOZ decyduje o podziale środków finansowych po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej SP ZOZ i związków zawodowych.

§ 25

1. Głównym źródłem finansowania SP ZOZ są środki uzyskane w drodze stosownych umów od dysponentów publicznych środków na ochronę zdrowia.
2. SP ZOZ może uzyskiwać dodatkowe środki finansowe:
 - a) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych i diagnostycznych,
 - b) z budżetu centralnego na realizację zadań i programów finansowanych centralnie,
 - c) z działalności gospodarczej,
 - d) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego,
 - e) z dofinansowań budżetów samorządowych,
 - f) z innych zgodnych z prawem źródeł.

**Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26

Wniosek o zmianę w niniejszym Statucie może wnieść:

1. Dyrektor SP ZOZ,
2. Rada Społeczna.

§ 27

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie uchwalone przez Radę Społeczną wymagają zatwierdzenia przez Radę Powiatu Myślenickiego.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, przepisy wydane na jej podstawie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa polskiego i konwencji międzynarodowych ratyfikowanych przez władze polskie.

§ 29

Niniejszy Statut wchodzi w życie i obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez organ założycielski; - to jest Powiat Myślenicki jako Jednostkę Samorządu Terytorialnego.

Przewodniczący Rady: *H. Migacz*

5400

**Uchwała Nr XXXIII/215/09
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 22 października 2009 r.**

w sprawie zmian w Statucie Szpitala Powiatowego im. dr T. Chałubińskiego w Zakopanem.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 3 i art. 39 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. Nr 14 poz. 89 z 2007 r.) oraz art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 13/2009 Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. dr T. Chałubińskiego z dnia 10 września 2009 r. Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Szpitala Powiatowego im. dr T. Chałubińskiego w Zakopanem- tekst jednolity ogłoszony Uchwałą Nr XXVIII/192/09 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Szpitala Powiatowego im. dr T. Chałubińskiego w Zakopanem zatwierdza się następujące zmiany:

§ 17 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) Szpital Zakopane
ul. Kamieniec 10
z komórkami organizacyjnymi:

- a) Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Udarowym
- b) Oddział Kardiologiczny,
- c) Oddział Chirurgiczny Ogólny
- d) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- e) Oddział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego
- f) Oddział Pediatryczny
- g) Oddział Neonatologiczny
- h) Oddział Ginekologiczno - Położniczy
- i) Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej
- j) Szpitalny Oddział Ratunkowy
- k) Zespół wyjazdowy reanimacyjny R - specjalistyczny
- l) Zespół wyjazdowy wypadkowy W - podstawowy
- m) Zespół wyjazdowy wypadkowy W - podstawowy
- n) Pracownia Elektrokardiografii
- o) Pracownia Echokardiografii
- p) Pracownia Hemodynamiki

- q) Szkoła Rodzenia
- r) Blok Operacyjny
- s) Izba Przyjęć Szpitala
- t) Izba Przyjęć Ginekologiczno-Położnicza
- u) Dział Diagnostyki Obrazowej
- v) Dział Fizjoterapii
- w) Laboratorium
- x) Prosektorium
- y) Sterylizatornia
- z) Apteka Szpitalna

§ 2

Wykonanie Uchwały zleca się Dyrektorowi Szpitala Powiatowego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

5401

**Uchwała Nr XXXV/48/2009
Rady Gminy Kozłów
z dnia 10 września 2009 r.**

w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych w Przybysławicach i Kamionce.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 5 ust. 5 i art. 14a Ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz na podstawie § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia MEN z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm) Rada Gminy Kozłów uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 października 2009 r. tworzy się Punkty Przedszkolne przy Szkołach Podstawowych w Przybysławicach i Kamionce.

§ 2

Organizację Punktów Przedszkolnych określa załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków zaplanowane są w budżecie Gminy Kozłów.

§ 4

Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Kozłów.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

Przewodniczący Rady: *J. Z. Basa*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/48/2009
Rady Gminy Kozłów
z dnia 10 września 2009 r.

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 1

Punkty Przedszkolne przy Szkołach Podstawowych w Przybysławicach i Kamionce działają na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm).

§ 2

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego:

- 1) Zapewnia opiekę, wychowanie i bezpieczeństwo.
- 2) Tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej".
- 3) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w realizacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
- 4) Otacza szczególną opieką dzieci niepełnosprawne.
- 5) Zaspokaja potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
- 6) Pomaga dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
- 7) Prowadzi pracę opiekuńczo - wychowawczą - dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone są w ciągu 5 dni tygodnia do 8 godzin dziennie.
2. Liczba dzieci w jednej grupie wynosi do 25.

§ 4

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają:
 - a) dzieci z rodzin patologicznych,
 - b) dzieci wychowywane przez samotną matkę/samotnego ojca,
 - c) dzieci z rodzin biednych, które korzystają z GOPS,
 - d) dzieci z rodzin, które pobierają zasiłek rodzinny.

§ 5

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - 7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej,
 - 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "Ja",
 - 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa,
 - 12) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.
2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązki:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
 - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
 - 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 7) kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
 - 8) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - 9) pomaganie słabszym kolegom.
3. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:
 - 1) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu przedszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym trwającej 1 miesiąc.

§ 6

W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

§ 7

- Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
- 1) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 2) organizować i prowadzić proces opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe,
 - 3) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

Przewodniczący Rady: *J. Z. Basa*

5402

**Uchwała Nr XXXVII/59/2009
Rady Gminy Kozłów
z dnia 30 października 2009 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/48/2009 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 10 września 2009 r. w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych w Przybysławicach i Kamionce.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 1 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) Rada Gminy Kozłów uchwala co następuje:

§ 1

1. Zmienić § 1 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/48/2009 Rady Gminy Kozłów z dnia 10 września 2009 r. w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych w Przybysławicach i Kamionce w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

"Punkty Przedszkolne przy Szkołach Podstawowych w Przybysławicach i Kamionce działają na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693)"
2. Dodać po § 1 w Załączniku do w/w Uchwały: § 1a w następującym brzmieniu:

§ 1a
"Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:
1) Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Przybysławicach brzmi: "Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Przybysławicach".
1a) Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej w Przybysławicach, Przybysławice 60, 32-241 Kozłów.
2) Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kamionce brzmi: "Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kamionce"
2a) Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej w Kamionce, Kamionka 24a, 32-241 Kozłów."
3. Dodać po § 6 w Załączniku do w/w Uchwały: § 6 a, § 6 b, § 6 c w następującym brzmieniu:

§ 6 a
"1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. W przypadku zorganizowanego dowozu dzieci do punktu przedszkolnego i z powrotem rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z wyznaczonego punktu zbornego, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru dzieci z wyznaczonego punktu zbornego, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo."

