

## MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

### Inspektor

w Oddziale Koordynacji Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych

### Wydziału Rolnictwa

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków

### Główne obowiązki:

- Przeprowadzanie weryfikacji szacunku strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego powstałych w wyniku działania klęsk żywiołowych (w ramach udziału w pracach Komisji Wojewódzkiej) oraz sporządzanie protokołów szacunku strat;
- Przeprowadzanie wizji terenowych wraz z oględzinami obiektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie oraz sporządzanie raportów stanowiących załączniki do umów dotacyjnych zawartych pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji i jednostkami samorządu terytorialnego;
- Opiniowanie zasadności wniosków jednostek samorządu terytorialnego o dofinansowanie zadań własnych w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych w ramach przyznaných promes z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- Uczestniczenie w nadzorze wykorzystania dotacji z budżetu państwa przez jednostki samorządu terytorialnego tj. przeprowadzanie wizji w terenie, potwierdzanie odbudowy obiektów oraz kontrolowanie dokumentacji dot. realizowanego zadania;
- Sporządzanie zbiorczych zestawień rzeczowo-finansowych strat zweryfikowanych przez Komisję Wojewody z terenu województwa oraz analizowanie danych dotyczących zakwalifikowania jednostki samorządu terytorialnego do dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych;
- Przygotowanie zapotrzebowania jednostek samorządu terytorialnego na środki finansowe w ramach realizacji odbudowy zniszczeń powstałych w wyniku klęsk żywiołowych oraz materiałów do opracowania listy rankingowej jednostek samorządu terytorialnego, stanowiących materiał pomocniczy dla MSWiA przy planowaniu podziału dotacji z rezerwy celowych budżetu państwa;
- Opracowywanie zbiorczych zestawień rzeczowo-finansowych odbudowywanych obiektów, obliczanie wskaźników i mierników określonych w budżecie zadaniowym, sporządzanie analiz rzeczowo-finansowych odbudowanych obiektów w stosunku do poniesionych strat;
- Prowadzenie baz danych rzeczowo – finansowych na podstawie rocznych zestawień dot. zakresu zniszczeń i stopnia odbudowy oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych; sporządzanie na ich podstawie różnego rodzaju raportów, informacji, opinii, projektów notatek prasowych, prezentacji audio-wizualnych (dla Wojewody, Dyrektora Wydziału oraz w ramach udostępniania informacji publicznej).

**Wykształcenie:** wyższe

**Opis wykształcenia:** techniczne

### Wymagania niezbędne:

- 6 miesięcy doświadczenia w pracy w administracji publicznej **lub** w pracy biurowej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz struktur administracji publicznej,
- znajomość zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych – opracowane przez Biuro ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych w MSWiA,
- gotowość do częstych delegacji służbowych na terenie województwa,
- umiejętność pracy w zespole, współpraca (nie rywalizacja) z innymi pracownikami, dzielenie się wiedzą oraz informacjami,
- umiejętność konstruktywnego myślenia usprawniającego pracę zespołu,
- umiejętność argumentowania, asertywność oraz umiejętność przekonywania,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.

### Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadczeń pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy** składać lub przesłać

do: **12.11.2010 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki**

**Wydział Certyfikacji i Administracji**

**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**

**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska szczegółowego.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.