

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektor

w Oddziale Budżetowym

Wydziału Polityki Społecznej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Realizowanie budżetu Wojewody w zakresie działania Wydziału Polityki Społecznej, a w szczególności: ochrony zdrowia, pomocy społecznej, aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, rynku pracy,
- Dokonywanie analiz wykonania budżetu z uwzględnieniem kontroli prawidłowości pobierania dochodów i wydatkowania przyznanej dotacji w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach podległych,
- Planowanie rocznego budżetu Wojewody w zakresie działania Wydziału,
- Opracowywanie wniosków do właściwych Ministerstw o uruchomienie środków finansowych w ramach rezerwy ogólnej i rezerw celowych,
- Kontrola prawidłowości wykorzystania środków finansowych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- Opracowywanie pism i wyjaśnień oraz wykonywanie specjalistycznych zestawień, w tym udostępniania informacji publicznej, dotyczących realizowanych zadań
- Opracowywanie zbiorczych sprawozdań i informacji z zakresu działania Oddziału dla potrzeb Wojewody i innych jednostek.

Wykształcenie: wyższe magisterskie

Wymagania niezbędne:

- 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej– potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz pod presją czasu,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, obiektywizm i zaangażowanie,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze finansów publicznych,
- specjalizacja z zakresu pomocy społecznej,
- ukończony kurs rachunkowości lub finansowo-księgowy,
- znajomość oprogramowania SAC (specjalistycznej aplikacji centralnej),
- znajomość przepisów instrukcji kancelaryjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **26.08.2010 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.