§ 6 b

"W punktach mogą być organizowane nieodpłatnie dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami dzieci."

§ 6 c

"Zajęcia w punktach będą odbywały się przez cały rok również w okresie wakacji i ferii zimowych, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy."

4. Dodać w § 7 po pkt 3) Załącznika do w/w Uchwały punkty: 4), 5), 6), 7) w następującym brzmieniu:

"4) zachowywać właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez: realizację wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w punkcie, opracowanie dziennego rozkładu zajęć, systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności, prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji,

5) przeprowadzać w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,

6) współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,

7) dokumentować w dzienniku zajęć punktu przebieg działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi."

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

Przewodniczący Rady: *J. Z. Basa*

5403

**Uchwała Nr XXX/202/2009
Rady Gminy Michałowice
z dnia 30 października 2009 r.**

w sprawie zniesienia form ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody w granicach Gminy Michałowice.

Na podstawie art. 6 ust. 1 art. 7 ust. 1 pkt 1 i 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.) Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ze względu na utratę wartości przyrodniczych i powszechnego zapewnienia bezpieczeństwa znosi się ochronę pomni-

ków przyrody powołanych Rozporządzeniem Wojewody Krakowskiego Nr 31 z dnia 16.XI.1998 r. (Dz. U. Nr 28 z dnia 20.XI.1998 r., poz. 238) położonych na terenie zabytkowego parku w Młodziejowicach - Gmina Michałowice:

1) wiąz szypułkowy - 1 szt. o obwodzie pnia 404 cm oznaczony Nr 17/2

2) wiąz szypułkowy - 1 szt. o obwodzie pnia 375 cm oznaczony Nr 17/3

3) wiąz szypułkowy - 1 szt. o obwodzie pnia 410 cm oznaczony Nr 17/5

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: *J. Szopa*

5404

**Uchwała Nr XXXIV/367/2009
Rady Miejskiej w Miechowie
z dnia 30 października 2009 r.**

w sprawie przyjęcia na rok 2010 Programu Współpracy Gminy Miechów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miejska w Miechowie uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się na rok 2010 Program Współpracy Gminy Miechów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Miechów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Miechowie: *A. Chmielewski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/367/2009
Rady Miejskiej w Miechowie
z dnia 30 października 2009 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIECHÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

Przyjmując niniejszy Program Współpracy Rada Miejska w Miechowie deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i pomocniczości.

§ 1

Podstawą Roczno programu współpracy Gminy Miechów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 25 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) „Uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Miechów
- 4) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy lub otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 25 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary współpracy:

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i materialnej oraz osobom zagrożonym marginalizacją i wykluczeniem społecznym
2. ochrony i promocji zdrowia,
3. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
5. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
6. współpracy ze społecznościami lokalnymi.

§ 4

Celem programu jest:

1. poprawa efektywności działań w obszarze zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,

2. stworzenie warunków do efektywnej współpracy mieszkańców w celu skutecznego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
3. aktywizacja społeczności lokalnej w mieście i poszczególnych sołectwach,
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
5. promocja organizacji pozarządowych i umacnianie ich potencjału instytucjonalnego,
6. uzupełnienie działań Gminy w zakresach nie objętych przez strukturę samorządowe.

§ 5

Do sfery zadań publicznych realizowanych na podstawie niniejszego programu należą:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez:
 - a) realizację programów przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu,
 - b) prowadzenie świetlic środowiskowych socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- 3) Zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) prowadzenie stołówki charytatywnej,
 - b) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - c) wspieranie inicjatyw na rzecz wychodzenia z bezdomności.
- 4) Działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz dzieci i młodzieży w formie imprez masowych.

§ 6

Współpraca, o której mowa w § 3 Programu może przybierać następujące formy:

1. zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wykorzystane min. na:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) działalność polityczną,
 - 5) honoraria zawodników,
 - 6) darowizny,
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu z wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zleconego zadania,

8) wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, a jeżeli data podpisania umowy jest inna niż data realizacji zadania -przed datą realizacji zadania.

§ 8

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 7 ust. 1 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 5 ogłasza Burmistrz.
3. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje komisje do spraw rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 5 pkt 1, 3 i 4 w składzie:
 - 1) 2 radnych,
 - 2) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub pracownik jednostki organizacyjnej Gminy Miechów,
 - 3) co najmniej 2 pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie,
4. Oferty na realizację zadań publicznych określonych w § 5 pkt 2 rozpatruje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Komisje, o których mowa w ust. 3 i 4 oceniają przedstawione oferty, dokonują wyboru i opracowują uzasadnienie, które przedkładają Burmistrzowi.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej kwoty podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Wzór oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 pkt 1, 2 i 4 określa Rozporządzenie Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego wydane na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w przypadku zadania publicznego, o którym mowa w § 5 pkt 3 Rozporządzenie Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego wydane na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 9

1. Rada Miejska określi w uchwale budżetowej wysokość środków finansowych na realizację zadań wskazanych w § 5 Programu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość dotacji celowej na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy, jako zadania z zakresu administracji rządowej, określi Wojewoda Małopolski.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Miechowie: *A. Chmielewski*

5405

**Uchwała Nr XXXVI/281/2009
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 29 września 2009 r.**

w sprawie zmiany budżetu Gminy Świątniki Górne na rok 2009 i zmiany Uchwały budżetowej na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 165 ust. 3, art. 184 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 r., poz. 2104 z późn. zm.), Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się zwiększenia planowanych dochodów budżetowych Gminy na rok 2009:
 - w dziale 600 Transport i łączność o kwotę 25.000 złotych, tytułem dotacji otrzymanej z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na realizację zadań bieżących.
2. Dokonuje się zwiększenia planowanych wydatków budżetowych Gminy na rok 2009:
 - w dziale 600 Transport i łączność o kwotę 25.000 złotych, z przeznaczeniem na bieżące wydatki na modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

§ 2

Zmiany określone w § 1 ust. 1 i 2 stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

W uchwale Rady Miejskiej Nr XXVI/202/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Gminy na rok 2009 wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Ujma*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/281/2009
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 29 października 2009 r.

