

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

**inspektor**

w Oddziale Architektury  
**Wydziału Infrastruktury**

Liczba lub wymiar etatu: **2**

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków

**Główne obowiązki:**

- Prowadzenie odwoławczych postępowań administracyjnych w sprawach pozwoleń na budowę oraz w innych sprawach z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej; przygotowywanie projektów decyzji w tym zakresie,
- Prowadzenie zażaleniowych postępowań administracyjnych w sprawach pozwoleń na budowę oraz w innych sprawach, przygotowywanie projektów postanowień,
- Udzielanie informacji, wyjaśnień i wskazówek petentom i stronom prowadzonych postępowań administracyjnych,
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi i interpelacje poselskie,
- Prowadzenie spisów spraw zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej oraz obsługa systemu pocztowego w zakresie powierzonych spraw.

**Wykształcenie:** wyższe

**Opis wykształcenia:** architektoniczne

**Wymagania niezbędne:**

- 6-miesięczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz struktur administracji publicznej w Polsce,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność czytania dokumentacji projektowych,
- umiejętność analitycznego myślenia i dokonywania syntezy,
- posiadanie wyobraźni przestrzennej,
- komunikatywność, asertywność.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe o kierunku architektonicznym, budownictwa lądowego lub prawniczym
- uprawnienia budowlane,
- roczne doświadczenie w projektowaniu architektonicznym, konstrukcyjnym.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:**

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy** składać lub przesłać

do: **25.05.2010 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki**  
**Biuro Organizacji i Kontroli**  
**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**  
**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje tel. (012) 39-21-246.