

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektoraw Oddziale Koordynacji Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych
Wydziału Rolnictwa

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków**Główne obowiązki:**

- Przeprowadzanie weryfikacji szacunku strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego powstałych w wyniku działania klęsk żywiołowych (w ramach udziału w pracach Komisji Wojewódzkiej ds. weryfikowania szacunku szkód spowodowanych przez klęski żywiołowe w infrastrukturze komunalnej gmin, powiatów oraz województwa) oraz sporządzanie protokoły szacunku strat,
- Przeprowadzanie wizji terenowych wraz z oględzinami obiektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie oraz sporządzanie raportów, stanowiących załączniki do umów dotacyjnych zawartych pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji i jednostkami samorządu terytorialnego,
- Opiniowanie zasadności wniosków jednostek samorządu terytorialnego o dofinansowanie zadań własnych w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych w ramach przyznanych promes z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- Uczestniczenie w nadzorze wykorzystania dotacji z budżetu państwa przez jednostki samorządu terytorialnego tj. przeprowadzanie wizji w terenie, potwierdzanie odbudowy obiektów oraz kontrolowanie dokumentacji dot. realizowanego zadania w ramach kontroli wieloprotoblemowych i problemowych, zleconych przez ministra właściwego do spraw administracji,
- Sporządzanie i analizowanie na bieżąco informacji rzeczowo – finansowych dotyczących pozytywnie zaopiniowanych przez Wojewodę Małopolskiego zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- Współuczestniczenie w archiwizacji i przekazaniu akt prowadzonych spraw do Archiwum Zakładowego,
- Uczestnictwo w prowadzeniu monitoringu przebiegu realizacji procesów oraz przedstawianie wyników bezpośrednio przełożonemu w ramach działań związanych z systemem zarządzania jakością.

Wykształcenie: wyższe**Wymagania niezbędne:**

- 6 miesięcy doświadczenia w pracy w administracji publicznej lub w pracy biurowej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych – opracowane przez Biuro ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych w MSWiA,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej,
- znajomość ustaw samorządowych oraz o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- znajomość prawa zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- komunikatywność, asertywność.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- 6- miesięczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz samodzielnego podejmowania decyzji,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłaćdo: **12.10.2009 r.** pod adresem:**Małopolski Urząd Wojewódzki****Biurowo Organizacji i Kontroli****ul. Basztowa 22 (pok. 24)****31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.**Inne informacje:**Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne.Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.