ZMIANY BUDŻETOWE

I. Dochody budżetowe – zwiększenie		25.000 zł
Dział 600	Transport i łączność	25.000 zł
	a) dochody bieżące	25.000 zł
	- § 2440 Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	25.000 zł

I. Wydatki budżetowe – zwiększenie	25.000 zł
Dział 600 Transport i łączność	25.000 zł
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne	25.000 zł
a) wydatki bieżące	25.000 zł

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Ujma*

5406

§ 2

**Uchwała Nr XXXVI/282/2009
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 29 października 2009 r.**

Kwota 2.000 złotych przeznaczona będzie na dotację dla Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Świątnikach Górnych na zakup wyposażenia dla Orkiestry Dętej.

w sprawie zmiany budżetu Gminy Świątniki Górne na rok 2009 i zmiany Uchwały budżetowej na rok 2009.

§ 3

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 165 ust. 3, art. 184 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 r., poz. 2104 z późn. zm.), Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

Zmiany określone w paragrafie 1 stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 1

§ 4

Dokonuje się przeniesienia wydatków budżetowych między działami polegającego na:

W uchwale Rady Miejskiej Nr XXVI/202/2008 z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie budżetu Gminy na rok 2009 wprowadza się zmiany wynikające z niniejszej Uchwały.

§ 5

- Zmniejszeniu planu wydatków budżetowych w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 2.000 złotych,
- Zwiększeniu w planie wydatków budżetowych w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 2.000 złotych.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Ujma*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/282/2009
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych
z dnia 29 października 2009 r.

ZMIANY BUDŻETOWE

II. Wydatki budżetowe – zmniejszenie	2.000 zł
Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000 zł
Rozdział 90095 Pozostała działalność	2.000 zł
a) wydatki bieżące	2.000 zł
III. Wydatki budżetowe – zwiększenie	2.000 zł
Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.000 zł
Rozdział 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2.000 zł
a) wydatki bieżące	2.000 zł
w tym: dotacja	2.000 zł

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Ujma*

5407

Porozumienie

zawarte w dniu 15 października 2009 r. w Dąbrowie Tarnowskiej pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej reprezentowanym przez Pana Wiesława Krajewskiego - Starostę Dąbrowskiego i Pana Tadeusza Kwiatkowskiego - Wicestarostę Dąbrowskiego, **zwanym dalej Przekazującym** a Panem Kazimierzem Olearczykiem - Wójtem Gminy Bolesław - **zwanym dalej Przejmującym**.

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) art. 46 Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203 poz. 1966), Uchwały Nr XXXIII/266/09 Rady Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 29 września 2009 r. w sprawie powierzenia gminom zadania zarządzania drogami powiatowymi, oraz art. 8 ust. 2a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Nr XXV/148/09 Rady Gminy w Bolesławiu z dnia 31 lipca 2009 r. o następującej treści:

§ 1

Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje na okres zimy 2009/2010 zadania związane z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Bolesław według danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Zadania stanowiące przedmiot niniejszego porozumienia, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Gotowość do wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 1 listopada 2009 r.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się do prowadzenia zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg, w tym także do powołania i utrzymywania służby dyżurnej, od momentu pierwszego wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych aż do wiosennego ich ustąpienia, w okresie od 1 listopada 2009 r. do 30 kwietnia 2010 r.

§ 4

1. Na rzetelnie wykonane zadania, o których mowa w § 1, Przekazujący przekazuje Przejmującemu dotację celową w wysokości 21.006,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześć zł 00/100) brutto w rozbiciu na 1 transzę w wysokości 6.776,00 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt sześć zł 00/100) płatną do 31 grudnia 2009 r. i 4 transze (począwszy od dnia 1 stycznia 2010r. w wysokości 3.557,50 zł (słownie: trzy tysiące pięćset pięćdziesiąt siedem zł 50/100) każda płatne w terminach do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Płatności, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

3. W sytuacji wystąpienia klęski żywiołowej spowodowanej nadmiernymi opadami śniegu albo ujemnymi temperaturami powietrza lub też wystąpienia obu tych zjawisk atmosferycznych jednocześnie, Przekazujący może przekazać dodatkowe środki finansowe na pokrycie zwiększonych wydatków związanych z przywróceniem danej drogi do stanu przejezdności.

§ 5

Przejmujący ureguje we własnym zakresie i na własny koszt sprawy związane z ogłoszeniem zamówienia publicznego na wykonywanie prac będących przedmiotem porozumienia oraz zabezpieczy stosowny sprzęt, materiały i surowce. Sposób ich garażowania i składowania określi we własnym zakresie Przejmujący.

§ 6

Przejmujący zobowiązuje się do powołania własnych służb dyżurnych, opracowania operatów zimowego utrzymania dróg będących przedmiotem niniejszego porozumienia jak też do składania określonych meldunków i sprawozdań dla służb Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Dąbrowie Tarnowskiej. W przypadku wystąpienia bardzo ciężkich warunków atmosferycznych powodujących zagrożenie nieprzejezdności dróg powiatowych Przejmujący zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zarządu Drogowego w Dąbrowie Tarnowskiej, w terminach i zakresach przez nich ustalonych.

§ 7

Przekazujący zastrzega sobie prawo, na każdym etapie prowadzenia akcji zimowego utrzymania i ochrony dróg, do pełnej kontroli dokumentacji oraz sprzętu i placów składowania a także sposobów odśnieżania i posypywania dróg powiatowych.

