

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

inspektor

w Oddziale do Spraw Trwałości ZPORR

Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 2

Miejsce wykonywania pracy: Kraków**Główne obowiązki:**

- Koordynowanie i przeprowadzanie działań podczas kontroli trwałości, zgodnie z opracowanym Planem Kontroli, projektów zrealizowanych w ramach ZPORR oraz kontroli zleczanych przez inne podmioty posiadające stosowne uprawnienia;
- Monitorowanie funkcjonowania projektów w zakresie wystąpienia zagrożenia znacznej modyfikacji projektu, okoliczności mogących mieć wpływ na zmianę kwalifikacji podatku od towarów i usług (VAT) w projektach oraz generowania dodatkowych przychodów nie uwzględnionych w analizie finansowej, okresowa analiza ankiet monitorujących trwałość projektów;
- Sporządzanie kwartalnych raportów o nieprawidłowościach oraz kwartalnych zestawień nieprawidłowości niepodlegających raportowaniu, weryfikowanie raportów i zestawień przekazywanych przez Instytucje Wdrażające;
- Sporządzanie miesięcznych informacji nt. stanu realizacji ZPORR w województwie małopolskim, odzyskiwanie kwot nieprawidłowo wydatkowanych w zrealizowanych projektach, sporządzanie miesięcznych zestawień środków odzyskanych;
- Sporządzanie sprawozdań z trwałości ZPORR;
- Prowadzenie, aktualizacja, modyfikacja oraz sporządzanie nowych baz danych dot. realizacji ZPORR, opracowanie metodologii badania efektywności zrealizowanych w ramach ZPORR inwestycji oraz sporządzanie raportu w powyższym zakresie, sporządzanie innych analiz i opracowań dot. Programu, współpraca z ewaluatorami przy sporządzaniu badań ewaluacyjnych;
- Analiza materiałów i wyników z kontroli i audytów przeprowadzanych przez upoważnione organy krajowe i wspólnotowe, analiza informacji w zakresie zrealizowanych w województwie inwestycji dofinansowanych w ramach ZPORR;
- Aktualizacja danych w Systemie Informatycznym Monitoringu i Kontroli (SIMIK).

Wykształcenie: wyższe**Opis wykształcenia:** z zakresu zarządzania projektami i programami unijnymi lub wyższe i studia podyplomowe w powyższym zakresie**Wymagania niezbędne:**

- 1 rok i 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w realizacji projektów ze środków ZPORR (ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w Małopolsce) - potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość szczegółowych wytycznych dot. ZPORR, w tym zwłaszcza: kwalifikowalności wydatków, zasad rozliczania projektów i działań realizowanych w ramach Programu, zagadnień związanych ze sprawozdawczością i kontrolą projektów, kwalifikowalności VAT w projektach dofinansowanych ze środków unijnych oraz zagadnień analizy finansowej w projektach,
- znajomość prawa wspólnotowego i krajowego oraz wytycznych i procedur w zakresie wydatkowania środków UE, w tym w szczególności znajomość przepisów dotyczących perspektywy finansowej 2004-2006,
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych oraz wybranych działów Kodeksu Cywilnego, ustawy o podatku od towarów i usług,
- znajomość Kodeksy postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej oraz struktur administracji publicznej,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- znajomość obsługi Krajowego Systemu Informatycznego SIMIK 2004-2006,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, szybkość w podejmowaniu decyzji.

Wymagania dodatkowe:

- wiedza w zakresie kwalifikowania podatku VAT do kosztów refundowanych z funduszy strukturalnych,
- wiedza z zakresu wybranych zagadnień analizy finansowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesaćdo: **11.10.2010 r.** pod adresem:**Małopolski Urząd Wojewódzki****Wydział Certyfikacji i Administracji****ul. Basztowa 22 (pok. 24)****31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.