

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektora

w Oddziale Zamiejscowym w Nowym Sączu

Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Nowy Sącz

Główne obowiązki:

- Przyjmowanie wniosków o wydanie paszportu oraz ich weryfikacja dowodem osobistym i bazą CEWiUP /PESEL;
- Wydawanie dokumentów paszportowych po wcześniejszym sprawdzeniu danych zawartych w paszporcie z wnioskiem, dowodem tożsamości oraz bazą danych CEWiUP /PESEL;
- Udzielanie informacji bezpośrednich i telefonicznych o wymaganych dokumentach do złożenia wniosku o wydanie paszportu;
- Wprowadzanie do systemu paszportowego informacji o wydaniu paszportu oraz przekazywanie kwestionariuszy wydanych paszportów do kartoteki ;
- Przyjmowanie pism i podań kierowanych do Oddziału oraz pisemnych zgłoszeń o utracie, zniszczeniu, odnalezieniu dokumentów paszportowych.

Wykształcenie: średnie

Wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy o dokumentach paszportowych oraz przepisów wykonawczych,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel).

Wymagania dodatkowe:

- 6-mies. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej ,
- kreatywność,
- terminowość,
- umiejętność pracy w warunkach stresowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesać

do: **13.07.2009 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Organizacji i Kontroli

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.