

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszy referent

w Oddziale Wywłaszczeń i Odszkodowań

Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Gromadzenie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpoznania wniosków o wszczęcie postępowań w sprawach dotyczących wywłaszczenia i ustalania odszkodowania za nieruchomości przeznaczone pod drogi krajowe, wojewódzkie, linie kolejowe oraz inwestycje EURO 2012;
- Analizowanie zgromadzonego materiału dowodowego, formułowanie wniosków i opracowywanie projektów pism i rozstrzygnięć w ww. sprawach;
- Uczestniczenie w rozprawach administracyjnych celem wyjaśnienia sprawy przy bezpośrednim udziale stron, świadków i biegłych;
- Badanie zasobów archiwalnych i sądowych;
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interwencje poselskie, senatorskie oraz skargi i wnioski.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania niezbędne:

- znajomość ustaw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analizy przepisów,
- umiejętność argumentowania i negocjacji,
- odporność na stres,
- zdolności interpersonalne,
- znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
- 6-mies. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- odpowiedzialność,
- asertywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **11.02.2011 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów

WA.VI. 1100-3-24-10

sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.