

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszy referent

w Oddziale Uwłaszczeń Osób Prawnych i Komunalizacji

Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie regulacji stanu prawnego nieruchomości w procesie uwłaszczeń i komunalizacji, w tym:
 - gromadzenie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozpoznania wniosków o wszczęcie postępowań,
 - analizowanie zgromadzonego materiału dowodowego, formułowanie wniosków i opracowywanie projektów pism i rozstrzygnięć,
 - badanie zasobów archiwalnych i sądowych,
 - przeprowadzanie kontroli wieloproblemowych zewnętrznych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie regulacji stanu prawnego nieruchomości,
 - uczestnictwo w rozprawach administracyjnych,
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawie skarg, wniosków oraz interwencji poselskich i senatorskich.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- znajomość ustaw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność analizy przepisów oraz stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność argumentowania,
- odporność na stres,
- zdolności interpersonalne,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
- 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej,
- umiejętność pracy w zespole,
- systematyczność,
- rzetelność i odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesać

do: **25.05.2010 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Biuro Organizacji i Kontroli

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.