§ 8

1. Przejmujący zobowiązuje się do usuwania i pokrywania wszelkich szkód i roszczeń związanych z nieprawidłową realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia a w szczególności Przejmujący ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez pracowników zatrudnionych i wykonujących swoje obowiązki w zakresie realizacji porozumienia jak również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku, gdy powstaną one z przyczyny leżącej po stronie Przejmującego lub też w czasie przejęcia zadań związanych z utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych.
2. Przejmujący ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej związanej z ewentualnymi szkodami, o których mowa w ust. 1.
3. Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą Stronę o wystąpieniu szkody dotyczącej pracowników lub przedstawicieli drugiej Strony oraz dotyczącej osób trzecich, które będą wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia lub korzystania z niewłaściwie utrzymanej drogi.

§ 9

1. Przejmujący zobowiązuje się do przesłania na adres Przekazującego szczegółowego rozliczenia z otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego porozumienia w terminie do 31 stycznia 2010 r. za dotację otrzy-

- maną w 2009 r. oraz w terminie do 31 maja 2010 r. za tran-
sze dotacji otrzymane w miesiącach od stycznia do kwiet-
nia 2010 r.
2. W celu dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Przej-
mujący przedłoży kserokopie (potwierdzone za zgodność
z oryginałem) wszystkich faktur VAT, rachunków i poleceń
przelewów związanych z przedmiotem niniejszego porozu-
mienia.
 3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi w terminie:
 - a) w przypadku I transzy 14 dni od wykonania zadania tj.
31 grudnia 2009 r.,
 - b) w przypadku pozostałych funduszy 14 dni od 31 kwiet-
nia 2010 r.

§ 10

Przekazujący rozwiąże porozumienie bez wypowiedzenia
wówczas, gdy Przejmujący nie będzie należycie wykonywał
przejętych zadań i nie dotrzyma warunków porozumienia.

§ 11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej
pod rygorem nieważności.

§ 12

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu
mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa za-
mówień publicznych i Ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Spory wynikłe z porozumienia będą rozstrzygane przez sąd
powszechny właściwy dla Przekazującego.

§ 14

Niniejsze porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących
egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

§ 15

Porozumienie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mało-
polskiego.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZEJMUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

Wójt: *K. Olearczyk*

Załącznik
do Porozumienia
zawartego w dniu 15 października 2009 r.
pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej
i Wójtem Gminy Bolesław

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA OBSZARZE GMINY BOLESŁAW
OBJĘTYCH „AKCJĄ ZIMOWEGO UTRZYMANIA”

Lp.	Nr i nazwa drogi	Kilometraż		Ilość mb drogi objętej akcją		Uwagi
		od	do	odśnieżania	piaszczenia	
1.	1303K Zawierbie-Kozłów – Szczucin	6+001	13+101	7.100	600	
2.	1306K Bolesław – Tonia - Bolesław	0+000	6+260	6.260	400	
3.	1309K Zalipie – Samocie	2+317	3+267	950	50	
4.	1310K Samocice-Podlipie-Ćwików–Olesno -Wielopole	0+000	6+383	6.383	500	
5.	1312K Bolesław – Ćwików	0+000	3+990	3.990	500	
6.	1311K Zalipie – Kuzie	3+426	3+926	500	50	
7.	1308K Bolesław-Grądy -Wola Mędrzechowska	0+000	0+300	300	50	
R A Z E M				25.483	2.150	

PRZEKAZUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

PRZEJMUJĄCY:

Wójt: *K. Olearczyk*

5408

Porozumienie

zawarte w dniu 15 października 2009 r. w Dąbrowie Tarnowskiej pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej reprezentowanym przez Pana Wiesława Krajewskiego - Starostę Dąbrowskiego i Pana Tadeusza Kwiatkowskiego - Wicestarostę Dąbrowskiego, **zwanym dalej Przekazującym** a Panem Witoldem Morawcem - Wójtem Gminy Olesno - **zwanym dalej Przejmującym**.

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) art. 46 Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203 poz. 1966), Uchwały Nr XXXIII/266/09 Rady Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 29 września 2009 r. w sprawie powierzenia gminom zadania zarządzania drogami powiatowymi, oraz art. 8 ust. 2a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Nr XXII/206/09 Rady Gminy Olesno z dnia 27 sierpnia 2009 r. o następującej treści:

§ 1

Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje na okres zimy 2009/2010 zadania związane z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Olesno według danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Zadania stanowiące przedmiot niniejszego porozumienia, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Gotowość do wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 1 listopada 2008 r.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się do prowadzenia zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg, w tym także do powołania i utrzymywania służby dyżurnej, od momentu pierwszego wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych aż do wiosennego ich ustąpienia, w okresie od 1 listopada 2009 r. do 30 kwietnia 2010 r.

§ 4

1. Na rzetelnie wykonane zadania, o których mowa w § 1, Przekazujący przekazuje Przejmującemu dotacje celową w wysokości 34.134,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące sto trzydzieści cztery zł 00/100) brutto w rozbiciu na 1 transzę w wysokości 11.011,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy jedenaście zł 00/100) płatną do 31 grudnia 2009 r. i 4 transze (począwszy od dnia 1 stycznia 2010 r. w wysokości 5.780,75 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt zł 75/100) każda płatne w terminach do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Płatności, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

3. W sytuacji wystąpienia klęski żywiołowej spowodowanej nadmiernymi opadami śniegu albo ujemnymi temperaturami powietrza lub też wystąpienia obu tych zjawisk atmosferycznych jednocześnie, Przekazujący może przekazać dodatkowe środki finansowe na pokrycie zwiększonych wydatków związanych z przywróceniem danej drogi do stanu przejezdności.

§ 5

Przejmujący ureguje we własnym zakresie i na własny koszt sprawy związane z ogłoszeniem zamówienia publicznego na wykonywanie prac będących przedmiotem porozumienia oraz zabezpieczy stosowny sprzęt, materiały i surowce. Sposób ich garażowania i składowania określi we własnym zakresie Przejmujący.

