

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

**inspektora wojewódzkiego**

w Oddziale Budowli Technicznych

**Wydziału Infrastruktury**

Liczba lub wymiar etatu: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków

**Główne obowiązki:**

- koordynowanie pracy innych, monitorowanie prac stanowisk pracy w oddziale,
- wydawanie decyzji administracyjnych oraz załatwianie w imieniu wojewody innych sprawy z zakresu działania oddziału,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania pozwolenia na budowę przedsięwzięć EURO 2012,
- zastępowanie kierownika oddziału w czasie jego nieobecności lub w przypadkach czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków,
- monitorowanie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej, informacji o środowisku i jego ochronie, w tym przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
- rozpatrywanie skarg i wniosków indywidualnych, przygotowywanie projektów odpowiedzi na interwencje poselskie i senatorskie.

**Wykształcenie:** wyższe

**Opis wykształcenia:** z zakresu budownictwa lub architektury

**Wymagania niezbędne:**

- roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- roczne doświadczenie w pracy w wykonywaniu zadań w administracji architektoniczno – budowlanej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- umiejętność odczytywania dokumentacji projektowej i jej oceny pod kątem zgodności z przepisami,
- znajomość przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych (w tym dotyczących ochrony środowiska, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o dostępie do informacji publicznej),
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność syntezy, negocjowania, rozwiązywania problemów,
- umiejętność koordynowania i kierowania zespołem, komunikatywność,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- roczne doświadczenie w kierowaniu zespołem lub koordynowaniu pracy stanowisk pracy,
- asertywność,
- terminowość.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:**

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy** składać lub przesłać

do: **12.05.2010 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki**

**Biuro Organizacji i Kontroli**

**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**

**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.