

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektora wojewódzkiego

w Oddziale Budowli Technicznych

Wydziału Infrastruktury

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- koordynacja pracy innych, monitorowanie pracy stanowisk pracy w Oddziale;
- załatwianie w imieniu wojewody spraw z zakresu działania Oddziału, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
- prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przygotowywanie projektów decyzji w sprawie pozwolenia na budowę przedsięwzięć EURO 2012;
- monitorowanie prowadzenia spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej, informacji o środowisku i jego ochronie, w tym przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
- rozpatrywanie skarg i wniosków indywidualnych, interwencji posłów i senatorów.

Wykształcenie: wyższe

Opis wykształcenia: z zakresu budownictwa lub architektury

Wymagania niezbędne:

- roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- roczne doświadczenie w pracy związanej z wykonywaniem zadań w administracji architektoniczno-budowlanej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- znajomość przepisów ustaw: o dostępie do informacji publicznej i o ochronie danych osobowych,
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność koordynowania i kierowania zespołem,
- umiejętność negocjowania i rozwiązywania problemów,
- umiejętność syntezy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność.

Wymagania dodatkowe:

- rok doświadczenia w kierowaniu zespołem lub koordynowaniu pracy stanowisk pracy,
- asertywność,
- terminowość,
- umiejętność pracy w warunkach stresowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **11.12.2009 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Biuro Organizacji i Kontroli

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.