§ 6

Przejmujący zobowiązuje się do powołania własnych służb dyżurnych, opracowania operatów zimowego utrzymania dróg będących przedmiotem niniejszego porozumienia jak też do składania określonych meldunków i sprawozdań dla służb Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Dąbrowie Tarnowskiej. W przypadku wystąpienia bardzo ciężkich warunków atmosferycznych powodujących zagrożenie nieprzejezdności dróg powiatowych Przejmujący zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zarządu Drogowego w Dąbrowie Tarnowskiej, w terminach i zakresach przez nich ustalonych.

§ 7

Przekazujący zastrzega sobie prawo, na każdym etapie prowadzenia akcji zimowego utrzymania i ochrony dróg, do pełnej kontroli dokumentacji oraz sprzętu i placów składowania a także sposobów odśnieżania i posypywania dróg powiatowych.

§ 8

1. Przejmujący zobowiązuje się do usuwania i pokrywania wszelkich szkód i roszczeń związanych z nieprawidłową realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia a w szczególności Przejmujący ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez pracowników zatrudnionych i wykonujących swoje obowiązki w zakresie realizacji porozumienia jak również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku, gdy powstaną one z przyczyny leżącej po stronie Przejmującego lub też w czasie przejęcia zadań związanych z utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych.
2. Przejmujący ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej związanej z ewentualnymi szkodami, o których mowa w ust. 1.
3. Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą Stronę o wystąpieniu szkody dotyczącej pracowników lub przedstawicieli drugiej Strony oraz dotyczącej osób trzecich, które będą wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia lub korzystania z niewłaściwie utrzymanej drogi.

§ 9

1. Przejmujący zobowiązuje się do przesłania na adres Przekazującego szczegółowego rozliczenia z otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego porozumienia w terminie do 31 stycznia 2010 r. za dotację otrzy-

- maną w 2009 r. oraz w terminie do 31 maja 2010 r. za transze dotacji otrzymane w miesiącach od stycznia do kwietnia 2010 r.
2. W celu dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Przejmujący przedłoży kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wszystkich faktur VAT, rachunków i poleceń przelewów związanych z przedmiotem niniejszego porozumienia.
 3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi w terminie:
 - a) w przypadku I transzy 14 dni od wykonania zadania tj. 31 grudnia 2009 r.,
 - b) w przypadku pozostałych funduszy 14 dni od 31 kwietnia 2010 r.

§ 10

Przekazujący rozwiąże porozumienie bez wypowiedzenia wówczas, gdy Przejmujący nie będzie należycie wykonywał przejętych zadań i nie dotrzyma warunków porozumienia.

§ 11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Spory wynikłe z porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Przekazującego.

§ 14

Niniejsze porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

§ 15

Porozumienie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZEJMUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

Wójt: *W. Morawiec*

Załącznik
do Porozumienia
zawartego w dniu 15 października 2009 r.
pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej
i Wójtem Gminy Olesno

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA OBSZARZE GMINY OLESNO
OBJĘTYCH „AKCJĄ ZIMOWEGO UTRZYMANIA”

Lp.	Nr i nazwa drogi	Kilometraż		Ilość mb drogi objętej akcją		Uwagi
		od	do	odśnieżenia	piaszczenia	
1.	1313K Dąbrowa T. – Żelichów	2+440	12+761	10.321	1.000	
2.	1307K Swarzów – Mędrzechów-Delastowice	0+000	6+600	6.600	500	
3.	1309K Żalipie – Samocice	0+000	2+317	2.317	100	
4.	1310K Samocice-Podlipie-Ćwików-Olesno Wielopole	6+383	14+316	7.933	1.200	
5.	1311K Żalipie-Kuzie	0+000	3+426	3.426	200	
6.	1314K Podborze-Smęgorzów	0+000	3+262	3.262	600	
7.	1316K Dąbrowa T. – Otfinów	2+180	8+633	6.453	400	
8.	1315K Wielopole-Odporyszów-Breń	0+000	1+460	1.460	50	
R A Z E M				41.772	4.050	

PRZEKAZUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

PRZEJMUJĄCY:

Wójt: *W. Morawiec*

5409

Porozumienie

zawarte w dniu 15 października 2009 r. w Dąbrowie Tarnowskiej pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej reprezentowanym przez Pana Wiesława Krajewskiego - Starostę Dąbrowskiego i Pana Tadeusza Kwiatkowskiego - Wicestarostę Dąbrowskiego, **zwanym dalej Przekazującym** a Panem Krzysztofem Korcem - Wójtem Gminy Mędrzechów - **zwanym dalej Przejmującym**.

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) art. 46 Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203 poz. 1966), Uchwały Nr XXXIII/266/09 Rady Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 29 września 2009 r. w sprawie powierzenia gminom zadania zarządzania drogami powiatowymi, oraz art. 8 ust. 2a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Nr XXVIII/166/09 Rady Gminy Mędrzechów z dnia 27 sierpnia 2009 r. o następującej treści:

§ 1

Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje na okres zimy 2009/2010 zadania związane z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Mędrzechów według danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Zadania stanowiące przedmiot niniejszego porozumienia, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Gotowość do wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 1 listopada 2009 r.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się do prowadzenia zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg, w tym także do powołania i utrzymywania służby dyżurnej, od momentu pierwszego wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych aż do wiosennego ich ustąpienia, w okresie od 1 września 2009 r. do 30 kwietnia 2010 r.

§ 4

1. Na rzetelnie wykonane zadania, o których mowa w § 1, Przekazujący przekazuje Przejmującemu dotacje celową w wysokości 31.800,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy osiemset zł 00/100) brutto w rozbiciu na 1 transzę w wysokości 10.600,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy sześćset zł 00/100) płatną do 31 grudnia 2009r. i 4 transze (począwszy od dnia 1 stycznia 2010 r. w wysokości 5.300,00 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta zł 00/100) każda płatne w terminach do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Płatności, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

3. W sytuacji wystąpienia kłęski żywiołowej spowodowanej nadmiernymi opadami śniegu albo ujemnymi temperaturami powietrza lub też wystąpienia obu tych zjawisk atmosferycznych jednocześnie, Przekazujący może przekazać dodatkowe środki finansowe na pokrycie zwiększonych wydatków związanych z przywróceniem danej drogi do stanu przejezdności.

