



Starostwo Powiatowe
w Brzesku

KARTA USŁUG NR: GN/06

**Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki
Nieruchomościami**

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej**

Nazwa usługi:

Kompleksowa obsługa związana ze zgłaszaniem i wykonywaniem prac geodezyjnych podlegających obowiązkowemu zgłoszeniu w PODGiK wraz z przeprowadzaniem kontroli i nadawaniem cech dokumentów składanym opracowaniom geodezyjnym.

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78 z 2001 roku, poz. 837)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U Nr 37, poz. 333)
4. Rozporządzenie MSWiA z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (D.U. Nr 263, poz. 1572)

II. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej.
2. Wypełniony formularz wniosku o przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji technicznej powstałej w wyniku wykonania załączonej roboty wraz z protokołem przekazania operatu do Ośrodka.
3. Dokumentacja pomiarowa.

Formularz wniosku i zgłoszenia pracy geodezyjnej do pobrania:

- w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Brzesku (parter przy wejściu do budynku)
- w Punkcie Obsługi Klienta - korytarz (II piętro) obok pokoju nr 204 lub na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzesku <http://www.powiatbrzeski.pl>.

III. Opłaty: Opłaty naliczane według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U Nr 37 z 2004 poz. 333)

**Nie podlega opłacie skarbowej
(art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)**

IV. Miejsce składania wniosków i dokumentacji pomiarowej:

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- 1) złożyć bezpośrednio w urzędzie w Starostwie Powiatowym w Brzesku, w **Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno- Kartograficznej** ul. Głowackiego 51; II piętro, korytarz obok pokoju nr 206,
- 2) przesłać pocztą tradycyjną.

Godziny przyjmowania geodetów : codziennie za wyjątkiem środy od 7.³⁰ do 14.⁰⁰

Kasa Starostwa czynna: codziennie 8.⁰⁰- 14.³⁰

V. Terminy załatwienia sprawy:

- Przyjęcie zgłoszenia następuje najpóźniej w następnym dniu po otrzymaniu zgłoszenia
- wydanie materiałów do zgłoszonej pracy 10 dni roboczych
- kontrola dokumentacji 6 dni roboczych
- klauzula materiałów przeznaczonych dla zamawiającego 3 dni robocze

VI. Tryb odwoławczy :

W przypadku odmowy przyjęcia do zasobu dokumentacji, wykonawca może złożyć do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Krakowie ul. Basztowa 22 wniosek o zbadanie zasadności odmowy włączenia dokumentacji do zasobu

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana raz w miesiącu. Ostatnia aktualizacja 18.01.2012 r.