

**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

**Starszy specjalista**

w Oddziale Nadzoru Geodezyjnego i Kontroli

**Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków

**Główne obowiązki:**

- prowadzenie postępowań wyjaśniających i przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, zażalenia i pisma,
- przeprowadzanie kontroli urzędów, instytucji i przedsiębiorców w celu realizacji rocznego planu kontroli,
- prowadzenie postępowań w sprawie naruszania przez geodetów uprawnionych przepisów dotyczących wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,
- prowadzenie obsługi klientów zewnętrznych, udzielanie informacji i wyjaśnień w rozpatrywanych sprawach.
- prowadzenie postępowań wyjaśniających w zakresie badania zasadności odmowy włączenia dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- prowadzenie postępowań w sprawach zatwierdzania wykazu dokumentów wyłączanych z zasobów powiatowych i wojewódzkich,
- przygotowywanie projektów stanowisk w przypadku przepisów niespójnych wymagających konsultacji z organem centralnym.

**Wykształcenie:** wyższe

**Opis wykształcenia:** geodezyjne

**Wymagania niezbędne:**

- 5-letnie doświadczenie zawodowe w geodezji potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych - potwierdzone kserokopiami dokumentów,
- znajomość przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz standardów technicznych w dziedzinie geodezji i kartografii,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole.

**Wymagania dodatkowe:**

- roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:**

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy składać lub przesłać**

do: **25.10.2010 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki**

**Wydział Certyfikacji i Administracji**

**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**

**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu. Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.