§ 5

Przejmujący ureguluje we własnym zakresie i na własny koszt sprawy związane z ogłoszeniem zamówienia publicznego na wykonywanie prac będących przedmiotem porozumienia oraz zabezpieczy stosowny sprzęt, materiały i surowce. Sposób ich garażowania i składowania określi we własnym zakresie Przejmujący.

§ 6

Przejmujący zobowiązuje się do powołania własnych służb dyżurnych, opracowania operatów zimowego utrzymania dróg będących przedmiotem niniejszego porozumienia jak też do składania określonych meldunków i sprawozdań dla służb Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Dąbrowie Tarnowskiej. W przypadku bardzo ciężkich warunków atmosferycznych powodujących zagrożenie nieprzejezdności dróg powiatowych przejmujący zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zarządu Drogowego w Dąbrowie Tarnowskiej, w terminach i zakresach przez nich ustalonych.

§ 7

Przekazujący zastrzega sobie prawo, na każdym etapie prowadzenia akcji zimowego utrzymania i ochrony dróg, do pełnej kontroli dokumentacji oraz sprzętu i placów składowania a także sposobów odśnieżania i posypywania dróg powiatowych.

§ 8

1. Przejmujący zobowiązuje się do usuwania i pokrywania wszelkich szkód i roszczeń związanych z nieprawidłową realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia a w szczególności Przejmujący ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez pracowników zatrudnionych i wykonujących swoje obowiązki w zakresie realizacji porozumienia jak również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku, gdy powstaną one z przyczyny leżącej po stronie Przejmującego lub też w czasie przejęcia zadań związanych z utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych.
2. Przejmujący ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej związanej z ewentualnymi szkodami, o których mowa w ust. 1.
3. Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą Stronę o wystąpieniu szkody dotyczącej pracowników lub przedstawicieli drugiej Strony oraz dotyczącej osób trzecich, które będą wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia lub korzystania z niewłaściwie utrzymanej drogi.

§ 9

1. Przejmujący zobowiązuje się do przesłania na adres Przekazującego szczegółowego rozliczenia z otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego poro-

- zumienia w terminie do 31 stycznia 2010 r. za dotację otrzymaną w 2009 r. oraz w terminie do 31 maja 2010 r. za transze dotacji otrzymane w miesiącach od stycznia do kwietnia 2010 r.
2. W celu dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Przejmujący przedłoży kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wszystkich faktur VAT, rachunków i poleceń przelewów związanych z przedmiotem niniejszego porozumienia.
3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi w terminie:
- w przypadku I transzy 14 dni od wykonania zadania tj. 31 grudnia 2009 r.,
 - w przypadku pozostałych funduszy 14 dni od 31 kwietnia 2010 r.

§ 10

Przekazujący rozwiąże porozumienie bez wypowiedzenia wóczas, gdy Przejmujący nie będzie należycie wykonywał powierzonych zadań i nie dotrzyma warunków porozumienia.

§ 11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Spory wynikłe z porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Przekazującego.

§ 14

Niniejsze porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

§ 15

Porozumienie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZEJMUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

Wójt: *K. Korzec*

Załącznik
do Porozumienia
zawartego w dniu 15 października 2009 r.
pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej
i Wójtem Gminy Mędrzechów

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA OBSZARZE GMINY MĘDRZECHÓW
OBJĘTYCH „AKCJĄ ZIMOWEGO UTRZYMANIA”

Lp.	Nr i nazwa drogi	Kilometraż		Ilość mb drogi objętej akcją		Uwagi
		od	do	odśnieżenia	piaszczenia	
1.	1303K Zawierbie-Kozłów – Szczucin	13+101	20+301	7.200	2.850	
2.	1307K Swarzów–Mędrzechów-Delastowice	6+600	17+333	10.730	2.950	
3.	1325K Skrzynka-Mędrzechów	1+700	7+373	5.673	400	
4.	1308K Bolesław-Grądy-Woła Mędrzechow.	0+300	8+147	7.847	435	
R A Z E M				31.450	6.625	

PRZEKAZUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

PRZEJMUJĄCY:

Wójt: *K. Korzec*

5410

Porozumienia

zawarte w dniu 15 października 2009 r. w Dąbrowie Tarnowskiej pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej reprezentowanym przez Pana Wiesława Krajewskiego - Starostę Dąbrowskiego i Pana Tadeusza Kwiatkowskiego - Wicestarostę Dąbrowskiego, **zwanym dalej Przekazującym** a Panią Krystyną Świętek - Wójtem Gminy Gręboszów - **zwanym dalej Przejmującym**.

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) art. 46 Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203 poz. 1966), Uchwały Nr XXXIII/266/09 Rady Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 29 września 2009 r. w sprawie powierzenia gminom zadania zarządzania drogami powiatowymi, oraz art. 8 ust. 2a Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Nr XXX/174/2009 Rady Gminy Gręboszów z dnia 28 września 2009 r. o następującej treści:

§ 1

Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje na okres zimy 2009/2010 zadania związane z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Gręboszów według danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Zadania stanowiące przedmiot niniejszego porozumienia, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Gotowość do wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 1 listopada 2009 r.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się do prowadzenia zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg, w tym także do powołania i utrzymywania służby dyżurnej, od momentu pierwszego wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych aż do wiosennego ich ustąpienia, w okresie od 1 listopada 2009 r. do 30 kwietnia 2010 r.

