

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KRAKOWIE

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektor

w Oddziale Katastru

Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

Wymiar etatu: 1/2

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Kraków

Główne obowiązki:

- Prowadzenie nadzorczych postępowań administracyjnych I instancyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków w sprawach uchylenia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji, w tym: gromadzenie i kompletowanie materiału dowodowego, udzielanie informacji zainteresowanym stronom, sporządzanie pism, przygotowywanie projektów postanowień i decyzji,
- Prowadzenie postępowań odwoławczych w sprawach ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w tym: analiza zgromadzonego materiału dowodowego, sporządzanie pism i przygotowywanie projektów postanowień oraz decyzji,
- Opracowywanie projektów stanowisk i wyjaśnień w sprawach ewidencji gruntów i budynków.

Wykształcenie: wyższe

Opis wykształcenia: prawnicze

Wymagania niezbędne:

- rok doświadczenia zawodowego w zakresie stosowania prawa w praktyce – potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość struktur administracji publicznej w Polsce,
- znajomość prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz przepisów wykonawczych,
- umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy w administracji publicznej,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać lub przesłać

do: **25.02.2011 r.** pod adresem:

Małopolski Urząd Wojewódzki

Wydział Certyfikacji i Administracji

ul. Basztowa 22 (pok. 24)

31-156 Kraków

z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

Inne informacje:

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/root_UW/podmiotowe/Ogloszenia/Nabor/ oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Decyduje data stempla pocztowego.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 39-21-245.