

Dyrektor Generalny

Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

- poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w s.c.:
- **Dyrektora Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- kierowanie pracą Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich, w tym: planowanie, organizowanie pracy Wydziału oraz kontrolowanie pracy podległych pracowników,
- koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji,
- nadzór nad realizacją zadań w zakresie kontroli I stopnia w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczypospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013,
- koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z wdrażaniem funduszy strukturalnych, wynikających z Narodowego Planu Rozwoju w zakresie pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu komponentem wojewódzkim Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) oraz Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III A Polska –Republika Słowacka,
- rozpatrywanie protestów wnoszonych przez wnioskodawców, których projekt nie został wyłoniony do dofinansowania w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
- koordynacja i nadzór zadań wynikających z wieloletnich programów rządowych (Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011, „Moje boisko – Orlik 2012”),
- nadzór nad sprawami związanymi z monitoringiem trwałości projektów zrealizowanych w ramach programu PHARE 2002 i 2003 Spójność Społeczna i Gospodarcza,
- koordynacja spraw związanych z ustawowymi zadaniami Wojewody dotyczącymi przystępowania jednostek terytorialnych do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie kompetencji kierowniczych,
- posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy, w tym co najmniej rocznego na stanowisku kierowniczym lub dwuletniego na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,

- znajomość ustawy z dnia 29 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju, ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz pozostałych wspólnotowych oraz krajowych regulacji i aktów prawnych związanych z systemem zarządzania i kontroli funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w okresie programowania 2004-2006 i 2007-2013,
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach pracy związanych z procesem pozyskiwania, wdrażania, wykorzystywania lub zarządzania funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej,
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505) i ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206);
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 potwierdzona certyfikatem.

p o ż ą d a n e

- znajomość jednego z innych języków roboczych Unii Europejskiej,
- umiejętność reprezentowania wojewody w kontaktach z mediami,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach związanych z pozyskiwaniem lub wykorzystaniem funduszy strukturalnych, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),

- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- kopie certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość innego j. obcego roboczego Unii Europejskiej.

Informacje o metodach i technikach naboru

- analiza dokumentacji kandydatów pod względem formalnym i merytorycznym,
- testy sprawdzające kompetencje kierownicze,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do

30.07.2009 r.

Miejsce składania dokumentów

Małopolski Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacji i Kontroli
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31- 156 Kraków
z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA WYDZIAŁU
CERTYFIKACJI I FUNDUSZY EUROPEJSKICH”

Inne informacje

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podawanie adresów e-mail (informacja o dalszych etapach postępowania może być przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-12) 39- 21-254.