

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE
Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszego referenta

w Oddziale Regulacji Stanu Prawnego
Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości
Liczba lub wymiar etatu: 2

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Gromadzenie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozpoznania wniosków o wszczęcie postępowań w sprawach dotyczących regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne;
- Analiza zgromadzonego materiału dowodowego, formułowanie wniosków i opracowywanie projektów pism i rozstrzygnięć w sprawach dotyczących regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne;
- Badanie zasobów archiwalnych i sądowych;
- Nadzór i kontrola wykonania obowiązku ujawniania własności nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- Przeprowadzanie kontroli wieloprotoblemowych zewnętrznych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie prawidłowości realizacji zadań należących do Oddziału;
- Uczestnictwo w rozprawach administracyjnych;
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interwencje poselskie, senatorskie oraz skargi i wnioski.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- 6 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- znajomość ustaw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analizy przepisów,
- umiejętność argumentowania,
- odporność na stres,
- zdolności interpersonalne
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub geodezyjne,
- umiejętność pracy w zespole,
- systematyczność,
- rzetelność i odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **12.05.2010 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacji i Kontroli
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.