



Starostwo Powiatowe
w Brzesku

KARTA USŁUG NR:

GN/08

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Nazwa usługi:

Wniosek o wydanie wypisu z operatu ewidencji gruntów i budynków

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2001 r. Nr 38, poz.454).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 37, poz. 333).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz (Dz.U. z 2001r. Nr 78, poz. 837).

II. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i umotywowany druk wniosku:
 - Wniosek o wydanie wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków (dotyczy właścicieli lub osób fizycznych, w których władaniu znajdują się grunty, budynki, lokale) – *wniosek GN/08 – 01*,
 - Wniosek o udzielenie informacji lub wydanie zaświadczenia z operatu ewidencji gruntów i budynków – *wniosek GN/08-02*
 - Wniosek o udostępnienie danych z operatu ewidencyjnego dla potrzeb zgłoszonych prac geodezyjno – kartograficznych – *wniosek GN/08-03*
 - Wniosek o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych (dotyczy innych osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, które mają interes prawny w tym zakresie oraz na żądanie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego) – *wniosek GN/08 – 04*,
 - Wniosek o nieodpłatne wydanie wypisów z operatu ewidencyjnego – *wniosek GN/08 – 05*
 - Wniosek o zarejestrowanie w operacie ewidencyjnym umowy dzierżawy – *GN/08 - 06*
2. Do wglądu dokumenty potwierdzające interes prawny otrzymania żadanego wypisu, np.: dowód osobisty, pełnomocnictwo udzielone przez właściciela

nieruchomości (oryginały dokumentów lub kopie dokumentów z oryginałem do wglądu), dokument potwierdzający posiadanie uprawnień zawodowych z zakresu: geodezji i kartografii, szacowania nieruchomości, kopia zgłoszenia pracy geodezyjnej w PODGiK w Brzesku.

Wniosek do pobrania:

- w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Brzesku (parter przy wejściu do budynku),
- w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (II piętro, pok. 208 – 211),
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzesku <http://www.powiatbrzeski.pl>.

III. Opłaty:

1. Opłata za wykonanie wypisów z operatu ewidencyjnego:
 - 12,00 zł - za pierwszą działkę, budynek lub lokal w ramach jednego wykonanego dokumentu,
 - 6,00 zł - za każdą następną działkę, budynek lub lokal
 - 3,60 zł - za wypis o niepełnej treści
 - 1,80 zł - za wypis o niepełnej treści do wniosku o przyznanie dopłat bezpośrednich w ramach Wspólnej Polityki Rolnej,
2. Opłaty należy dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Brzesku (III piętro, pokój nr 312; *czynna w godz. 8³⁰ – 14³⁰*) lub przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, 32 -800 Brzesko, PKO BP S.A. 82 1020 4984 0000 4702 0040 9615
2. Przy odbiorze należy przedłożyć potwierdzenie dokonanej wpłaty.
3. Nie pobiera się opłat za wypisy niezbędne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych.
4. Wnioski o wydanie wypisów nie podlegają opłacie skarbowej, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. (DzU z 2006 r., Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.), o opłacie skarbowej.
5. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł występuje, w przypadku, gdy następuje złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury), zgodnie z art. 5.1 i 6.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. (DzU z 2006 r., Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.), o opłacie skarbowej.
6. Opłatę skarbową należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Brzesku (parter) lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku, ul Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, na rachunek bankowy:

Krakowski Bank Spółdzielczy
Oddział Szczurowa
ul. Rynek 3c
32 – 820 Szczurowa

Numer: 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004

IV. Miejsce składania dokumentów:

1. Sekretariat Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. Głowackiego 51 - II piętro – pokój 213, w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Brzesku 7.30 – 15.30.
2. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Brzesku – II piętro – pok. 208 – 211 (w godz. jak w pkt 1).

V. Terminy załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r., Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: DzU z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

VI. Tryb odwoławczy:

1. Odmowa wydania wypisu z operatu ewidencyjnego następuje w drodze decyzji.
2. Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Krakowie, za pośrednictwem Starosty Brzeskiego, w terminie czternastu dni, licząc od daty doręczenia niniejszej decyzji.

VII. Uwagi

1. Wypisy wydawane są na żądanie właścicieli lub osób fizycznych i prawnych, w których władaniu znajduje się grunt, budynek lub lokal, osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, które mają interes prawny w tym zakresie, a także na żądanie zainteresowanych organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.
2. Wypisy dla budynków i lokali są wydawane w przypadku, gdy założenia została ewidencja budynków i/lub lokali (na wniosek właściciela/władającego).
3. Przekazywanie, udostępnianie lub sprzedawanie uzyskanych otrzymanych wypisów, jak i informacji w nich zawartych osobom trzecim jest niedozwolone.

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana raz w miesiącu.

Ostatnia aktualizacja: STYCZEŃ 2011 r.