

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Referent prawny

w Oddziale Rewindykacji Mienia

Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków**Główne obowiązki:**

- Udział w prowadzeniu postępowań dotyczących rewindykacji nieruchomości przejętych w trybie nacjonalizacji;
- Udział w prowadzeniu postępowań nadzwyczajnych w sprawach wywłaszczeń, odszkodowań i zwrotów nieruchomości wywłaszczonych oraz przejętych na rzecz Skarbu Państwa w związku z akcją przesiedleńczą;
- Analizowanie zgromadzonego materiału dowodowego, formułowanie wniosków i sporządzanie pism nienoszących cech rozstrzygnięć, a po konsultacji z przełożonym wydawanie decyzji i postanowień w ww. sprawach;
- Gromadzenie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozpoznania wniosków w ww. sprawach;
- Prowadzenie rozpraw administracyjnych;
- Badanie zasobów archiwalnych i sądowych;
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interwencje poselskie, senatorskie oraz skargi i wnioski.

Wykształcenie: wyższe**Opis wykształcenia:** prawnicze lub administracyjne**Wymagania niezbędne:**

- roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustaw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analizy przepisów,
- umiejętność argumentowania i negocjacji,
- odporność na stres,
- zdolności interpersonalne
- znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- 6-mies. doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarki nieruchomościami,
- odpowiedzialność,
- asertywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłaćdo: **25.11.2010 r.** pod adresem:**Małopolski Urząd Wojewódzki****Wydział Certyfikacji i Administracji****ul. Basztowa 22 (pok. 24)****31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.**Inne informacje:**

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.