

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektora

w Oddziale Inwestycji Drogowych

Wydziału Infrastruktury

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, podania oraz inne pisma wpływające do oddziału związane z inwestycjami drogowymi, przygotowuje dla Wojewody informacje dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych pierwszej i drugiej instancji w zakresie realizacji inwestycji drogowych,
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na złożone wnioski o udostępnienie informacji publicznej, w tym projekty decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej oraz wykonywanie czynności wynikających z przepisów o opłacie skarbowej,
- Rozpatrywanie skarg i interpelacji poselskich i przygotowywanie projektów odpowiedzi,
- Obsługa postępowań administracyjnych pierwszej i drugiej instancji w zakresie realizacji inwestycji drogowych w sprawach zezwoleń na realizację inwestycji drogowych,
- Sporządzanie dokumentów zawierających bieżące informacje o środowisku i jego ochronie, tj. dane o wnioskach o wydanie decyzji i o decyzjach wydawanych dla przedsięwzięć drogowych, mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- Obsługa kancelaryjno-biurowa korespondencji,
- Przygotowywanie zbiorczych zestawień, informacji i danych statystycznych z zakresu działania oddziału i przedkładanie ich bezpośrednio przełożonemu.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- rok doświadczenia w pracy w administracji publicznej – potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość przepisów prawa w szczególności w dziedzinie architektury i budownictwa oraz drogownictwa, zagospodarowania przestrzennego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu zadań
- asertywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **13.11.2009 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Biuro Organizacji i Kontroli

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.