

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektora

w Oddziale Koordynacji Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych

Wydziału Rolnictwa

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- realizacja zadań Wojewódzkiego Zespołu Nadzorującego Realizację Projektu „Osłona Przeciwoświsłkowa” Komponent A, w tym: organizacja posiedzeń Zespołu, opiniowanie dokumentacji geologiczno- inżynierskiej pod kątem jej implementacji do projektów technicznych zabezpieczeń, przygotowywanie informacji i okresowych raportów o stanie zaawansowania realizowanych zadań,
- nadzór nad wykorzystaniem dotacji z budżetu państwa przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych, w tym w ramach Projektu „Osłona Przeciwoświsłkowa”,
- kontrola starostw powiatowych i samorządu województwa w zakresie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnictwo,
- weryfikacja szacunku strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego powstałych w wyniku działania klęsk żywiołowych (w ramach udziału w pracach Komisji Wojewódzkiej) oraz sporządzanie protokołów szacunku strat,
- opiniowanie zasadności wniosków jednostek samorządu terytorialnego o dofinansowanie zadań własnych w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych w ramach przyznanych promes z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Wykształcenie: wyższe

Opis wykształcenia: techniczne o profilu geologia, geofizyka lub ochrona środowiska

Wymagania niezbędne:

- roczne doświadczenie w administracji publicznej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych – opracowane przez Biuro ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych w MSWiA,
- znajomość zasad i procedur dotyczących ubiegania się o dofinansowanie zadań Projektu „Osłona Przeciwoświsłkowa” polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszenia infrastruktury publicznej zniszczonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozje brzegu morskiego– opracowane przez Biuro ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych w MSWiA,
- znajomość ustaw: Prawo geologiczne i górnictwo, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz ustaw samorządowych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej,
- gotowość do częstych delegacji służbowych na terenie województwa,
- umiejętność pracy w zespole, współpraca (nie rywalizacja) z innymi pracownikami, dzielenie się wiedzą oraz informacjami,
- zgłaszanie konstruktywnych wniosków usprawniających pracę zespołu,
- umiejętność argumentowania,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- asertywność oraz umiejętność przekonywania.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność analitycznego myślenia,
- kreatywność,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesać

do: **26.07.2010 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.