

Dyrektor Generalny

Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

- poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w s.c.:
- **Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- kierowanie pracą Wydziału Finansów i Budżetu, w tym: planowanie, koordynowanie i kontrolowanie pracy podległych komórek organizacyjnych,
- koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z zapewnieniem środków na finansowanie działalności jednostek organizacyjnych i zadań objętych budżetem Wojewody,
- nadzorowanie przygotowywania narzędzi i analiz niezbędnych do podejmowania przez Wojewodę jako dysponenta części budżetowej decyzji finansowych, sporządzania analiz i raportów o stanie finansów, zarządzania płynnością finansową,
- koordynowanie i nadzorowanie zadań związanych z projektowaniem budżetu Wojewody oraz spraw związanych z przyjęciem przez Radę Ministrów projektu ustawy budżetowej i uchwaleniem ustawy budżetowej przez Sejm,
- nadzorowanie przebiegu wykonania dochodów i wydatków budżetu Wojewody oraz stanu wojewódzkiej gospodarki finansowej i opracowania okresowych analiz i ocen przebiegu wykonania budżetu Wojewody,
- nadzorowanie opracowywania projektów decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków budżetowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz spraw związanych z egzekucją należności państwowych o charakterze pieniężnym i wstrzymywaniem czynności organów prowadzących egzekucje administracyjną o charakterze pieniężnym,
- koordynowanie i nadzorowanie kontroli finansowych w jednostkach podległych Wojewodzie i jednostkach samorządu terytorialnego, w zakresie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków oraz realizacji dochodów.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,
- posiadanie kompetencji kierowniczych,
- posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy, w tym co najmniej rocznego na stanowisku kierowniczym lub dwuletniego na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,

- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym przepisów: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy, ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- komunikatywność.

p o ż ą d a n e

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze,
- posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- umiejętność reprezentowania wojewody przy realizacji zadań Wydziału,
- asertywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy, w tym co najmniej rocznego na stanowisku kierowniczym lub dwuletniego na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy, w jednostkach sektora finansów publicznych,

Informacje o metodach i technikach naboru

- analiza dokumentacji kandydatów pod względem formalnym i merytorycznym,
- zadania sprawdzające kompetencje kierownicze,
- autoprezentacja oraz przedstawienie koncepcji organizacji pracy Wydziału Finansów i Budżetu
- rozmowa kwalifikacyjna,

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do

30.05.2010 r.

Miejsce składania dokumentów

Małopolski Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacji i Kontroli
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31- 156 Kraków

z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA WYDZIAŁU
FINANSÓW I BUDŻETU”

Inne informacje

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Prosimy o podawanie adresów e-mail (informacja o dalszych etapach postępowania może być przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-12) 39- 21-254.