

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektor

w Oddziale do Spraw Cudzoziemców

Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Prowadzenie postępowań wobec cudzoziemców w sprawach udzielania wiz;
- Prowadzenie postępowań w sprawach rejestracji zaproszeń;
- Prowadzenie postępowania oraz przygotowanie projektu decyzji o wydaleniu cudzoziemca z terytorium RP na wniosek Policji albo Straży Granicznej;
- Prowadzenie postępowania odwoławczego od decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do opuszczenia terytorium RP w celu weryfikacji decyzji podjętych przez Straż Graniczną i Policję;
- Obsługa Systemu „Pobyt”;
- Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach wniosków o nałożenie kary administracyjnej na przewoźnika, który przywiózł do Polski cudzoziemca nie spełniającego warunków wjazdu;
- Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w celu wydania polskiego dokumentu podróży oraz tymczasowego polskiego dokumentu podróży i polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- rok stażu pracy w administracji publicznej - potwierdzony kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustawy o cudzoziemcach,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analitycznego myślenia i syntezy,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych,
- komunikatywność, zdolności interpersonalne i umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność pracy w warunkach stresowych,
- odpowiedzialność,
- asertywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **13.09.2010 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.