

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

**starszego inspektora**

w Oddziale Zamówień Publicznych, Inwestycji i Remontów

**Biura Organizacji i Kontroli**

Liczba lub wymiar etatu: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków**Główne obowiązki:**

- Przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, we współpracy z komórką zamawiającą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane (analizowanie propozycji pod kątem ich zgodności z przepisami prawa zamówień publicznych, przygotowanie zarządzenia o powołaniu komisji przetargowej, sporządzanie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- Publikowanie i przekazywanie do publikacji ogłoszeń dot. zamówień publicznych, przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz rozstrzygnięć protestów składanych w trakcie postępowania, zamieszczanie na stronie internetowej zamawiającego (BIP) informacji dot. postępowania, badanie i ocenianie ofert złożonych w postępowaniu, wykonywanie czynności związanych z podpisaniem umowy,
- Uczestniczenie w komisjach przetargowych i prowadzenie obsługi techniczno-organizacyjnej postępowań o udzielenie zamówienia,
- Sporządzanie „Planu zamówień publicznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie na dany rok budżetowy” oraz „Planu zamówień publicznych Biura Organizacji i Kontroli na dany rok budżetowy”,
- Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych,
- Prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych,
- Kompletowanie dokumentacji postępowań z każdego etapu procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz przechowywanie tej dokumentacji wraz z ofertami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

**Wykształcenie:** wyższe**Wymagania niezbędne:**

- roczne doświadczenie w administracji publicznej – potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- praktyczna znajomość prawa zamówień publicznych oraz przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność negocjacji;
- terminowość i systematyczność;
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- znajomość obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe o profilu prawo, administracja publiczna lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- przeszkolenie w zakresie prawa zamówień publicznych,
- roczne doświadczenie w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:**

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy** składać lub przesłaćdo: **26.04.2010 r.** pod adresem:**Małopolski Urząd Wojewódzki****Biuro Organizacji i Kontroli****ul. Basztowa 22 (pok. 24)****31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.**Inne informacje:**Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne.Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.