

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

**inspektor**

w Oddziale ds. Księgowości i Sprawozdawczości

**Wydziału Certyfikacji i Administracji**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków

**Główne obowiązki:**

- Szczegółowa analiza realizacji należności budżetowych oraz weryfikacja rozliczeń poszczególnych kontrahentów z tytułu wystawionych przez Urząd faktur oraz rachunków,
- Rejestrowanie w systemie finansowo-księgowym zewnętrznych faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych, weryfikacja zobowiązań Urzędu z tytułu ich zapłaty oraz analiza rozrachunków z pracownikami z tytułu udzielonych zaliczek,
- Kontrola formalno-rachunkowa oraz weryfikacja umów z dyspozycjami w zakresie obciążeń kontrahentów Urzędu. Wystawianie faktur VAT obciążających najemców kosztami wynajmu pomieszczeń,
- Prowadzenie, aktualizacja i weryfikacja z zapisami w księdze głównej rejestru sprzedaży i zakupów VAT ,
- Ustalanie wartości podatku VAT należnego i naliczonego, sporządzanie deklaracji VAT-7,
- Ustalanie kwot odsetek za nieterminową wpłatę należności Skarbu Państwa,
- Prowadzenie windykacji należności Skarbu Państwa oraz przygotowywanie dokumentacji celem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego,
- Zgodnie z ustawą o rachunkowości potwierdza należności oraz potwierdza zobowiązania kontrahentom.

**Wykształcenie:** wyższe

**Wymagania niezbędne:**

- roczny staż pracy w administracji rządowej lub samorządowej- potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych,
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność korzystania z programów komputerowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- roczny staż pracy w służbach finansowych związana z dysponowaniem środkami publicznymi,
- rzetelność i sumienność,
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia
- umiejętność rozwiązywania problemów

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:**

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy składać lub przesać**

do: **27.09.2010 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki**

**Wydział Certyfikacji i Administracji**

**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**

**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.