



Starostwo Powiatowe
w Brzesku

KARTA USŁUG NR:

GN/09

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Nazwa usługi:

Zgłoszenie zmian danych w operacie ewidencji gruntów i budynków

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 37, poz. 333).

II. Wymagane dokumenty:

W celu wprowadzenie zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków należy przedłożyć:

1. Zgłoszenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków - *wniosek GN/09*.
2. Dokumenty stanowiące podstawę do dokonania zmian w operacie ewidencyjnym, np.: akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, ostateczne decyzje administracyjne, odpisy z ksiąg wieczystych (oryginały dokumentów), dowód osobisty, pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości (oryginały dokumentów lub kopie dokumentów z oryginałem do wglądu), dokument potwierdzający osobowość prawną oraz legitymację występującej osoby fizycznej do reprezentowania osoby prawnej (np: wyciąg z KRS, pełnomocnictwo), materiały geodezyjno - kartograficzne (np.: mapa uzupełniająca wykonana w celu aktualizacji danych operatu ewidencji gruntów i budynków, mapa z zatwierdzonym projektem podziału, Wykaz zmian gruntowych, Arkusz danych ewidencyjnych budynku, kserokopia protokołów granicznych z przyjęcia i ustalenia granic działki).

Wniosek do pobrania:

- w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Brzesku (parter przy wejściu do budynku),
- w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (II piętro, pok. 208 – 211),
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzesku <http://www.powiatbrzeski.pl> .

III. Opłaty:

1. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej występuje w przypadku:
 - wniosków, które rozstrzygają istotę sprawy przez wydanie decyzji (w wysokości 10 zł.)
 - gdy następuje złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury), zgodnie z art. 5.1 i 6.1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.), o opłacie skarbowej (w wysokości 17 zł).

Opłaty należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Brzesku (parter) lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Brzesku, nr rachunku:

Krakowski Bank Spółdzielczy
Oddział Szczurowa
ul. Rynek 3c
32 – 820 Szczurowa

Numer: 72 8591 0007 0100 0902 1786 0004

IV. Miejsce składania dokumentów:

1. Sekretariat Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. Głowackiego 51 - II piętro – pokój 213, w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Brzesku 7.30 – 15.30.
2. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Brzesku – II piętro – pok. 208 – 211 (w godz. jak w pkt 1).

V. Terminy załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r., Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

VI. Tryb odwoławczy:

1. Od wydanej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Krakowie, za pośrednictwem Starosty Brzeskiego, w terminie czternastu dni, licząc od daty doręczenia niniejszej decyzji.

VII. Uwagi

1. Stosownie do art. 20 ust. 2 pkt 1 i art.51 Prawa geodezyjnego i kartograficznego (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), właściciele zobowiązani są zgłaszać właściwemu staroście wszelkie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni licząc od dnia powstania zmiany.

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana raz w miesiącu.

Ostatnia aktualizacja: STYCZEŃ 2011 r.