§ 4

1. Na rzetelnie wykonane zadania, o których mowa w § 1, Przekazujący przekazuje Przejmującemu dotacje celową w wysokości 31.800,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy osiemset zł 00/100) brutto w rozbiciu na 1 transzę w wysokości 10.600,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy sześćset zł 00/100) płatną do 31 grudnia 2009r. i 4 transze (począwszy od dnia 1 stycznia 2010r. w wysokości 5.300,00 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta zł 00/100) każda płatne w terminach do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Płatności, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

3. W sytuacji wystąpienia klęski żywiołowej spowodowanej nadmiernymi opadami śniegu albo ujemnymi temperaturami powietrza lub też wystąpienia obu tych zjawisk atmosferycznych jednocześnie, Przekazujący może przekazać dodatkowe środki finansowe na pokrycie zwiększonych wydatków związanych z przywróceniem danej drogi do stanu przejezdności.

§ 5

Przejmujący ureguluje we własnym zakresie i na własny koszt sprawy związane z ogłoszeniem zamówienia publicznego na wykonywanie prac będących przedmiotem porozumienia oraz zabezpieczy stosowny sprzęt, materiały i surowce. Sposób ich garażowania i składowania określi we własnym zakresie Przejmujący.

§ 6

Przejmujący zobowiązuje się do powołania własnych służb dyżurnych, opracowania operatów zimowego utrzymania dróg będących przedmiotem niniejszego porozumienia jak też do składania określonych meldunków i sprawozdań dla służb Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Dąbrowie Tarnowskiej. W przypadku wystąpienia bardzo ciężkich warunków atmosferycznych powodujących zagrożenie nieprzejezdności dróg powiatowych Przejmujący zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zarządu Drogowego w Dąbrowie Tarnowskiej, w terminach i zakresach przez nich ustalonych.

§ 7

Przekazujący zastrzega sobie prawo, na każdym etapie prowadzenia akcji zimowego utrzymania i ochrony dróg, do pełnej kontroli dokumentacji oraz sprzętu i placów składowania a także sposobów odśnieżania i posypywania dróg powiatowych.

§ 8

1. Przejmujący zobowiązuje się do usuwania i pokrywania wszelkich szkód i roszczeń związanych z nieprawidłową realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia a w szczególności Przejmujący ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez pracowników zatrudnionych i wykonujących swoje obowiązki w zakresie realizacji porozumienia jak również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku, gdy powstaną one z przyczyny leżącej po stronie Przejmującego lub też w czasie przejęcia zadań związanych z utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych.
2. Przejmujący ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej związanej z ewentualnymi szkodami, o których mowa w ust. 1.
3. Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą Stronę o wystąpieniu szkody dotyczącej pracowników lub przedstawicieli drugiej Strony oraz dotyczącej osób trzecich, które będą wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia lub korzystania z niewłaściwie utrzymanej drogi.

§ 9

1. Przejmujący zobowiązuje się do przesłania na adres Przekazującego szczegółowego rozliczenia z otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego poro-

- zumienia w terminie do 31 stycznia 2010 r. za dotację otrzymaną w 2009 r. oraz w terminie do 31 maja 2010 r. za transze dotacji otrzymane w miesiącach od stycznia do kwietnia 2010 r.
2. W celu dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Przejmujący przedłoży kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wszystkich faktur VAT, rachunków i poleceń przelewów związanych z przedmiotem niniejszego porozumienia.
3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi w terminie:
- w przypadku I transzy 14 dni od wykonania zadania tj. 31 grudnia 2009 r.,
 - w przypadku pozostałych funduszy 14 dni od 31 kwietnia 2010 r.

§ 10

Przekazujący rozwiąże porozumienie bez wypowiedzenia wówczas, gdy Przejmujący nie będzie należycie wykonywał powierzonych zadań i nie dotrzyma warunków porozumienia.

§ 11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Spory wynikłe z porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Przekazującego.

§ 14

Niniejsze porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

§ 15

Porozumienie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZEJMUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

Wójt: *K. Świętek*

Załącznik
do Porozumienia
zawartego w dniu 15 października 2009 r.
pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej
i Wójtem Gminy Gręboszów

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA OBSZARZE GMINY GRĘBOSZÓW
OBJĘTYCH „AKCJĄ ZIMOWEGO UTRZYMANIA”

Lp.	Nr i nazwa drogi	Kilometraż		Ilość mb drogi objętej akcją		Uwagi
		od	do	odsnieżania	piaszczenia	
1.	1301K Wola Żelichowska – Gręboszów-Otfinów	0+000	9+270	9.270	800	
2.	1313K Dąbrowa T. – Żelichów	12+761	14+061	1.300	200	
3.	1302K Ujście Jezuickie – Borusowa	0+000	8+244	8.244	800	
4.	1303K Zawierzbie – Kozłów - Szczucin	0+000	6+001	6.001	400	
5.	1304K Gręboszów - Siedliszowice	0+000	3+030	3.030	200	
6.	1305K Szczurowa – Żelechów	18+780	21+237	2.457	50	
7.	1330K Czyżów – Gorzyce – Kłyż	7+576	8+676	1.100	50	
R A Z E M				31.402	2.500	

PRZEKAZUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

PRZEJMUJĄCY:

Wójt: *K. Świętek*

5411

Porozumienie

zawarte w dniu 15 października 2009 r. w Dąbrowie Tarnowskiej pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej reprezentowanym przez Pana Wiesława Krajewskiego - Starostę Dąbrowskiego i Pana Tadeusza Kwiatkowskiego - Wicestarostę Dąbrowskiego, **zwanym dalej Przekazującym** a Panem Janem Sipiorem - Burmistrzem Gminy Szczucin - **zwanym dalej Przejmującym**.

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) art. 46 Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203 poz. 1966), Uchwały Nr XXXIII/266/09 Rady Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 29 września 2009 r. w sprawie powierzenia gminom zadania zarządzania drogami powiatowymi, oraz art. 8 ust. 2a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Nr XXVIII/231/09 Rady Miejskiej w Szczucinie z dnia 10 września 2009 r. o następującej treści:

§ 1

Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje na okres zimy 2009/2010 zadania związane z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych przebiegających na obszarze Gminy Szczucin według danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Zadania stanowiące przedmiot niniejszego porozumienia, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Gotowość do wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 1 listopada 2009 r.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się do prowadzenia zadań związanych z zimowym utrzymaniem i ochroną dróg, w tym także do powołania i utrzymywania służby dyżurnej, od momentu pierwszego wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych aż do wiosennego ich ustąpienia, w okresie od 1 listopada 2009 r. do 30 kwietnia 2010 r.

