

**UCHWAŁA NR XXXVI/315/2010  
RADY GMINY MOGILANY**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych do których nie stosuje się ustawy -  
Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazywania organów do  
tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.).

**RADA GMINY MOGILANY uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej "wierzytelnościami", przysługujących Gminie Mogilany i jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami" oraz określa się organ uprawniony do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wójt Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń należności pieniężnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXXIV/304/2006 Rady Gminy Mogilany z dnia 19 czerwca 2006 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazywania organów do tego uprawnionych.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Marek Sikora**

**Szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa ( Tekst jednolity Dz. U. Nr 8 z 2005 roku, poz. 60 z późniejszymi zmianami)**

1. Należności pieniężne przypadające gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, zwane dalej "wierzytelnościami", mogą być w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty albo terminy ich płatności mogą być odraczane.

2. Wierzytelnościami są zaległe należności przysługujące od jednego dłużnika (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami ich dochodzenia (należność uboczna) wg stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

3. Wierzytelność może być umarzana w całości lub w części jeżeli:

- a) nie ściągnięto jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego,
- b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- c) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika lub osób pozostających na jego utrzymaniu,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia egzekucji wierzytelności,
- e) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić wierzytelności.

4. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w punkcie 3 c może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt 3 a-b i w pkt 3 d-e, również z urzędu.

5. Wierzytelność może być również umarzana w całości lub w części pomimo braku okoliczności wymienionych w pkt 3, jeśli za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby spłaty tej wierzytelności.

6. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

7. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części wierzytelności, należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

8. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, można odroczyć termin zapłaty wierzytelności lub rozłożyć wierzytelność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes wierzyciela.

- a) Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
- b) Okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

9. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

10. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia rozstrzygnięcia przez właściwy organ do upływu terminu określonego w rozstrzygnięciu.

11. Jeśli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w rozstrzygnięciu właściwego organu, pozostała do zapłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami o których mowa w pkt 10. Zapis o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien zostać umieszczony w treści rozstrzygnięcia organu.

12. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie wierzytelności na raty powinien być należycie uzasadniony i poparty odpowiednio stosownymi dokumentami, takimi jak:

- a) wywiad środowiskowy,
- b) odcinek renty lub emerytury,
- c) zaświadczenie o zarobkach,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
- e) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- f) postanowienie organu egzekucyjnego o nieskuteczności egzekucji,
- g) oświadczenie o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej i ciężarach finansowych,
- h) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- i) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- j) orzeczenia lub decyzje likwidujące dłużnika,
- k) orzeczenie o upadłości dłużnika.

13. Jeśli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach niniejszej uchwały, wzywa się dłużnika do jego uzupełnienia z wyznaczeniem terminu w oparciu o art. 64 § 2 kpa.

14. Do umarzania wierzytelności pieniężnych, odraczania terminu ich zapłaty oraz rozkładania ich na raty w odniesieniu do podmiotów objętych ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 4040 z późniejszymi zmianami) stosuje się przepisy tej ustawy.

15. Rozstrzygnięcie dotyczące umorzenia wierzytelności podejmuje Wójt Gminy Mogilany, jeśli wierzytelność główna nie przekracza kwoty 5.000,00 zł

16. W przypadku wierzytelności głównej przekraczającej kwotę 5.000,00 zł rozstrzygnięcie dotyczące umorzenia wierzytelności podejmuje na wniosek Wójta, Rada Gminy Mogilany w formie uchwały.

17. Rozstrzygnięcie dotyczące odroczenia terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności podejmuje Wójt Gminy Mogilany.

18. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie umorzenia wierzytelności pieniężnej, odroczenia płatności lub rozłożenia jej na raty wynosi do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Rozstrzygnięcie zapada w formie decyzji administracyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Marek Sikora**