

## MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

### Inspektor

w Oddziale Gospodarki i Transportu

### Wydziału Infrastruktury

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Kraków

#### Główne obowiązki:

- Prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem samorządowi województwa dotacji na finansowanie z budżetu państwa ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
- Współprowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy oraz współdziałanie w prowadzeniu kontroli w zakresie spełniania przez ośrodek wymagań określonych przepisami ustawy o transporcie drogowym;
- Prowadzenie postępowań dotyczących stwierdzenia posiadania przez lekarzy dodatkowych kwalifikacji do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i kandydatów na kierowców, przygotowywanie projektów stosownych zaświadczeń oraz prowadzenie rejestru uprawnionych lekarzy;
- Współprowadzenie spraw związanych z działalnością komisji egzaminacyjnej powołanej przez wojewodę, sprawdzającej kwalifikacje zawodowe kierowców zobowiązanych do uzyskania kwalifikacji wstępnej;
- Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego realizującymi zadania rządowe z zakresu nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów;
- Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, organami ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości w zakresie sprawdzania protokołów egzaminacyjnych znajdujących się w zasobach archiwalnych Urzędu;
- Współdziałanie z Krajową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Ministerstwie Infrastruktury, w tym przekazywanie pozyskanych od jednostek samorządu terytorialnego sprawozdań i informacji na temat zadań realizowanych w ramach Programu Likwidacji Miejsc Niebezpiecznych na Drogach GAMBIT 2005;
- Prowadzenie Wydziałowego Rejestru Umów i Zleceń.

**Wykształcenie:** wyższe

**Opis wykształcenia:** administracja publiczna

#### Wymagania niezbędne:

- 1,5 roku stażu pracy w administracji publicznej - potwierdzony kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz struktur administracji publicznej,
- znajomość przepisów z zakresu transportu drogowego i ruchu drogowego,
- znajomość przepisów ustawy: o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, o dostępie do informacji publicznej oraz o ochronie danych osobowych,
- elementarna wiedza z zakresu finansów publicznych,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- komunikatywność i asertywność,
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia, samodzielność i dokładność,

#### Wymagania dodatkowe:

- przeszkolenie w zakresie poprawności redagowania pism urzędowych oraz w zakresie organizowania, prowadzenia i dokumentowania kontroli;
- umiejętność analizy i interpretacji przepisów.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

**Dokumenty należy** składać lub przesłać

do: **12.11.2010 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki**

**Wydział Certyfikacji i Administracji**

**ul. Basztowa 22 (pok. 24)**

**31-156 Kraków**

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_BIP/BIP\\_w\\_Malopolsce/root\\_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.