

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektoraw Oddziale Realizacji Programów Regionalnych
Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich

Liczba lub wymiar etatu: 2

Miejsce wykonywania pracy: Kraków**Główne obowiązki:**

- Przygotowywanie projekty umów z o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach wieloletnich programów rządowych podpisanych przez Wojewodę Małopolskiego i beneficjenta,
- Weryfikowanie sprawozdań beneficjentów z realizacji inwestycji i wniosków o wypłatę dotacji wraz z fakturami,
- Przygotowywanie i prowadzenie kontroli inwestycji realizowanych w ramach wieloletnich programów rządowych, a także przygotowywanie informacji pokontrolnych,
- Przygotowywanie raportów przedstawiających stan realizacji projektów i stan wykorzystania środków z rezerwy celowej w ramach programu rządowego realizowanego w województwie małopolskim,

Wykształcenie: wyższe**Wymagania niezbędne:**

- roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość zagadnień związanych z realizacją wieloletnich programów rządowych (Moje boisko- Orlik 2012, Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011)
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej,
- umiejętność analitycznego myślenia
- komunikatywność
- dobra znajomość obsługi komputera

Wymagania dodatkowe:

- 6 miesięcy doświadczenia w pracy w komórce realizującej lub rozliczającej projekty współfinansowane z funduszy europejskich
- znajomość przepisów polskich i unijnych dotyczących polityki regionalnej
- dokładność i zdolność do efektywnej pracy pod presją czasu
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej oraz współdziałania w zespole
- terminowość
- umiejętność pracy w warunkach stresowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesaćdo: **12.04.2010 r.** pod adresem:**Małopolski Urząd Wojewódzki****Biuro Organizacji i Kontroli****ul. Basztowa 22 (pok. 24)****31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.**Inne informacje:**Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne.Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.