

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

**Starszego referenta**

w Oddziale Regulacji Stanu Prawnego

**Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości**

Liczba lub wymiar etatu: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków

**Główne obowiązki:**

- Gromadzenie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozpoznania wniosków o wszczęcie postępowań w sprawach dotyczących regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne;
- Analiza zgromadzonego materiału dowodowego, formułowanie wniosków i opracowywanie projektów pism i rozstrzygnięć w sprawach dotyczących regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne;
- Badanie zasobów archiwalnych i sądowych;
- Nadzór i kontrola wykonania obowiązku ujawniania własności nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- Przeprowadzanie kontroli wieloprotokolowych zewnętrznych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie prawidłowości realizacji zadań należących do Oddziału;
- Uczestnictwo w rozprawach administracyjnych;
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interwencje poselskie, senatorskie oraz skargi i wnioski.

**Wykształcenie:** wyższe

**Wymagania niezbędne:**

- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- znajomość ustaw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- umiejętność: stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analizy przepisów,
- umiejętność argumentowania,
- odporność na stres,
- zdolności interpersonalne
- umiejętność obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

- 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej,
- umiejętność pracy w zespole,
- systematyczność,
- rzetelność i odpowiedzialność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:**

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy** składać lub przesłać

do: **27.07.2009 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki**

**Biuro Organizacji i Kontroli**

**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**

**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

W przypadku, gdy lista kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne będzie zawierała do 10 nazwisk zostanie przeprowadzona jedynie rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu większej liczby kandydatów przeprowadzone zostaną testy sprawdzające wiedzę. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu ewentualnych testów sprawdzających wiedzę zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.