§ 4

1. Na rzetelnie wykonane zadania, o których mowa w § 1, Przekazujący przekazuje Przejmującemu dotację celową w wysokości 35.446,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy czterysta czterdzieści sześć zł 00/100) brutto w rozbiciu na 1 transzę w wysokości 11.434,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy czterysta trzydzieści cztery zł 00/100) płatną do 31 grudnia 2009 r. i 4 transze (począwszy od dnia 1 stycznia 2010 r. w wysokości 6.003,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzy zł 00/100) każda płatne w terminach do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Płatności, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie danych zawartych w załączniku do niniejszego porozumienia.

3. W sytuacji wystąpienia klęski żywiołowej spowodowanej nadmiernymi opadami śniegu albo ujemnymi temperaturami powietrza lub też wystąpienia obu tych zjawisk atmosferycznych jednocześnie, Przekazujący może przekazać dodatkowe środki finansowe na pokrycie zwiększonych wydatków związanych z przywróceniem danej drogi do stanu przejezdności.

§ 5

Przejmujący ureguluje we własnym zakresie i na własny koszt sprawy związane z ogłoszeniem zamówienia publicznego na wykonywanie prac będących przedmiotem porozumienia oraz zabezpieczy stosowny sprzęt, materiały i surowce. Sposób ich garażowania i składowania określi we własnym zakresie Przejmujący.

§ 6

Przejmujący zobowiązuje się do powołania własnych służb dyżurnych, opracowania operatów zimowego utrzymania dróg będących przedmiotem niniejszego porozumienia jak też do składania określonych meldunków i sprawozdań dla służb Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Dąbrowie Tarnowskiej. W przypadku wystąpienia bardzo ciężkich warunków atmosferycznych powodujących zagrożenie nieprzejezdności dróg powiatowych przejmujący zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zarządu Drogowego w Dąbrowie Tarnowskiej, w terminach i zakresach przez nich ustalonych.

§ 7

Przekazujący zastrzega sobie prawo, na każdym etapie prowadzenia akcji zimowego utrzymania i ochrony dróg, do pełnej kontroli dokumentacji oraz sprzętu i placów składowania a także sposobów odśnieżania i posypywania dróg powiatowych.

§ 8

1. Przejmujący zobowiązuje się do usuwania i pokrywania wszelkich szkód i roszczeń związanych z nieprawidłową realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia a w szczególności Przejmujący ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez pracowników zatrudnionych i wykonujących swoje obowiązki w zakresie realizacji porozumienia jak również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku, gdy powstaną one z przyczyny leżącej po stronie Przejmującego lub też w czasie przejęcia zadań związanych z utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych.
2. Przejmujący ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej związanej z ewentualnymi szkodami, o których mowa w ust. 1.
3. Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą Stronę o wystąpieniu szkody dotyczącej pracowników lub przedstawicieli drugiej Strony oraz dotyczącej osób trzecich, które będą wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia lub korzystania z niewłaściwie utrzymanej drogi.

§ 9

1. Przejmujący zobowiązuje się do przesłania na adres Przekazującego szczegółowego rozliczenia z otrzymanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego poro-

- zumienia w terminie do 31 stycznia 2010 r. za dotację otrzymaną w 2009 r. oraz w terminie do 31 maja 2010 r. za transze dotacji otrzymane w miesiącach od stycznia do kwietnia 2010 r.
2. W celu dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Przejmujący przedłoży kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wszystkich faktur VAT, rachunków i poleceń przelewów związanych z przedmiotem niniejszego porozumienia.
3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi w terminie:
- w przypadku I transzy 14 dni od wykonania zadania tj. 31 grudnia 2009 r.,
 - w przypadku pozostałych funduszy 14 dni od 31 kwietnia 2010 r.

§ 10

Przekazujący rozwiąże porozumienie bez wypowiedzenia wówczas, gdy Przejmujący nie będzie należycie wykonywał powierzonych zadań i nie dotrzyma warunków porozumienia.

§ 11

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Spory wynikłe z porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Przekazującego.

§ 14

Niniejsze porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

§ 15

Porozumienie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZEJMUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

Burmistrz: *J. Sipiór*

Załącznik
do Porozumienia
zawartego w dniu 15 października 2009 r.
pomiędzy Zarządem Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej
i Burmistrzem Gminy Szczucin

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA OBSZARZE GMINY SZCZUCIN
OBJĘTYCH „AKCJĄ ZIMOWEGO UTRZYMANIA”

Lp.	Nr i nazwa drogi	Kilometraż		Ilość mb drogi objętej akcją		Uwagi
		od	do	odśnieżania	piaszczenia	
1.	1303K Zawierbie – Kozłów - Szczucin	20+301	25+440	5.139	500	
2.	1319K Szczucin – Radgoszcz	0+000	5+413	5.413	400	
3.	1307K Swarzów–Mędrzechów-Delastowice	17+333	18+033	700	100	
4.	1325K Skrzynka – Mędrzechów	0+000	1+700	1.700	100	
5.	1317K Szczucin – Maniów – Borki- Zaluże	0+000	13+788	13.788	500	
6.	1318K Szczucin – Suchy Grunt-Brzezówka	0+000	15+147	15.147	900	
R A Z E M				41.887	2.500	

PRZEKAZUJĄCY:

Starosta: *W. Krajewski*
Wicestarosta: *T. Kwiatkowski*

PRZEJMUJĄCY:

Burmistrz: *J. Sipiór*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, tel. (012) 392-12-20
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl

Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Skład: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

Druk i Kolportaż: Zakład Poligraficzny "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 392-16-96

Egzemplarze z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 392-16-96

do Zakład Poligraficzny "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

do 5 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Drukowano na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Poligraficznym "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (012) 392-16-96
