

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

**Inspektora wojewódzkiego**

w Oddziale Katastru

**Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków

**Główne obowiązki:**

- Prowadzenie postępowań administracyjnych wraz ze specjalistyczną oceną dokumentacji geodezyjnej, w tym opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w których Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego jest organem I i II instancji;
- Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz przygotowywanie stanowisk i wyjaśnień w sprawach dotyczących ewidencji gruntów i budynków;
- Opiniowanie projektów modernizacji operatów ewidencji gruntów i budynków przedkładanych do uzgodnienia przez starostów;
- Kompletowanie akt spraw oraz sporządzanie uzasadnień stanowisk w sprawach kierowanych do Wydziału Nadzoru Prawnego i Kontroli, celem przekazania ich do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
- Pozyskiwanie danych o nieruchomościach celem przekazania tych danych do Centralnego Biura Śledczego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego i Policji;
- Wstępne opiniowanie wniosków o dotacje z Centralnego i Wojewódzkiego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym dotyczących zakładania i modernizacji katastru nieruchomości;
- Współudział w opracowaniu opinii o przygotowaniu gminy do przejęcia zadań starosty w części dotyczącej katastru nieruchomości.

**Wykształcenie:** wyższe

**Opis wykształcenia:** geodezyjne

**Wymagania niezbędne:**

- 5-letnie doświadczenie zawodowe w geodezji potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- uprawnień zawodowe w zakresie: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych **oraz** rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych potwierdzone kserokopiami dokumentów,
- znajomość prawa geodezyjnego, przepisów wykonawczych oraz standardów technicznych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- znajomość obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

- co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:**

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy** składać lub przesłać

do: **26.07.2010 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki**

**Wydział Certyfikacji i Administracji**

**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**

**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.