

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalisty

na Samodzielnym Stanowisku Pracy ds. BHP i Ppoż.

Biura Organizacji i Kontroli

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Prowadzenie kontroli warunków pracy i stanu bezpieczeństwa pożarowego w jednostkach organizacyjnych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- Informowanie Dyrektora Generalnego Urzędu o zauważonych zagrożeniach oraz składanie wniosków zmierzających do usunięcia zagrożeń,
- Prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków w oparciu o powyższe, a także kontrole realizacji wspomnianych wniosków,
- Udział w Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- Inicjowanie i rozwijanie różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Prowadzenie rejestrów, kompletowanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.

Wykształcenie: wyższe

Opis wykształcenia: o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Wymagania niezbędne:

- 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w służbie BHP,
- ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej potwierdzone kopią odpowiedniego dokumentu,
- znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- zdolność analitycznego myślenia,
- rzetelność, sumienność,
- umiejętność rozwiązywania problemów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **25.09.2009 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Biuro Organizacji i Kontroli

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

W przypadku, gdy lista kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne będzie zawierała do 10 nazwisk zostanie przeprowadzona jedynie rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu większej liczby kandydatów przeprowadzone zostaną testy sprawdzające wiedzę. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu ewentualnych testów sprawdzających wiedzę zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.