

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

**inspektor**

w Oddziale Prasowym

**Biura Wojewody**

Liczba lub wymiar etatu: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków

**Główne obowiązki:**

- Informowanie o działalności, programach i wynikach pracy Wojewody, Wicewojewody, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych, w tym odpowiadanie na pytania dziennikarzy dotyczące działalności Wojewody, Wicewojewody oraz Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- Współuczestnictwo w monitorowaniu mediów i przygotowywanie codziennego przeglądu mediów,
- Współorganizowanie konferencji prasowych i briefingów,
- Współorganizowanie akcji promocyjnych i wizerunkowych,
- Redagowanie strony internetowej Urzędu oraz bieżąca aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- Realizacja zobowiązań wynikających z przyjętych przez Wojewodę zaproszeń, patronatów i udziału w komitetach honorowych,
- Współpraca z Rzecznikiem Prasowym Wojewody, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Małopolskiego i właściwymi instytucjami w zakresie udzielania informacji środkom masowego przekazu nt. warunków w województwie w sytuacjach kryzysowych.

**Wykształcenie:** wyższe

**Wymagania niezbędne:**

- 6-miesięczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej – potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustawy Prawo prasowe,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność analitycznego myślenia i dokonywania syntezy,
- odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy własnej, zdolności organizacyjne;.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- 6-miesięczne doświadczenie w pracy w oddziale lub jednostce zajmującej się współpracą ze środkami masowego przekazu,
- znajomość zasad Public Relations,
- doświadczenie w kontaktach z dziennikarzami,
- umiejętność pisanie i redagowania notatek prasowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:**

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy** składać lub przesłać

do: **25.02.2010 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki**

**Biuro Organizacji i Kontroli**

**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**

**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.