

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszy informatyk

w Oddziale Bieżącej Obsługi Teleinformatycznej

Biura Informatyki

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków**Główne obowiązki:**

- tworzenie pełnych rozwiązań informatycznych (od analizy potrzeb, tworzenia i realizacji projektu (programowanie) do testowania i pełnego wdrożenia);
- tworzenie specjalistycznych narzędzi umożliwiających nadzór, zarządzanie i administrowanie systemem informatycznym Urzędu;
- współpraca z administratorami systemów informatycznych Urzędu w zakresie konfiguracji i administracji oprogramowaniem serwerowym;
- nadzór działania serwisów www oraz intranetowych Urzędu, planowanie rozwoju usług webowych, tworzenie oprogramowania będącego częścią systemu serwisów intra i internetowych;
- administrowanie serwerami baz danych (MSSQL) wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz, nadzorowanie pracy tych serwerów,
- tworzenie comiesięcznych raportów z użycia zasobów systemu informatycznego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie,
- uczestnictwo i pomoc we wdrażaniu zewnętrznego oprogramowania.

Wykształcenie: wyższe**Wymagania niezbędne:**

- 5 lat doświadczenia w tworzeniu aplikacji - potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość przepisów dotyczących informatyzacji w administracji,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej,
- biegła znajomość zagadnień związanych z budową, zarządzaniem i administracją sieci korporacyjnej opartej na rozwiązaniach firmy Microsoft (Active Directory) potwierdzona certyfikatami (co najmniej Microsoft Certified Professional),
- biegła znajomość technologii Microsoft .Net. Umiejętność tworzenia aplikacji desktopowych i webowych. Szeroka wiedza z zakresu WCF (Windows Communication Foundation) oraz klasycznych Web Services. Doskonała znajomość języka C#. Dobra znajomość języków programowania (Javascript, Java, Visual Basic),
- znajomość standardów W3C oraz umiejętność ich stosowania,
- znajomość systemów bazodanowych MsSQL2000, MsSQL2005 w zakresie umożliwiającym tworzenie procedur składowanych, własnych funkcji i trigger'ów; znajomość zagadnień związanych z optymalizacją zapytań, znajomość narzędzi umożliwiających administrowanie systemami baz danych MsSQL.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe informatyczne,
- studia podyplomowe z zakresu informatyki,
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,
- znajomość konfiguracji i administracji serwerami poczty MsExchange,
- wiedza z zakresu konfiguracji i administrowania serwerem IIS (Internet Information Services),
- wiedza z zakresu konfiguracji i administrowania serwerem ISA (Internet Security Access),
- wiedza z zakresu wykorzystania Integration Services (SSIS) lub tworzenia pakietów DTS.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłaćdo: **13.09.2010 r.** pod adresem:**Małopolski Urząd Wojewódzki****Wydział Certyfikacji i Administracji****ul. Basztowa 22 (pok. 24)****31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzającego rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszzone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.