

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektoraw Oddziale Pomocy Środowiskowej i Stacjonarnej
Wydziału Polityki Społecznej

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków**Główne obowiązki:**

- Kontrola zadań realizowanych przez Gminy z zakresu świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej, w tym prawidłowe wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu świadczeń rodzinnych, opracowywanie dokumentacji pokontrolnej;
- Merytoryczne weryfikacje wniosków o uruchomienie dotacji;
- Nadzorowanie merytoryczne prawidłowego wydatkowania środków przekazywanych z budżetu wojewody dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- Opracowywanie decyzji administracyjnych związanych z nałożeniem kary pieniężnej za niewykonanie zaleceń pokontrolnych, prowadzenie postępowań administracyjnych, zbieranie dowodów, przeprowadzanie kontroli jednostki;
- Monitorowanie, analiza i ocena realizacji zaleceń pokontrolnych w kontrolowanych jednostkach pomocy społecznej oraz przygotowywanie wystąpień pokontrolnych, przygotowywanie sprawozdań z działalności Oddziału, sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań dotyczących realizacji zadań;
- Opracowywanie projektów umów finansowych i zawiadomień dla jednostek otrzymujących dotację celową, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i ocena zgodności harmonogramów rzeczowych z zawartymi umowami i przekazanymi zawiadomieniami;
- Udział w opiniowaniu wniosków o dotację z zakresu organizacji i funkcjonowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach programów rządowych;
- Ocena stopnia realizacji programów naprawczych jednostek pomocy społecznej w zakresie osiągnięcia standardów;
- Uczestnictwo w prowadzeniu akt rejestru domów pomocy społecznej.

Wykształcenie: wyższe**Wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów dotyczących pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność samodzielnej interpretacji przepisów prawa i stosowania ich w praktyce,
- umiejętność pracy w zespole oraz komunikatywność i asertywność,
- wymagana umiejętność konsultacji kwestii drażliwych z pracownikami kontrolowanych jednostek,
- umiejętność rozwiązywania problemów oraz pracy w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych,
- umiejętności diagnostyczne i analityczne,
- umiejętność pracy na komputerze, obsługa programu Office.

Wymagania dodatkowe:

- roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- rzetelność i odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłaćdo: **26.06.2009 r.** pod adresem:**Małopolski Urząd Wojewódzki****Wydział Organizacji i Kontroli****ul. Basztowa 22 (pok. 24)****31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.**Inne informacje:**Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne.Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.W przypadku, gdy lista kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne będzie zawierała do 10 nazwisk zostanie przeprowadzona jedynie rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu większej liczby kandydatów przeprowadzone zostaną testy sprawdzające wiedzę. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu ewentualnych testów sprawdzających wiedzę zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.